

ιε) ΥΑ 9352/2003 (ΦΕΚ Β' 127) "Τροποποίηση των Η/9069/2000 και 31232/Η/2002 αποφάσεων του Υπουργού Εθνικής Παιδείας & Θρησκευμάτων"

ιστ) ΥΑ ΣΤ5/1509/2004 (ΦΕΚ Β' 14) "Οργάνωση και λειτουργία του Γραφείου Δικτυακής Εκπαιδευτικής Πύλης και καθορισμός των ειδικότερων αρμοδιοτήτων αυτού"

ιζ) ΚΥΑ Φ.908/13438/Η/2008 (ΦΕΚ Β' 148) "Συγκρότηση, κατάργηση και μετονομασία ενιαίων διοικητικών τομέων στο Υπουργείο Εθνικής Παιδείας & Θρησκευμάτων και αντίστοιχων θέσεων Ειδικών Γραμματέων"

ιη) ΚΥΑ Φ.908/105666/Η/2008 (ΦΕΚ Β' 1665) "Συμπλήρωση της υπ' αριθμ. Φ.908/13438/Η/2008 (ΦΕΚ Α' 148) ΚΥΑ"

3. Κανονιστικές πράξεις που έχουν εκδοθεί με βάση είτε τις καταργούμενες διατάξεις της παραγράφου 1 είτε τις διατάξεις που αντικαθίστανται ή τροποποιούνται με τον παρόντα νόμο, εφόσον δεν καταργούνται ρητά, εξακολουθούν να ισχύουν μέχρι την έκδοση των κανονιστικών πράξεων που προβλέπονται από τις διατάξεις του παρόντος νόμου και ρυθμίζουν τα ίδια θέματα.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΣΤ

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΠΟΔΟΜΩΝ, ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΔΙΚΤΥΩΝ

Άρθρο 210

Σύσταση ενιαίων διοικητικών και οικονομικών υπηρεσιών του Υπουργείου Υποδομών Μεταφορών και Δικτύων

1. Στο Υπουργείο Υποδομών Μεταφορών και Δικτύων (ΥΠΥΜΕΔΙ) συνιστώνται ως ενιαίες οργανικές μονάδες:

α. Γενική Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης και

β. Γενική Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών,

οι οποίες υπάγονται στο Γενικό Γραμματέα του Υπουργείου Υποδομών Μεταφορών και Δικτύων

2. Στη Γενική Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης του άρθρου 210 υπάγονται οι εξής οργανικές μονάδες:

α) Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών

β) Διεύθυνση Νομοθετικού Συντονισμού και Κωδικοποίησης

γ) Διεύθυνση Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης

δ) Τμήμα Διαρθρωτικών Προγραμμάτων

ε) Τμήμα ΠΑΜ-ΠΣΕΑ

3. Στη Γενική Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών του άρθρου 210 του παρόντος νόμου υπάγονται οι εξής οργανικές μονάδες:

α) Διεύθυνση Προϋπολογισμού και Δημοσιονομικών Αναφορών

β) Διεύθυνση Οικονομικής Διαχείρισης

Άρθρο 211

Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών

1. Αποστολή της Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών είναι:

Ο χειρισμός όλων των θεμάτων της υπηρεσιακής κατάστασης του μόνιμου προσωπικού και του προσωπικού με σύμβαση ιδιωτικού δικαίου ορισμένου και αορίστου χρόνου, του Υπουργείου.

-Ο συντονισμός όλων των αρμοδιοτήτων για την άσκηση της διοικητικής εποπτείας στους εποπτευόμενους από το ΥΠΥΜΕΔΙ φορείς (νομικά πρόσωπα δημοσίου και ιδιωτικού δικαίου, αρχές και επιτροπές), με την επιφύλαξη διατάξεων των λοιπών άρθρων του παρόντος νόμου και του πδ 293/99

-Η διοικητική υποστήριξη όλων των Υπηρεσιών στους τομείς Μεταφορών και Επικοινωνιών και Δημοσίων Έργων

Η μέριμνα για τη στέγαση των Υπηρεσιών και τον εξοπλισμό αυτών, τον καθαρισμό και τη φύλαξη των κτιρίων, καθώς και τη διαχείριση των αυτοκινήτων του Υπουργείου

2. Η Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών συγκροτείται από τα ακόλουθα τμήματα:

α) Τμήμα Διοίκησης Προσωπικού τομέα Μεταφορών και Επικοινωνιών

β) Τμήμα Διοίκησης Προσωπικού Γενικής Γραμματείας Δημοσίων Έργων (ΓΓΔΕ) και Γενικής Γραμματείας Παραχωρήσεων (ΓΓΠ)

γ) Τμήμα Διοικητικής Εποπτείας Φορέων,

δ) Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης Υπηρεσιών τομέα Μεταφορών και Επικοινωνιών

ε) Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης ΓΓΔΕ και ΓΓΠ

στ) Τμήμα Διοικητικής Μέριμνας

3. Οι αρμοδιότητες κάθε Τμήματος της Δ/σης Διοικητικής Υποστήριξης έχουν ως ακολούθως:

α) Τμήμα Διοίκησης Προσωπικού τομέα Μεταφορών και Επικοινωνιών

- Η αποτελεσματική και με διαφάνεια, σε ότι αφορά την αποστολή και τα προγράμματα δράσης του Υπουργείου στον τομέα Μεταφορών και Επικοινωνιών, με σύγχρονες διαδικασίες και με κριτήριο την προώθηση της πολιτικής προσωπικού του Υπουργείου, άσκηση της λειτουργίας διοίκησης προσωπικού και ειδικότερα:

- Η άσκηση όλων των διοικητικών αρμοδιοτήτων που αφορούν θέματα κατάστασης προσωπικού και ειδικότερα (ενδεικτικά) :

. Οι μετακινήσεις, αποσπάσεις, τοποθετήσεις και διαθέσεις του προσωπικού.

. Η κατάρτιση πινάκων επιλογής προϊσταμένων.

. Η παρακολούθηση της κατανομής του προσωπικού στις οργανικές μονάδες του Υπουργείου.

. Η τήρηση ατομικών φακέλων και μητρώων προσωπικού.

. Η διαχείριση όλων των θεμάτων που αφορούν την συνταξιοδότηση υπαλλήλων.

. Η διαχείριση για τα θέματα περίθαλψης του προσωπικού.

. Η συγκρότηση και γραμματειακή εξυπηρέτηση υπηρεσιακών και πειθαρχικών συμβουλίων του τομέα μεταφορών και επικοινωνιών.

. Η συγκρότηση συμβουλίων και επιτροπών για τον τομέα μεταφορών και επικοινωνιών.

. Η άσκηση πειθαρχικού δικαίου.

. Η χορήγηση αδειών κάθε είδους (τακτικές άδειες, άδειες άνευ αποδοχών, εκπαιδευτικές άδειες, αναρρωτικές άδειες κλπ.).

- Το Τμήμα Διοίκησης Προσωπικού μεριμνά για τη διαμόρφωση διαύλων οριζόντιας επικοινωνίας και συνεργασίας με τις υπηρεσιακές μονάδες που ασκούν τις πολιτικές του Υπουργείου και αποσκοπεί στην ανάπτυξη των μέσων του οριζόντιου οργανωτικού συντονισμού των διοικητικών δράσεων, όταν αυτές αρθρώνονται ταυτόχρονα από τις κατά περίπτωση συναρμόδιες υπηρεσίες, την άμεση επεξεργασία την εκάστοτε υποβαλλομένων αιτημάτων και την ιεράρχηση των προτεραιοτήτων ικανοποίησής τους, με στόχο την ορθολογική αξιοποίηση του ανθρώπινου δυναμικού.

β) Τμήμα Διοίκησης Προσωπικού ΓΓΔΕ και ΓΓΠ

- Η αποτελεσματική και με διαφάνεια, σε ότι αφορά την αποστολή και τα προγράμματα δράσης του Υπουργείου στον τομέα των Δημοσίων Έργων, με σύγχρονες διαδικασίες και με κριτήριο την προώθηση της πολιτικής προσωπικού του Υπουργείου, άσκηση της λειτουργίας διοίκησης προσωπικού και ειδικότερα:

- Η άσκηση όλων των διοικητικών αρμοδιοτήτων που αφορούν θέματα κατάστασης προσωπικού (μονίμου και ιδιωτικού δικαίου) και ειδικότερα (ενδεικτικά) :

. Οι μετακινήσεις, αποσπάσεις, τοποθετήσεις και διαθέσεις του προσωπικού.

. Η κατάρτιση πινάκων επιλογής προϊσταμένων.

. Η παρακολούθηση της κατανομής του προσωπικού στις οργανικές μονάδες του Υπουργείου.

. Η τήρηση ατομικών φακέλων και μητρώων προσωπικού.

. Η διαχείριση όλων των θεμάτων που αφορούν την συνταξιοδότηση υπαλλήλων.

. Η διαχείριση για τα θέματα περίθαλψης του προσωπικού.

. Η συγκρότηση και γραμματειακή εξυπηρέτηση υπηρεσιακών και πειθαρχικών συμβουλίων για τον τομέα δημοσίων έργων

. Η συγκρότηση συμβουλίων και επιτροπών για τον τομέα δημοσίων έργων.

. Η άσκηση πειθαρχικού δικαίου.

. Η χορήγηση αδειών κάθε είδους (τακτικές άδειες, άδειες άνευ αποδοχών, εκπαιδευτικές άδειες, αναρρωτικές άδειες κλπ.).

- Το Τμήμα Διοίκησης Προσωπικού ΓΓΔΕ και ΓΓΠ μεριμνά για τη διαμόρφωση διαύλων οριζόντιας επικοινωνίας και συνεργασίας με τις υπηρεσιακές μονάδες που ασκούν τις πολιτικές του Υπουργείου και αποσκοπεί στην ανάπτυξη των μέσων του οριζόντιου οργανωτικού συντονισμού των διοικητικών δράσεων, όταν αυτές αρθρώνονται ταυτόχρονα από τις κατά περίπτωση συναρμόδιες υπηρεσίες, την άμεση επεξεργασία την εκάστοτε υποβαλλομένων αιτημάτων και την ιεράρχηση των προτεραιοτήτων ικανοποίησής τους, με στόχο την ορθολογική αξιοποίηση του ανθρώπινου δυναμικού.

γ) Τμήμα Διοικητικής Εποπτείας Φορέων

-Μέριμνα για τα θέματα που αφορούν την άσκηση της εποπτείας, που προβλέπεται από τις υπάρχουσες διατάξεις, στα εποπτευόμενα από το Υπουργείο Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων. νομικά πρόσωπα, αρχές και επιτροπές, με την επιφύλαξη των διατάξεων των λοιπών άρθρων του παρόντος νόμου και του π.δ. 293/99, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, πλην των τεχνικών και επιχειρησιακών θεμάτων, στα οποία η εποπτεία ασκείται από τις καθ' ύλην αρμόδιες Διευθύνσεις.

Ειδικότερα:

- η διεκπεραίωση όλων των θεμάτων που αφορούν το προσωπικό των εποπτευόμενων από το Υπουργείο φορέων, σε συνεργασία με τις καθ' ύλην αρμόδιες οργανικές μονάδες, όπου αυτό προβλέπεται από τις κείμενες διατάξεις, -
- η επικουρία του Υπουργού στη διαδικασία ορισμού των διοικητικών και υπηρεσιακών συμβουλίων των νομικών προσώπων, οργανισμών και ανεξαρτήτων αρχών και επιτροπών που εποπτεύονται από το Υπουργείο
- η μέριμνα για την οργάνωση των εποπτευομένων από το Υπουργείο νομικών προσώπων, αρχών και επιτροπών, σε συνεργασία με τις αρμόδιες κατά περίπτωση, σε σχέση με το αντικείμενο, Διευθύνσεις και τα οικεία νομικά πρόσωπα, αρχές και επιτροπές του Υπουργείου, με την επιφύλαξη των διατάξεων των λοιπών άρθρων του παρόντος.

δ) Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης Υπηρεσιών Τομέα Μεταφορών και Επικοινωνιών

- Η αποτελεσματική διοικητική και γραμματειακή υποστήριξη των Γενικών Διευθύνσεων, Διευθύνσεων και λοιπών οργανικών μονάδων του τομέα Μεταφορών και Επικοινωνιών του Υπουργείου με κοινές υπηρεσίες όπως (ενδεικτικά) :

- . τήρηση κεντρικού πρωτοκόλλου,
- . τήρηση κοινών αρχείων,
- . τήρηση κοινής βιβλιοθήκης και αρχείων πληροφοριακού υλικού,
- . υπηρεσίες επεξεργασίας κειμένου,
- . αναπαραγωγή εγγράφων,
- . διακίνηση και διεκπεραίωση εγγράφων,

- . λειτουργία τηλεφωνικού κέντρου του Υπουργείου,
- . οργάνωση μετακινήσεων στο εσωτερικό και το εξωτερικό του προσωπικού και οργάνωση επισκέψεων και φιλοξενίας τρίτων ,
- . Η φύλαξη και ο καθαρισμός των χώρων του Υπουργείου.
- . Η διαχείριση της χρήσης των αυτοκινήτων που διαθέτει το Υπουργείο και η φροντίδα συντήρησης και φύλαξής τους πλην αυτών που εξυπηρετούν αποκλειστικά συγκεκριμένες οργανικές μονάδες.
- Η βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής των πολιτών και η επικύρωση αντιγράφων εγγράφων κατά τα προβλεπόμενα στο άρθρο 16 του ν. 3345/05 (Α΄138)
- Η υποδοχή, πληροφόρηση και εξυπηρέτηση των πολιτών σε θέματα αρμοδιότητας των Υπηρεσιών του Υπουργείου. Σε περίπτωση συναρμοδιότητας περισσοτέρων της μίας Διεύθυνσης αναλαμβάνει την προώθηση, υποθέσεων των πολιτών σ` όλες τις συναρμόδιες Υπηρεσίες, μέχρι την τελική διεκπεραίωσή τους και ενημερώνει τους πολίτες.
- .-Η προώθηση και παρακολούθηση των πάσης φύσεως ενεργειών, σε συνεργασία με τις καθ` ύλην αρμόδιες Διευθύνσεις του Υπουργείου, για τη λήψη μέτρων στους χώρους λειτουργίας των υπηρεσιών του και των εποπτευόμενων από αυτό φορέων, για την εξασφάλιση της προσβασιμότητας, καθώς και άλλων διευκολύνσεων, στα άτομα με αναπηρίες.
- Η προώθηση και η παρακολούθηση πρόσθετων μέτρων για τη βελτίωση της ποιότητας των συνθηκών διοικητικής εξυπηρέτησης των ατόμων με αναπηρίες στις υπηρεσίες του Υπουργείου, μέσω της χρήσης των νέων τεχνολογιών, με σκοπό: την καλύτερη πληροφόρηση, την εξυπηρέτησή των κατά προτεραιότητα και την εφαρμογή της «υπηρεσίας μιας στάσης».

ε) Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης ΓΓΔΕ και ΓΓΠ

- Η αποτελεσματική διοικητική και γραμματειακή υποστήριξη των Γενικών Διευθύνσεων, Διευθύνσεων και λοιπών οργανικών μονάδων της ΓΓΔΕ και ΓΓΠ με κοινές υπηρεσίες όπως (ενδεικτικά) :
 - . τήρηση κεντρικού πρωτοκόλλου,
 - . τήρηση κοινών αρχείων,
 - . τήρηση κοινής βιβλιοθήκης και αρχείων πληροφοριακού υλικού,
 - . υπηρεσίες επεξεργασίας κειμένου,
 - . αναπαραγωγή εγγράφων,
 - . διακίνηση και διεκπεραίωση εγγράφων,
 - . λειτουργία τηλεφωνικού κέντρου του Υπουργείου,
 - . οργάνωση μετακινήσεων στο εσωτερικό και το εξωτερικό του προσωπικού και οργάνωση επισκέψεων και φιλοξενίας τρίτων ,
 - . Η φύλαξη και ο καθαρισμός των χώρων της ΓΓΔΕ.

. Η διαχείριση της χρήσης των αυτοκινήτων της ΓΓΔΕ και ΓΓΠ και η φροντίδα συντήρησης και φύλαξής τους.

-Η βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής των πολιτών και η επικύρωση αντιγράφων εγγράφων κατά τα προβλεπόμενα στο άρθρο 16 του ν. 3345/05 (Α'138)

-Η υποδοχή, πληροφόρηση και εξυπηρέτηση των πολιτών σε θέματα αρμοδιότητας των Υπηρεσιών της ΓΓΔΕ. Σε περίπτωση συναρμοδιότητας περισσοτέρων της μίας Διεύθυνσης αναλαμβάνει την προώθηση, υποθέσεων των πολιτών σ' όλες τις συναρμόδιες Υπηρεσίες, μέχρι την τελική διεκπεραίωσή τους και ενημερώνει τους πολίτες.

.-Η προώθηση και παρακολούθηση των πάσης φύσεως ενεργειών, σε συνεργασία με τις καθ' ύλην αρμόδιες Διευθύνσεις του Υπουργείου, για τη λήψη μέτρων στους χώρους λειτουργίας των υπηρεσιών του και των εποπτευόμενων από αυτό φορέων, για την εξασφάλιση της προσβασιμότητας, καθώς και άλλων διευκολύνσεων, στα άτομα με αναπηρίες.

-Η προώθηση και η παρακολούθηση πρόσθετων μέτρων για τη βελτίωση της ποιότητας των συνθηκών διοικητικής εξυπηρέτησης των ατόμων με αναπηρίες στις υπηρεσίες του Υπουργείου, μέσω της χρήσης των νέων τεχνολογιών, με σκοπό: την καλύτερη πληροφόρηση, την εξυπηρέτησή των κατά προτεραιότητα και την εφαρμογή της «υπηρεσίας μιας στάσης».

στ) Τμήμα Διοικητικής Μέριμνας

-Η εκτέλεση τεχνικών εργασιών που αφορούν την κατασκευή, επισκευή και συντήρηση της ιδιόκτητης ή ενοικιαζόμενης κτιριακής υποδομής των εγκαταστάσεων και του εξοπλισμού που χρησιμοποιούν οι υπηρεσίες του Υπουργείου και ειδικότερα:

-Ο προγραμματισμός και εκτέλεση τακτικών ή έκτακτων τεχνικών εργασιών συντήρησης και βελτίωσης της κτιριακής υποδομής και των εγκαταστάσεων του Υπουργείου, με ίδια μέσα ή με ανάθεση σε εξωτερικά συνεργεία.

-Η μελέτη ή/και επίβλεψη τεχνικών εργασιών κατασκευής ή επισκευής κτιριακής υποδομής και εγκαταστάσεων του Υπουργείου με ίδια μέσα ή με ανάθεση σε τρίτους.

-Η τήρηση πληροφοριακής υποδομής τμήματος (αρχεία σχεδίων, μελετών, οικονομικά στοιχεία κλπ.).

Άρθρο 212

Διεύθυνση Νομοθετικού Συντονισμού και Κωδικοποίησης

1. Αποστολή της Διεύθυνσης Νομοθετικού Συντονισμού και Κωδικοποίησης ιδίως είναι:

-Ο συντονισμός και η παρακολούθηση όλων των σταδίων της νομοθετικής δραστηριότητας του Υπουργείου.

-Η παροχή αρωγής στις υπηρεσίες του Υπουργείου σχετικά με την κατάρτιση συμβάσεων

-Η κατάρτιση προτύπων συμβατικών τευχών

-Ο συντονισμός των θεμάτων Δημόσιων Έργων που αφορούν τις σχέσεις του Υπουργείου με την Ευρωπαϊκή Ένωση και του διεθνείς οργανισμούς.

2. Η Διεύθυνση Νομοθετικού Συντονισμού και Κωδικοποίησης συγκροτείται από τα ακόλουθα τμήματα:

α) Τμήμα Νομοθετικού Συντονισμού Γενικής Γραμματείας Δημοσίων Έργων (ΓΓΔΕ),

β) Τμήμα Νομοθετικού Συντονισμού Τομέα Μεταφορών και Επικοινωνιών

γ) Τμήμα Συμβάσεων Δημοσίων Έργων ΓΓΔΕ,

δ) Τμήμα Ευρωπαϊκών και Διεθνών Θεμάτων Δημοσίων Έργων

3. Οι αρμοδιότητες κάθε Τμήματος της Δ/σης Νομοθετικού Συντονισμού και Κωδικοποίησης, έχουν ως ακολούθως:

α) Τμήμα Νομοθετικού Συντονισμού ΓΓΔΕ

-Συντονισμός όλης της νομοθετικής δραστηριότητας της ΓΓΔΕ.

-Κατάρτιση των σχεδίων νόμων, κανονιστικών διαταγμάτων και αποφάσεων που αφορούν στα Δημόσια Έργα.

Σύμπραξη και νομοθετική επεξεργασία των νομοθετημάτων που προτείνονται από τις άλλες Υπηρεσίες της ΓΓΔΕ με επισήμανση τυχόν επιπτώσεων από νομοθετήματα ή κοινές αποφάσεις άλλων Υπουργείων και γενικά των νομοσχεδίων που κατατίθενται στη Βουλή για ψήφιση.

-Παρακολούθηση, στα διάφορα στάδια προώθησης, των νομοθετημάτων ή των κανονιστικών πράξεων μέχρι την οριστική έκδοσή τους.

-Μέριμνα για την έκδοση σχετικών εγκυκλίων και οδηγιών για ενιαία εφαρμογή των ανωτέρω νομοθετημάτων.

-Μέριμνα για τη συγκέντρωση, ταξινόμηση και διοικητική κωδικοποίηση της νομοθεσίας που αφορά τη ΓΓΔΕ και των συναφών με αυτή διατάξεων και σχετικών κανονιστικών πράξεων, καθώς και παρακολούθηση και συγκέντρωση της νομολογίας των δικαστηρίων σε θέματα αρμοδιότητας της ΓΓΔΕ.

-Μέριμνα για την ενημέρωση των υπηρεσιών στα ανωτέρω θέματα με την έκδοση ειδικού δελτίου και κωδικοποίηση των βασικών διοικητικών οδηγιών καθώς και διαρκής ενημέρωση αυτών για χρήση των υπηρεσιών.

-Σύμπραξη στην κατάρτιση, προώθηση και έκδοση των εγκυκλίων οδηγιών με τις άλλες αρμόδιες Διευθύνσεις του Υπουργείου καθώς και όλων των ερωτημάτων που απευθύνονται στο Γραφείο Νομικού Συμβούλου του Υπουργείου.

-Προώθηση των γνωμοδοτήσεων του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους (Ν.Σ.Κ) που εκδόθηκαν ύστερα από ερωτήματα των υπηρεσιών για την αποδοχή από τον Υπουργό.

-Μέριμνα για τη μεταβίβαση αρμοδιοτήτων και του δικαιώματος υπογραφής «με εντολή Υπουργού» ή «με εντολή Υφυπουργού» στα ιεραρχικώς υφιστάμενα διοικητικά όργανα των ΓΓΔΕ και ΓΓΠ.

-Συγκρότηση επιτροπών και τροποποίηση ή ομάδων εργασίας.

-Διαβίβαση δικαστικών εγγράφων (αιτήσεων θεραπείας, προσφυγών, κλήσεων, κλπ) στις καθ' ύλην αρμόδιες Υπηρεσίες για την έγκαιρη υποβολή απόψεων στο ΝΣΚ για την επιτυχή έκβαση των κατά περίπτωση υποθέσεων.

-Έκδοση αποφάσεων για την νομική κάλυψη τεχνικών υπαλλήλων.

-Έκδοση αποφάσεων, ύστερα από γνωμοδότηση του Συμβουλίου Δημοσίων Έργων, για έργα που ζητείται να δημοπρατηθούν με το σύστημα «μελέτη-κατασκευή» ή προσθήκη επί πλέον όρων.

-Αποστολή απόψεων στο Συμβούλιο της Επικρατείας (ΣτΕ) επί προσφυγών, σε περίπτωση που προσβάλλονται οι αποφάσεις της Δ/σης.

β) Τμήμα Νομοθετικού Συντονισμού Τομέα Μεταφορών και Επικοινωνιών

-Ο συντονισμός, επεξεργασία, φροντίδα προώθησης και παρακολούθηση της διαδικασίας μέχρι τη δημοσίευσή τους, των νομοθετικών κειμένων (νόμων, προεδρικών διαταγμάτων, κανονιστικών αποφάσεων) που καταρτίζονται από τις αρμόδιες κατά περίπτωση Υπηρεσίες του Υπουργείου, στον τομέα Μεταφορών και Επικοινωνιών.

-Η φροντίδα για την ενημέρωση των Υπηρεσιών αυτών με τα νομοθετικά κείμενα που τους αφορούν.

-Η συγκέντρωση των προς κωδικοποίηση διατάξεων και εγκυκλίων από τις αρμόδιες καθ' ύλην Υπηρεσίες Τομέα Μεταφορών και Επικοινωνιών του Υπουργείου ή άλλων συναρμόδιων Υπουργείων, ταξινόμηση και ομαδοποίηση της ύλης, κατάταξη αυτής σε ενότητες διατάξεων και εγκυκλίων, παρουσίαση του έργου με την αξιοποίηση των νέων τεχνολογιών.

-Η επικουρία του Υπουργού στη διαδικασία ορισμού των διοικητικών συμβουλίων και άλλων οργάνων των νομικών προσώπων, οργανισμών, Επιτροπών και Αρχών που εποπτεύονται από το Υπουργείο Υποδομών Μεταφορών και Δικτύων, τομέα Μεταφορών και Επικοινωνιών.

-Η επικουρία του Υπουργού στη διοικητική υποστήριξη της εποπτείας των νομικών προσώπων, Επιτροπών και Αρχών που εποπτεύονται από το Υπουργείο Υποδομών Μεταφορών και Δικτύων, τομέα Μεταφορών και Επικοινωνιών.

γ) Τμήμα Συμβάσεων Δημοσίων Έργων ΓΓΔΕ

-Παροχή αρωγής στις άλλες υπηρεσίες του Υπουργείου σε σχέδια συμβάσεων κατά το μέρος που εκφεύγουν από εγκεκριμένα πρότυπα και συμβατικά τεύχη και σύμπραξη στην κατάρτιση των προτύπων συμβατικών τευχών κατά το μέρος που συνάπτονται προς την εφαρμογή των σχετικών διατάξεων.

-Παροχή οδηγιών ή προώθηση για επίλυση των θεμάτων νομικής φύσεως, που ανακύπτουν κατά την κατάρτιση και εκτέλεση συμβάσεων από την εφαρμογή των κειμένων διατάξεων και που διαβιβάζονται στο Τμήμα από τις αρμόδιες Υπηρεσίες

δ) Τμήμα Ευρωπαϊκών και Διεθνών Θεμάτων Δημοσίων Έργων

-Παρακολούθηση όλων των θεμάτων που αφορούν στα Δημόσια Έργα, τα οποία έχουν σχέση με την Ε.Ε. και γενικότερα με τις ευρωπαϊκές και διεθνείς συνεργασίες της χώρας.

-Μέριμνα για τη συνεργασία με άλλους συναρμοδίους φορείς σε θέματα Δημοσίων Έργων στα πλαίσια της Ε.Ε. και διαβίβαση των πορισμάτων στην Μόνιμη Αντιπροσωπεία.

-Εποπτεία της διαδικασίας εναρμόνισης του ελληνικού δικαίου με το κοινοτικό από τις αρμόδιες Υπηρεσίες στον τομέα των Δημόσιων Έργων και τήρηση πλήρους αρχείου κοινοτικών Οδηγιών και Κανονισμών.

-Μέριμνα για την αντιμετώπιση όλων των θεμάτων που αφορούν διεθνείς σχέσεις των Υπηρεσιών του Υπουργείου στον τομέα των Δημόσιων Έργων (όπως ενδεικτικά είναι οι συμβατικές υποχρεώσεις με διεθνείς οργανισμούς και τα θέματα τεχνικής βοήθειας).

Άρθρο 213

Διεύθυνση Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης

1. Αποστολή της Διεύθυνσης Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης είναι:

-Η μελέτη, υπόδειξη και εφαρμογή των καταλληλότερων σχημάτων οργάνωσης και διάρθρωσης των Υπηρεσιών του Υπουργείου.

-Η μέριμνα για την κατάρτιση νέου Οργανισμού του Υπουργείου ή τροποποιήσεων αυτού.

-Η μελέτη, υπόδειξη και παρακολούθηση της εφαρμογής μέτρων για την απλούστευση διοικητικών διαδικασιών.

-Η μέτρηση της αποδοτικότητας και αποτελεσματικότητας, καθώς και η εκτίμηση των αποτελεσμάτων συγκεκριμένων προτάσεων για τη βελτίωση της λειτουργίας των Υπηρεσιών και των φορέων στο Υπουργείο.

-Η υποστήριξη των Υπηρεσιών του Υπουργείου με τα απαραίτητα πληροφοριακά συστήματα, η αξιοποίηση των σύγχρονων τεχνικών μέσων και η μέριμνα για την εκπαίδευση του προσωπικού.

2. Η Διεύθυνση Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης συγκροτείται από τα ακόλουθα τμήματα:

α) Τμήμα Διοικητικής Οργάνωσης και Απλούστευσης Διαδικασιών

β) Τμήμα Ανάπτυξης Πληροφορικής

γ) Τμήμα Υπηρεσιών Πληροφορικής Τομέα Μεταφορών

δ) Τμήμα Υπηρεσιών Πληροφορικής Τομέα Επικοινωνιών

ε) Τμήμα Υπηρεσιών Πληροφορικής Τομέα Δημοσίων Έργων

στ) Τμήμα Ποιότητας και Αποδοτικότητας.

3. Οι αρμοδιότητες κάθε Τμήματος της Δ/σης Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης έχουν ως ακολούθως:

α) Τμήμα Διοικητικής Οργάνωσης και Απλούστευσης Διαδικασιών

1. Η εισήγηση και προώθηση των σχετικών κανονιστικών πράξεων για την αποτελεσματική διοικητική οργάνωση των υπηρεσιών του Υπουργείου, σε σχέση με τη διάρθρωση, την Αποστολή, και το αντικείμενο των οργανικών του μονάδων.
2. Η τεκμηρίωση και παρακολούθηση των εξελίξεων σε ό,τι αφορά στα θέματα οργάνωσης και λειτουργίας στο περιβάλλον της δημόσιας διοίκησης σε ελληνικό, ευρωπαϊκό και διεθνές περιβάλλον και η επεξεργασία αντίστοιχης πολιτικής.
3. Ο προσδιορισμός των αναγκών του Υπουργείου σε ανθρώπινο δυναμικό, σε συνεργασία με το αρμόδιο Τμήμα της Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών και τις καθ' ύλην αρμόδιες Υπηρεσίες.
4. Ο προσδιορισμός των αναγκών σε δεξιότητες του ανθρώπινου δυναμικού του Υπουργείου, σε συνεργασία με το αρμόδιο Τμήμα της Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών.
5. Η μέριμνα για τη μεταβίβαση αρμοδιοτήτων και του δικαιώματος υπογραφής ή «με εντολή Υπουργού» ή «με εντολή Υφυπουργού» στα ιεραρχικώς υφιστάμενα διοικητικά όργανα.
6. Ο προγραμματισμός της κατανομής του διαθέσιμου ανθρώπινου δυναμικού, σε συνεργασία με το αρμόδιο Τμήμα της Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών.
7. Η επεξεργασία στοιχείων για την εκτίμηση των αναγκών του Υπουργείου σε θέσεις ανθρώπινου δυναμικού και την κατανομή τους σε κλάδους, βαθμούς ή ειδικότητες, σε συνεργασία με αρμόδιες καθ' ύλην Διευθύνσεις.
8. Η αναδιοργάνωση των υπηρεσιών του Υπουργείου στο πλαίσιο εισαγωγής εφαρμογών πληροφορικής, σε συνεργασία με τις καθ' ύλην αρμόδιες Διευθύνσεις της ίδιας Γενικής Διεύθυνσης και με το Τμήμα Ανάπτυξης Πληροφορικής της ίδιας Διεύθυνσης.
9. Η μελέτη, υπόδειξη και παρακολούθηση εφαρμογής μέτρων για την απλούστευση περίπλοκων και πολύπλοκων νομοθετικών και διοικητικών διαδικασιών, σε συνεργασία με τις καθ' ύλην αρμόδιες υπηρεσίες.
10. Ο καθορισμός, σε συνεργασία με τις καθ' ύλην αρμόδιες υπηρεσίες, των δικαιολογητικών που κατά περίπτωση απαιτείται να υποβάλλουν οι πολίτες, οι οποίοι συναλλάσσονται με τις υπηρεσίες του Υπουργείου καθώς και με τις υπηρεσίες των Περιφερειακών Ενοτήτων που ασκούν αρμοδιότητες αυτού.
11. Η μελέτη και εισήγηση προτάσεων βελτίωσης, απλούστευσης και τυποποίησης των χρησιμοποιούμενων από τις παραπάνω υπηρεσίες εντύπων.
12. Η παρακολούθηση εφαρμογής των διαδικασιών εκκαθάρισης των αρχείων των υπηρεσιών του Υπουργείου.
13. Η μέριμνα, σε συνεργασία με τις καθ' ύλην αρμόδιες Διευθύνσεις, καθώς και με τα υπόλοιπα Τμήματα της ίδιας Διεύθυνσης, ώστε τα ηλεκτρονικά αρχεία, τα σχετικά έντυπα υποδείγματα καθώς και οι ηλεκτρονικές σελίδες του «Οδηγού του Πολίτη» να περιέχουν έγκυρα και ακριβή στοιχεία.
14. Η μέριμνα για την παρακολούθηση προγραμμάτων εισαγωγικής εκπαίδευσης από νεοδιοριζόμενους υπαλλήλους, σε συνεργασία με το Εθνικό Κέντρο Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης (Ε.Κ.Δ.Δ.Α.) και τη Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών.

15. Η ανίχνευση των αναγκών εκπαίδευσης και επιμόρφωσης του ανθρώπινου δυναμικού, σε συνεργασία με τις καθ' ύλην αρμόδιες οργανικές μονάδες του Υπουργείου, είτε επί γενικών θεμάτων είτε επί θεμάτων ειδικού ενδιαφέροντος, για τους υπαλλήλους του Υπουργείου Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων ή των Υπηρεσιών των Περιφερειακών Ενοτήτων οι οποίες χειρίζονται θέματα αρμοδιότητας του Υπουργείου.

16. Ο σχεδιασμός και η κατάρτιση προγραμμάτων εκπαίδευσης και επιμόρφωσης ανθρώπινου δυναμικού επί ειδικών θεμάτων - αντικειμένων του Υπουργείου Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων, σε συνεργασία με άλλους εκπαιδευτικούς Οργανισμούς ή Ιδρύματα και τις καθ' ύλην αρμόδιες Διευθύνσεις.

17. Η μέριμνα για την συμμετοχή των υπαλλήλων του Υπουργείου σε εκπαιδευτικά προγράμματα γενικού και ειδικού ενδιαφέροντος (σεμινάρια, συνέδρια, ημερίδες) του Εθνικού Κέντρου Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης.

18. Η συνεχής παρακολούθηση των αλλαγών που επέρχονται στις διοικητικές διαδικασίες των Υπηρεσιών του Υπουργείου και η άμεση ενημέρωση της αρμόδιας Υπηρεσίας του Υπουργείου Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης για τις αλλαγές αυτές.

19. Η ενημέρωση της αρμόδιας Υπηρεσίας του Υπουργείου Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης για τις αλλαγές που επέρχονται στο περιεχόμενο του «Οδηγού του Πολίτη» για τα θέματα αρμοδιότητας των Υπηρεσιών του Υπουργείου Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων.

β) Τμήμα Ανάπτυξης Πληροφορικής

-Αξιοποίηση των σύγχρονων τεχνικών μέσων που προσφέρουν οι τεχνολογίες της πληροφορικής και των προηγμένων επικοινωνιών για την βελτίωση της απόδοσης της λειτουργίας του Υπουργείου.

-Πρωώθηση της ανάπτυξης υπηρεσιών πληροφορικής για το σύνολο του Υπουργείου, σε συνεργασία με τις καθ' ύλην αρμόδιες Υπηρεσίες. Ανάπτυξη και διαχείριση κοινών υπηρεσιών πληροφορικής και η παροχή υπηρεσιών πληροφορικής στην Γενική Διεύθυνση Διοικητικής Υποστήριξης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης και ειδικότερα:

--Τεκμηρίωση και παρακολούθηση των εξελίξεων στον τομέα των τεχνολογιών της πληροφορικής και των προηγμένων επικοινωνιών ιδιαίτερα στο χώρο της δημόσιας διοίκησης στο ελληνικό, ευρωπαϊκό και διεθνές περιβάλλον.

-- Μελέτη, τεκμηρίωση και προσδιορισμός των αναγκών και επεξεργασία συνολικού σχεδιασμού και μέτρων αξιοποίησης των τεχνολογιών πληροφορικής και προηγμένων επικοινωνιών για την βελτίωση της απόδοσης της λειτουργίας του Υπουργείου, σε συνεργασία με το Τμήμα Διοικητικής Οργάνωσης και Απλούστευσης Διαδικασιών και τις καθ' ύλην αρμόδιες Υπηρεσίες του Υπουργείου, καθώς και σχεδιασμός κατάλληλων προγραμμάτων δράσης για την εφαρμογή του σχεδιασμού και των μέτρων.

--Γενικότερη πρωώθηση της χρήσης των τεχνολογιών πληροφορικής και προηγμένων επικοινωνιών από τις Υπηρεσίες και το προσωπικό του Υπουργείου με ενημέρωση, εκπαίδευση και κάθε άλλου είδους υποστήριξη. Φροντίδα για τις προδιαγραφές, την προμήθεια, εγκατάσταση και λειτουργία εξοπλισμού και λογισμικού πληροφορικής και επικοινωνιών.

--Ανάπτυξη, διαχείριση και συντήρηση δικτύων (intranet και Internet) κοινής χρήσης από τις υπηρεσίες του Υπουργείου. Ανάπτυξη (διαγνωστική μελέτη αναγκών, μελέτη σκοπιμότητας, προγραμματισμός και ανάπτυξη εφαρμογής, εγκατάσταση κλπ.), διαχείριση και συντήρηση εφαρμογών που υποστηρίζουν την λειτουργία των υπηρεσιών του Υπουργείου, καθώς και εκπαίδευση και τεχνική υποστήριξη των χρηστών των εφαρμογών.

--Μέριμνα για την καλή λειτουργία, συντήρηση, ενημέρωση και υποστήριξη της ιστοσελίδας του Υπουργείου.

γ) Τμήμα Υπηρεσιών Πληροφορικής Τομέα Μεταφορών

-Αξιοποίηση των σύγχρονων τεχνικών μέσων που προσφέρουν οι τεχνολογίες της πληροφορικής και των προηγμένων επικοινωνιών για την βελτίωση της απόδοσης της λειτουργίας των υπηρεσιών της Γενικής Διεύθυνσης Μεταφορών και Οδικής Ασφάλειας και ειδικότερα:

--Τεκμηρίωση και παρακολούθηση των εξελίξεων στον τομέα των τεχνολογιών της πληροφορικής και των προηγμένων επικοινωνιών στο ελληνικό, ευρωπαϊκό και διεθνές περιβάλλον, ιδιαίτερα στον χώρο της δημόσιας διοίκησης και στον τομέα μεταφορών και συγκοινωνιών.

--Συνεργασία με το Τμήμα Ανάπτυξης Πληροφορικής για την τεκμηρίωση και προσδιορισμό των αναγκών της Γενικής Διεύθυνσης και την διαμόρφωση προγραμμάτων δράσης ενταγμένων στο συνολικό σχεδιασμό του Υπουργείου. Ανάπτυξη (διαγνωστική μελέτη αναγκών, μελέτη σκοπιμότητας, προγραμματισμός και ανάπτυξη εφαρμογής, εγκατάσταση, κλπ.), διαχείριση και συντήρηση εφαρμογών που υποστηρίζουν την λειτουργία των υπηρεσιών της Γενικής Διεύθυνσης Μεταφορών και Οδικής Ασφάλειας, σε συνεργασία και τις καθ' ύλην αρμόδιες υπηρεσίες - χρήστες της Γενικής Διεύθυνσης, ακαθώς και εκπαίδευση και τεχνική υποστήριξη των χρηστών των εφαρμογών.

--Γενικότερη προώθηση της χρήσης της πληροφορικής και των προηγμένων επικοινωνιών από τις υπηρεσίες και το προσωπικό της Γενικής Διεύθυνσης με ενημέρωση, εκπαίδευση και κάθε άλλου είδους υποστήριξη.

δ) Τμήμα Υπηρεσιών Πληροφορικής Τομέα Τηλεπικοινωνιών και Ταχυδρομείων

-Αξιοποίηση των σύγχρονων τεχνικών μέσων που προσφέρουν οι τεχνολογίες της πληροφορικής και των προηγμένων επικοινωνιών για την βελτίωση της απόδοσης της λειτουργίας των υπηρεσιών της Γενικής Διεύθυνσης Τηλεπικοινωνιών και Ταχυδρομείων, και ειδικότερα:

--Τεκμηρίωση και παρακολούθηση των εξελίξεων στον τομέα των τεχνολογιών της πληροφορικής και των προηγμένων επικοινωνιών στο ελληνικό, ευρωπαϊκό και διεθνές περιβάλλον, ιδιαίτερα στον χώρο της δημόσιας διοίκησης και στον τομέα των επικοινωνιών.

--Συνεργασία με το Τμήμα Ανάπτυξης Πληροφορικής για την τεκμηρίωση και προσδιορισμό των αναγκών της Γενικής Διεύθυνσης Τηλεπικοινωνιών και Ταχυδρομείων και την διαμόρφωση προγραμμάτων δράσης ενταγμένων στο συνολικό σχεδιασμό του Υπουργείου.

--Ανάπτυξη (διαγνωστική μελέτη αναγκών, μελέτη σκοπιμότητας, προγραμματισμός και ανάπτυξη εφαρμογής, εγκατάσταση κλπ.), διαχείριση και συντήρηση εφαρμογών που υποστηρίζουν την λειτουργία των υπηρεσιών της Γενικής Διεύθυνσης Τηλεπικοινωνιών και Ταχυδρομείων σε συνεργασία με το Τμήμα Διοικητικής

Οργάνωσης και Απλούστευσης Διαδικασιών και τις καθ' ύλην αρμόδιες υπηρεσίες - χρήστες της Γενικής Διεύθυνσης, καθώς και εκπαίδευση και τεχνική υποστήριξη των χρηστών των εφαρμογών.

--Γενικότερη προώθηση της χρήσης της πληροφορικής και των προηγμένων επικοινωνιών από τις υπηρεσίες και το προσωπικό της Γενικής Διεύθυνσης με ενημέρωση, εκπαίδευση και κάθε άλλου είδους υποστήριξη.

--Μέριμνα για την έκδοση, ανανέωση, αντικατάσταση και ανταλλαγή των καρτών ψηφιακού ταχογράφου.

ε) Τμήμα Υπηρεσιών Πληροφορικής Τομέα Δημόσιων Έργων

-Αξιοποίηση των σύγχρονων τεχνικών μέσων που προσφέρουν οι τεχνολογίες της πληροφορικής και των προηγμένων επικοινωνιών για την βελτίωση της απόδοσης της λειτουργίας των Υπηρεσιών της ΓΓΔΕ και της ΓΓΠ και ειδικότερα: ---Τεκμηρίωση και παρακολούθηση των εξελίξεων στον τομέα των τεχνολογιών της πληροφορικής και των προηγμένων επικοινωνιών στο ελληνικό, ευρωπαϊκό και διεθνές περιβάλλον, ιδιαίτερα στον χώρο της δημόσιας διοίκησης και στον τομέα των δημοσίων έργων και παραχωρήσεων.

--Συνεργασία με το Τμήμα Ανάπτυξης Πληροφορικής για την τεκμηρίωση και προσδιορισμό των αναγκών των αρμόδιων Υπηρεσιών και την διαμόρφωση προγραμμάτων δράσης ενταγμένων στο συνολικό σχεδιασμό του Υπουργείου. ---- Ανάπτυξη (διαγνωστική μελέτη αναγκών, μελέτη σκοπιμότητας, προγραμματισμός και ανάπτυξη εφαρμογής, εγκατάσταση κλπ.), διαχείριση και συντήρηση εφαρμογών που υποστηρίζουν την λειτουργία των Υπηρεσιών αυτών, σε συνεργασία με το Τμήμα Διοικητικής Οργάνωσης και Απλούστευσης Διαδικασιών, καθώς και εκπαίδευση και τεχνική υποστήριξη των χρηστών των εφαρμογών.

--Γενικότερη προώθηση της χρήσης της πληροφορικής και των προηγμένων επικοινωνιών από τις Υπηρεσίες και το προσωπικό της ΓΓΔΕ και της ΓΓΠ με ενημέρωση, εκπαίδευση και κάθε άλλου είδους υποστήριξη.

στ) Τμήμα Ποιότητας και Αποδοτικότητας

-Η μελέτη, ο σχεδιασμός και η εισήγηση προτάσεων για την ανάπτυξη εσωτερικών συστημάτων διασφάλισης ποιότητας του Υπουργείου, με αξιοποίηση των νέων τεχνολογιών, σύμφωνα με την ελληνική, ευρωπαϊκή και διεθνή εμπειρία, με σκοπό τη διαρκή βελτίωση:

--της ποιότητας, των υπηρεσιών που παρέχονται στους πολίτες τόσο από τις οργανικές μονάδες του Υπουργείου, όσο και από τις υπηρεσίες φορέων που διαχειρίζονται θέματα αρμοδιότητας του Υπουργείου,

--της εύρυθμης εσωτερικής λειτουργίας των υπηρεσιών του Υπουργείου Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων και των συνθηκών εργασίας του ανθρώπινου δυναμικού του.

.-Η παρακολούθηση των εξελίξεων σε θέματα οργάνωσης, λειτουργίας, ανθρώπινου δυναμικού, και ποιότητας υπηρεσιών στο περιβάλλον της δημόσιας διοίκησης σε ελληνικό, ευρωπαϊκό και διεθνές περιβάλλον και η επεξεργασία αντίστοιχης πολιτικής.

-Η εκπόνηση προτύπων απόδοσης και ο προσδιορισμός, σε συνεργασία με την Διεύθυνση Ποιότητας και Αποδοτικότητας του Υπουργείου Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, δεικτών μέτρησης αποδοτικότητας, αποτελεσματικότητας και ποιότητας.

-Η επικαιροποίηση της κοινής υπουργικής απόφασης που προβλέπεται στην παράγραφο 4 του άρθρου 5 του ν. 3230/2004, με την οποία εξειδικεύονται περαιτέρω οι γενικοί δείκτες και ορίζονται ειδικότεροι.

-Η εισήγηση των αναγκαίων μέτρων για την καθιέρωση συστημάτων διοίκησης ολικής ποιότητας και διαδικασιών αυτοαξιολόγησης (Κοινό Πλαίσιο Αξιολόγησης, διαδικασίες πιστοποίησης βάσει ISO).

-Η σύνταξη εκθέσεων αποτελεσμάτων για επί μέρους αξιολογήσεις των υπηρεσιών του Υπουργείου, σε ό,τι αφορά στην ποιότητα, την αποτελεσματικότητα και αποδοτικότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών.

-Η συλλογή και επεξεργασία στοιχείων σχετικών με την αποδοτικότητα και την αποτελεσματικότητα των υπηρεσιών του Υπουργείου και των φορέων άσκησης αρμοδιοτήτων αυτού.

-Η μέριμνα, σε συνεργασία με την Διεύθυνση Ποιότητας και Αποδοτικότητας του Υπουργείου Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης και, για την εφαρμογή από τις καθ' ύλην αρμόδιες υπηρεσίες σύγχρονων τεχνικών μεθόδων για την αύξηση της παραγωγικότητας, όπως είναι η μέτρηση εργασίας, η επιχειρησιακή έρευνα, η ανάλυση κόστους ωφέλειας, η εργονομία.

-Η μελέτη, παρακολούθηση και αξιολόγηση εφαρμογής των προτάσεων για βελτίωση της αποδοτικότητας και αποτελεσματικότητας στην λειτουργία των υπηρεσιών του Υπουργείου και η διαρκής ενημέρωσή τους επί των εξελίξεων στα θέματα εφαρμογής προγραμμάτων ποιότητας σε εθνικό και διεθνές επίπεδο.

-Η συνεργασία με άλλα κέντρα τεκμηρίωσης αποδοτικότητας και αποτελεσματικότητας υπηρεσιών προσφερόμενων απ' την δημόσια διοίκηση.

-Η σύνταξη, σε ετήσια βάση και υποβολή στον Υπουργό με κοινοποίηση στη Διεύθυνση Ποιότητας και Αποδοτικότητας του Υπουργείου Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης έκθεσης απολογισμού της δράσης της Διεύθυνσης, σε συνεργασία με το Τμήμα Ερευνών και Σχεδιασμού Πολιτικής Ποιότητας και Αποδοτικότητας της ίδιας Διεύθυνσης για τη βελτίωση της παραγωγικότητας και αποτελεσματικότητας.

Επίσης το Τμήμα Ποιότητας και Αποδοτικότητας έχει ως αποστολή την επεξεργασία πολιτικής και την κατάρτιση προγραμμάτων δράσης και μέτρων παρέμβασης στους τομείς πολιτικής, σε συνεργασία με τις αρμόδιες κατά περίπτωση υπηρεσίες του Υπουργείου, ιδιαίτερα σε τομείς πολιτικής όπου έχουν αρμοδιότητα περισσότερες της μιας διευθύνσεις, καθώς και σε ευρύτερους τομείς κυβερνητικής πολιτικής και όπου οι καθ' ύλην αρμόδιες υπηρεσίες έχουν ανάγκη εξειδικευμένης τεχνογνωσίας και υποστήριξης.

Ειδικότερα:

Οι αρμοδιότητες του Τμήματος σε επίπεδο σχεδιασμού και επιτελικής υποστήριξης καλύπτουν καταρχήν το σύνολο του πεδίου δράσης του Υπουργείου, αλλά εξειδικεύονται ανάλογα με τις εκάστοτε προτεραιότητες ανάγκες. Τα συγκεκριμένα αντικείμενα προτεραιότητας θα προσδιορίζονται σε ετήσια βάση, και θα αναθεωρούνται σε συχνότερη βάση εφόσον χρειασθεί, με το Πρόγραμμα Δράσης του Τμήματος.

Το Πρόγραμμα Δράσης το επεξεργάζεται ο Προϊστάμενος του Τμήματος, σε συνεργασία με τους προϊσταμένους των Γενικών Διευθύνσεων του Υπουργείου και το εισηγείται στον Υπουργό ο οποίος και το εγκρίνει.

Το πρόγραμμα Δράσης προσδιορίζει λεπτομερώς τους στόχους της Υπουργείο, τις δράσεις για την υλοποίησή τους, το χρονοδιάγραμμα και τα μέσα και μεθόδους με τις οποίες θα υλοποιηθούν οι δράσεις αυτές, τις εσωτερικές και εξωτερικές συνεργασίες με δημόσιες αρχές και άλλους φορείς, ελληνικούς, ευρωπαϊκούς και διεθνείς, οι οποίες θα απαιτηθούν, καθώς και την κατάλληλη για την υλοποίηση του Προγράμματος Δράσης εσωτερική, οργανωτική και στελεχιακή συγκρότηση των υπηρεσιών

Άρθρο 214

Αυτοτελές Τμήμα Παλαικής Άμυνας-Πολιτικής Σχεδίασης Έκτακτης Ανάγκης (ΠΑΜ ΠΣΕΑ)

Το Τμήμα Παλαικής Άμυνας-Πολιτικής Σχεδίασης Έκτακτης Ανάγκης ασκεί τις αρμοδιότητες που προβλέπονται από το ν.δ. 17/74 (Α'236) και τις εκάστοτε ισχύουσες ειδικές διατάξεις περί παλαικής άμυνας, πολιτικής προστασίας και πολιτικής σχεδίασης έκτακτης ανάγκης.

Οι αρμοδιότητες του Τμήματος ΠΑΜ - ΠΣΕΑ περιλαμβάνουν:

-Κατάρτιση και τήρηση των προβλεπόμενων σχεδίων οργάνωσης κινητοποίησης εκτάκτων αναγκών των υπηρεσιών του Υπουργείου.

-Διενέργεια πολιτικής επιστράτευσης του προσωπικού του Υπουργείου. Οργάνωση των ενεργειών για τη δέσμευση, μίσθωση και επίταξη μηχανημάτων για τις ανάγκες του Υπουργείου.

-Παρακολούθηση και έλεγχο της ετοιμότητας εφαρμογής των σχεδίων και των μέτρων συναγερμού των υπηρεσιών του Υπουργείου.

-Μέριμνα για εκπαίδευση του προσωπικού για τα θέματα ΠΣΕΑ.

-Μέριμνα για την προετοιμασία και την εφαρμογή των προγραμματιζόμενων ασκήσεων ΠΣΕΑ.

-Εξουσιοδότηση των υπαλλήλων για τη διαχείριση διαβαθμισμένου υλικού.

Άρθρο 215

Τμήμα Διαρθρωτικών Προγραμμάτων

Αρμοδιότητα του Τμήματος είναι η αποτελεσματική αξιοποίηση των διαθέσιμων πόρων και ευκαιριών από τα διαρθρωτικά ταμεία της Ευρωπαϊκής Ένωσης για την εξυπηρέτηση της πολιτικής και του προγράμματος δράσης του Υπουργείου στους τομείς των Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων και ειδικότερα:

-Η συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες της Ευρωπαϊκής Επιτροπής, η τεκμηρίωση και παρακολούθηση των εξελίξεων σε ότι αφορά τα διαρθρωτικά προγράμματα και τις ενισχύσεις της Ευρωπαϊκής Ένωσης που αφορούν στους ίδιους τομείς και η επεξεργασία πολιτικής και μέτρων για την αξιοποίηση των διαθέσιμων πόρων.

-Ο σχεδιασμός και κατάρτιση, με ίδια μέσα ή και με εξωτερική υποστήριξη από συμβούλους, επιχειρησιακών προγραμμάτων, πρωτοβουλιών και μεμονωμένων

σχεδίων που ενισχύονται από τα διαρθρωτικά προγράμματα σε συνεργασία με τις καθ' ύλην αρμόδιες οργανικές μονάδες του Υπουργείου και κατά περίπτωση με τους φορείς που εποπτεύονται από το υπουργείο και άλλες δημόσιες αρχές ή μη δημόσιους φορείς.

-Η διαχείριση, επιχειρησιακών προγραμμάτων, πρωτοβουλιών και μεμονωμένων σχεδίων που ενισχύονται από τα διαρθρωτικά προγράμματα και ενδεικτικά:

* υποστήριξη των σχετικών Επιτροπών Παρακολούθησης

* διεκπεραίωση των διοικητικών διαδικασιών έγκρισης και χρηματοδότησης των αντίστοιχων έργων και ενεργειών,

* τήρηση και επεξεργασία στοιχείων φυσικού και οικονομικού αντικειμένου έργων και ενεργειών,

* παρακολούθηση προόδου υλοποίησης,

" προσδιορισμός αποτελεσμάτων και επιπτώσεων κλπ.

-Η προσφυγή σε εξωτερική υποστήριξη για έργα σχεδιασμού και μελετών, έργα συμβούλου διαχείρισης και συμβούλου αξιολόγησης, στο πλαίσιο των κανονισμών που διέπουν τα διαρθρωτικά προγράμματα και την αντίστοιχη εθνική πολιτική και κανονισμούς.

-Η μέριμνα για την εφαρμογή και συνεχή βελτίωση του Συστήματος Διαχειριστικής Επάρκειας των υπηρεσιών του Υπουργείου

-Η συνεργασία με τις ελληνικές δημόσιες αρχές που έχουν αρμοδιότητες πολιτικής και διαχείρισης των διαρθρωτικών ταμείων στους τομείς των Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων και η εκπροσώπηση του Υπουργείου στις αντίστοιχες διμερείς ή πολυμερείς σχέσεις και συλλογικά όργανα.

-Η ενημέρωση των ενδιαφερόμενων φορέων (επαγγελματικών, συνδικαλιστικών οργανώσεων και λοιπών χρηστών υπηρεσιών), σχετικά με την πολιτική, το κανονιστικό πλαίσιο και τις δραστηριότητες του Υπουργείου στους τομείς αρμοδιότητας του Τμήματος.

Άρθρο 216

Γενική Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών

1. Αποστολή - Αρμοδιότητες της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών.

Αποστολή της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών είναι:

-Ο σχεδιασμός, συντονισμός και εποπτεία του συνόλου των θεμάτων που άπτονται της οικονομικής λειτουργίας του Υπουργείου.

-Η διασφάλιση της χρηστής δημοσιονομικής διαχείρισης και η εποπτεία των διαδικασιών που αφορούν τον προϋπολογισμό και τη λογιστική αποτύπωση των δραστηριοτήτων του Υπουργείου

-Η εποπτεία των οικονομικού περιεχομένου δραστηριοτήτων των εποπτευόμενων φορέων.

Ειδικότερα, στις αρμοδιότητες της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών ανάγονται:

- α. Ο σχεδιασμός, οργάνωση, συντονισμός και έλεγχος όλων των Οικονομικών Υπηρεσιών του Υπουργείου
 - β. Η εποπτεία και ο συντονισμός της κατάρτισης και εκτέλεσης του τακτικού προϋπολογισμού και του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων και της έγκαιρης παροχής σχετικών πληροφοριών
 - γ. Η εποπτεία για τη διασφάλιση της πιστής τήρησης των ανωτάτων ορίων του προϋπολογισμού, την ανάληψη δεσμεύσεων και τη μη συσσώρευση ληξιπρόθεσμων οφειλών
 - δ. Η κατάρτιση αναφορών με δημοσιονομικά στοιχεία για την εσωτερική παρακολούθηση του προϋπολογισμού και για την υποβολή δημοσιονομικών αναφορών προς το Υπουργείο Οικονομικών
 - ε. Η εποπτεία επί της οικονομικής διαχείρισης των εποπτευόμενων φορέων και η παροχή κατευθύνσεων σχετικά με την κατάρτιση και εκτέλεση του προϋπολογισμού, τους οικονομικούς ελέγχους και τις σχετικές αναφορές.
 - στ. Η εποπτεία των διαδικασιών για την πραγματοποίηση όλων των απαραίτητων προμηθειών για τις ανάγκες του Υπουργείου.
 - ζ. Η διαβούλευση με τις Διευθύνσεις τις επιφορτισμένες με τη χάραξη πολιτικής και με τους εποπτευόμενους φορείς σχετικά με ζητήματα απτόμενα του προϋπολογισμού και συναφών οικονομικών θεμάτων.
 - η. Η αξιολόγηση των δαπανών που επισύρουν οι ακολουθούμενες πολιτικές, καθώς και τις επιπτώσεις τους επί του προϋπολογισμού και η διατύπωση λύσεων για την εξοικονόμηση πόρων.
2. Συγκρότηση της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών.
- Η Γενική Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών συγκροτείται από τις ακόλουθες Οργανικές μονάδες:
- α) Διεύθυνση Προϋπολογισμού και Δημοσιονομικών Αναφορών
 - β) Διεύθυνση Οικονομικής Διαχείρισης

Άρθρο 217

Διεύθυνση Προϋπολογισμού και Δημοσιονομικών Αναφορών

1. Η Διεύθυνση Προϋπολογισμού και Δημοσιονομικών Αναφορών συγκροτείται από τα ακόλουθα τμήματα:
- α) Τμήμα Τακτικού Προϋπολογισμού
 - β) Τμήμα Δημοσίων Επενδύσεων
 - γ) Τμήμα Δημοσιονομικών Αναφορών και Εποπτευομένων Φορέων,
2. Οι αρμοδιότητες κάθε Τμήματος της Δ/σης έχουν ως ακολούθως:

α) Τμήμα Τακτικού Προϋπολογισμού

-Σχεδιασμός, κατάρτιση, τροποποίηση και εκτέλεση του Τακτικού Προϋπολογισμού.

-Μέριμνα για την τήρηση του μητρώου δεσμεύσεων και των ανώτατων ορίων των πιστώσεων του προϋπολογισμού.

-Παρακολούθηση της ανάληψης δεσμεύσεων, των τιμολογίων και των πληρωμών καθώς και την εξέλιξη των δημοσιονομικών στοιχείων που απορρέουν από αυτά.

β) Τμήμα Δημοσίων Επενδύσεων

-Κατάρτιση, σε συνεργασία με τις επί μέρους Υπηρεσιακές μονάδες του Υπουργείου, των μακροπρόθεσμων και ετήσιων προγραμμάτων κάθε τομέα δραστηριότητάς του και προσδιορισμός των ειδικότερων στόχων και επιδιώξεων.

-Συγκέντρωση, επεξεργασία, κατάρτιση και υποβολή των προτάσεων του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων (ΠΔΕ).

-Μέριμνα για την έγκριση και αναθεώρηση των προγραμμάτων. Συγκέντρωση απαραίτητων στοιχείων για τη παρακολούθηση της πορείας εκτέλεσης του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων και εισήγηση των αναγκαίων μέτρων για την ομαλή και έγκαιρη εφαρμογή του.

-Διαχείριση των χρηματορρών του ΠΔΕ και παρακολούθηση της πορείας εκτέλεσης των έργων και ιδίως των δαπανών αυτών.

-Προτάσεις για ενδεχόμενη αναθεώρηση του προγράμματος χρηματοδότησης.

-Σύνταξη απολογισμών και σχετικών εκθέσεων για την πορεία εξέλιξης του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων του Υπουργείου.

-Μέριμνα για την τήρηση μητρώου δεσμεύσεων του ΠΔΕ και καταχώριση σε αυτό του συνόλου των καταγεγραμμένων υποχρεώσεων προς τρίτους.

γ) Τμήμα Δημοσιονομικών Αναφορών και Εποπτευομένων Φορέων

-Συγκέντρωση των δημοσιονομικών στοιχείων , από τα μητρώα δεσμεύσεων του Τακτικού προϋπολογισμού, του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων, των ειδικών φορέων καθώς και των εποπτευόμενων φορέων του Υπουργείου.

-Σύνταξη των οικονομικών καταστάσεων και αναφορών για τους ειδικούς φορείς του Υπουργείου και τους εποπτευόμενους φορείς και διαβίβαση τους στη Βουλή, στο Υπουργείο Οικονομικών, στο Υπουργείο Ανάπτυξης , Ανταγωνιστικότητας και Ναυτιλίας(για το ΠΔΕ) και στην ΕΛΣΤΑΤ.

-Παρακολούθηση της οικονομικής διαχείρισης των ειδικών και των εποπτευομένων φορέων του Υπουργείου.

- Ανάλυση και επεξεργασία των οικονομικών στοιχείων των εποπτευομένων φορέων.

- Έλεγχος της εγκυρότητας και της αξιοπιστίας των υποβαλλόμενων από τους εποπτευόμενους φορείς οικονομικών στοιχείων.

-Εποπτεία της τήρησης του Μητρώου Δεσμεύσεων από τους εποπτευόμενους φορείς και παροχή οδηγιών για τη σωστή τήρησή του.

Άρθρο 218

Διεύθυνση Οικονομικής Διαχείρισης

1. Η Διεύθυνση Οικονομικής Διαχείρισης συγκροτείται από τα ακόλουθα τμήματα:

- α) Τμήμα Διαγωνισμών και Συμβάσεων,
- β) Τμήμα Οικονομικής Διοίκησης,
- γ) Τμήμα Διαχείρισης Υλικού,

2. Οι αρμοδιότητες κάθε Τμήματος της Δ/σης έχουν ως ακολούθως:

α) Τμήμα Διαγωνισμών και Συμβάσεων

-Μέριμνα για τη διαχείριση όλων των διαδικασιών που αφορούν τη σύναψη και εκτέλεση των συμβάσεων προμήθειας κάθε είδους υλικών αγαθών καθώς και τη σύναψη και εκτέλεση των συμβάσεων παροχής υπηρεσιών.

-Μέριμνα για τη δημοσιότητα όλων των δαπανών του Υπουργείου (ΔΙΑΥΓΕΙΑ, Εφημερίδα Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων, Καταχωρήσεις στα Μέσα Μαζικής Ενημέρωσης)

-Μελέτη των αναγκών και επεξεργασία ετήσιου προγράμματος προμηθειών στα πλαίσια του προϋπολογισμού του Υπουργείου και σύνταξη των απαιτούμενων τεχνικών προδιαγραφών, σε συνεργασία με τις κατά περίπτωση αρμόδιες οργανικές μονάδες του Υπουργείου.

-Μέριμνα για την εκποίηση των περιουσιακών στοιχείων του Υπουργείου

β) Τμήμα Οικονομικής Διοίκησης

-Μέριμνα για την άσκηση όλων των διοικητικών αρμοδιοτήτων οικονομικής διαχείρισης, πλην αυτών που αφορούν προμήθειες, οι οποίες αποτελούν αρμοδιότητα του Τμήματος Διαγωνισμών και Συμβάσεων, όπως:

-Διαχείριση των πάγιων προκαταβολών

-Εποπτεία υπόλογων χρηματικών ενταλμάτων προπληρωμής

-Πληρωμή και εκκαθάριση των αποδοχών και του κάθε είδους αμοιβών του προσωπικού του Υπουργείου.

-Τήρηση μισθολογικών μητρώων, καθώς και βιβλιαρίων Ιδρύματος Κοινωνικών Ασφαλίσεων (ΙΚΑ).

- Έκδοση βεβαιώσεων αποδοχών και φορολογικών βεβαιώσεων.

- Εκκαθάριση των ενοικίων που επιβαρύνουν το Υπουργείο.

- Μέριμνα για την είσπραξη κάθε εσόδου.

γ) Τμήμα Διαχείρισης Υλικού

-Μέριμνα για την παραλαβή και αποθήκευση υλικών και εφοδίων.

-Τήρηση αρχείου προμηθευόμενου εξοπλισμού και κάθε είδους υλικού

-Χορήγηση, των ειδών της Αποθήκης του Υπουργείου στις επιμέρους Υπηρεσίες και ενημέρωση των διαχειριστικών βιβλίων και καρτελών αποθεμάτων και υλικών της αποθήκης.

-Παρακολούθηση και ενημέρωση για τις αναλώσεις και την ανάγκη ανανέωσης των αποθεμάτων της Αποθήκης.

Άρθρο 219

Μεταφορά προσωπικού

Στις οργανικές μονάδες των Γενικών Διευθύνσεων του άρθρου 210 μεταφέρεται αυτοδικαίως με τις θέσεις του το προσωπικό που μέχρι την θέση σε ισχύ του παρόντος νόμου υπηρετούσε στις οργανικές μονάδες των άρθρων 13, 14, 15, 16, 16^Α, 17, 17^Α, 18, 20, 23 του πδ 293/99 (Α'263) όπως ίσχυαν, της παρ. 6 του άρθρου 21 του ν. 3710/208 (Α'216), καθώς και στις οργανικές μονάδες των άρθρων 4,17 (παρ.1^α), 22, 23, 24 του ΠΔ 69/1988 (ΦΕΚ 28/Α/1988) και των Π.Δ. 184/1991 (ΦΕΚ 72/Α/91), 340/1990 (ΦΕΚ 135/Α/1990) και 133/2006 (ΦΕΚ 148/Α/2006) όπως ίσχυαν, και σχετικά εκδίδεται διαπιστωτική πράξη του Γενικού Γραμματέα του Υπουργείου Υποδομών Μεταφορών και Δικτύων.

Άρθρο 220

Προϊστάμενοι ενιαίων οργανικών μονάδων

1. Στο πδ 293/99 προστίθεται νέο άρθρο 43^Α ως εξής:

«Άρθρο 43^Α

Προϊστάμενοι ενιαίων οργανικών μονάδων

Προϊστάμενοι των ενιαίων οργανικών μονάδων του Υπουργείου Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων ορίζονται μόνιμοι υπάλληλοι του υπουργείου ως εξής:

1. Γενική Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης
ΠΕ Διοικητικού – Οικονομικού ή ΠΕ Πληροφορικής

2. Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών

ΠΕ Διοικητικού – Οικονομικού

α. Τμήμα Διοίκησης Προσωπικού Τομέα Μεταφορών και Επικοινωνιών

ΠΕ Διοικητικού Οικονομικού

β. Τμήμα Διοίκησης Προσωπικού ΓΓΔΕ και ΓΓΠ

ΠΕ Διοικητικού – Οικονομικού

γ. Τμήμα Διοικητικής Εποπτείας Φορέων

ΠΕ Διοικητικού – Οικονομικού

δ. Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης Υπηρεσιών τομέα Μεταφορών και Επικοινωνιών

ΠΕ Διοικητικού – Οικονομικού

ε. Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης ΓΓΔΕ και ΓΓΠ

ΠΕ Διοικητικού – Οικονομικού

στ. Τμήμα Διοικητικής Μέριμνας

ΠΕ Διοικητικού Οικονομικού ή ΠΕ Μηχανικών

3. Διεύθυνση Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης

ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού ή ΠΕ Μηχανικών ή ΠΕ Πληροφορικής.

α. Τμήμα Διοικητικής Οργάνωσης και Απλούστευσης Διαδικασιών:

ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού

β. Τμήμα Ανάπτυξης Πληροφορικής

ΠΕ Πληροφορικής

γ. Τμήμα Υπηρεσιών Πληροφορικής Τομέα Μεταφορών

ΠΕ Πληροφορικής

δ. Τμήμα Υπηρεσιών Πληροφορικής Τομέα Τηλεπικοινωνιών και Ταχυδρομείων

ΠΕ Πληροφορικής

ε. Τμήμα Υπηρεσιών Πληροφορικής Τομέα Δημοσίων Έργων

ΠΕ Πληροφορικής

στ. Τμήμα Ποιότητας και Αποδοτικότητας:

ΠΕ Διοικητικού -Οικονομικού ή ΠΕ Μηχανικών ή ΠΕ Πληροφορικής.

4. Διεύθυνση Νομοθετικού Συντονισμού και Κωδικοποίησης

ΠΕ Διοικητικού Οικονομικού

α. Τμήμα Νομοθετικού Συντονισμού Γενικής Γραμματείας Δημοσίων Έργων (ΓΓΔΕ),

ΠΕ Διοικητικού -Οικονομικού

β. Τμήμα Νομοθετικού Συντονισμού Τομέα Μεταφορών & Επικοινωνιών

ΠΕ Διοικητικού -Οικονομικού

γ. Τμήμα Συμβάσεων Δημοσίων Έργων ΓΓΔΕ,

ΠΕ Διοικητικού -Οικονομικού

δ. Τμήμα Ευρωπαϊκών και Διεθνών Θεμάτων Δημοσίων Έργων

ΠΕ Διοικητικού –Οικονομικού ή ΠΕ Μηχανικών

5. Τμήμα ΠΑΜ-ΠΣΕΑ

ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού ή ΠΕ Μηχανικών

6. Τμήμα Διαρθρωτικών Προγραμμάτων

ΠΕ Διοικητικού Οικονομικού

7. Γενική Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών

ΠΕ Διοικητικού Οικονομικού ή ΠΕ Μηχανικών ή ΠΕ Πληροφορικής

8. Διεύθυνση Προϋπολογισμού και Δημοσιονομικών Αναφορών

ΠΕ Διοικητικού Οικονομικού

α. Τμήμα Τακτικού Προϋπολογισμού

ΠΕ Διοικητικού Οικονομικού

β. Τμήμα Δημοσίων Επενδύσεων

ΠΕ Διοικητικού Οικονομικού ή ΠΕ Μηχανικών ή ΠΕ Πληροφορικής

γ. Τμήμα Δημοσιονομικών Αναφορών και εποπτευομένων φορέων

ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού

9. Διεύθυνση Οικονομικής Διαχείρισης

ΠΕ Διοικητικού Οικονομικού

α. Τμήμα Διαγωνισμών και Συμβάσεων

ΠΕ Διοικητικού Οικονομικού ή ΠΕ Μηχανικών ή ΠΕ Πληροφορικής

β. Τμήμα Οικονομικής Διοίκησης:

ΠΕ Διοικητικού Οικονομικού

γ. Τμήμα Διαχείρισης Υλικού

ΠΕ Διοικητικού Οικονομικού

10. Τμήμα Τύπου και Δημοσίων Σχέσεων

Δημοσιογράφος με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου

11. Τμήμα Κοινοβουλευτικού Ελέγχου

ΠΕ Διοικητικού – Οικονομικού».

2. Στην περίπτωση γ της παραγράφου 1 του άρθρου 33 του πδ 293/99 διαγράφονται οι λέξεις «καθώς και άριστη γνώση μιας ξένης γλώσσας (αγγλικής, γαλλικής ή γερμανικής) που ορίζεται με την προκήρυξη πλήρωσης κενών θέσεων».

Άρθρο 221

Διάρθρωση Υπηρεσιών Τομέα Μεταφορών και Επικοινωνιών

Το άρθρο 2 του π.δ. 293/99 όπως αυτό αντικαταστάθηκε από το άρθρο 3 του ν.3897/2010 (Α΄208) αντικαθίσταται ως εξής:

«1. Οι Υπηρεσίες του Υπουργείου Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων έχουν την ακόλουθη διάρθρωση:

- α. Πολιτικό Γραφείο Υπουργού
- β. Πολιτικό Γραφείο Υφυπουργού
- γ. Γραφείο Γενικού Γραμματέα του Υπουργείου Υποδομών Μεταφορών και Δικτύων
- δ. Γραφείο Γενικού Γραμματέα Τηλεπικοινωνιών και Ταχυδρομείων
- ε. Γενική Γραμματεία Τηλεπικοινωνιών και Ταχυδρομείων
- ζ. Γενική Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης
- η. Γενική Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών
- θ. Γενική Διεύθυνση Μεταφορών και Οδικής Ασφάλειας
- ι. Γενική Διεύθυνση Τηλεπικοινωνιών και Ταχυδρομείων
- ια. Τμήμα Τύπου και Δημοσίων Σχέσεων
- ιβ. Τμήμα Κοινοβουλευτικού Ελέγχου
- ιγ. Τμήμα Οριζόντιων Πολιτικών και Διεθνών Θεμάτων

Οι υπηρεσιακές μονάδες με στοιχεία ια και ιβ υπάγονται απευθείας στον Υπουργό.»

Άρθρο 222

Γενική Διεύθυνση Μεταφορών και Οδικής Ασφάλειας

1. Η Γενική Διεύθυνση Μεταφορών του άρθρου 7 του πδ 293/99, όπως ισχύει, μετονομάζεται σε Γενική Διεύθυνση Μεταφορών και Οδικής Ασφάλειας και συγχωνεύεται με τη Γενική Διεύθυνση Οδικής Ασφάλειας της παρ. 1 του άρθρου 2 του ν. 3897/2010 (Α΄208)

2. Η παράγραφος 1 του άρθρου 7 του π.δ. 293/99 αντικαθίσταται ως εξής:

« Άρθρο 7

Γενική Διεύθυνση Μεταφορών και Οδικής Ασφάλειας

1. Αποστολή - Αρμοδιότητες

Η Γενική Διεύθυνση Μεταφορών και Οδικής Ασφάλειας συντονίζει τη λειτουργία των υπαγομένων σε αυτήν υπηρεσιακών μονάδων, επιμελείται τον προγραμματισμό των διοικητικών δραστηριοτήτων τους και αξιολογεί την ποιότητα των παραγομένων διοικητικών αποτελεσμάτων σε συνάρτηση με το οικονομικό και οργανωτικό κόστος της ασκήσεως των υπό του νόμου προβλεπόμενων αρμοδιοτήτων. Επίσης, εξειδικεύει την κυβερνητική πολιτική εντός του ιεραρχικού της πεδίου και διατυπώνει εναλλακτικές προτάσεις για την επιλογή και οργάνωση των διοικητικών μέσων άσκησής της. Επιμελείται της διαμόρφωσης διαύλων υπηρεσιακής επικοινωνίας και συνεργασίας με τις εποπτευόμενες από το Υπουργείο Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων δημόσιες επιχειρήσεις και οργανισμούς του τομέα μεταφορών, καθώς και με

τις διοικητικές υπηρεσίες άλλων Υπουργείων και εν γένει φορέων του δημοσίου τομέα που ασκούν συναφείς πολιτικές, ώστε να επιτευχθεί η ικανοποίηση των οργανωτικών και λειτουργικών αναγκών ασκήσεως του συγκοινωνιακού και μεταφορικού έργου και να καταστεί πρόσφορη και ευχερής η διασφάλιση της εύρυθμης, ασφαλούς, αποτελεσματικής και ποιοτικής λειτουργίας των μεταφορών. Επίσης εξειδικεύει την κυβερνητική πολιτική για την οδική ασφάλεια εντός του ιεραρχικού της επιπέδου και διαμορφώνει προτάσεις για την επιλογή και οργάνωση των διοικητικών μέσων άσκησής της. Επικοινωνεί και συνεργάζεται με τους φορείς που εποπτεύονται από το Υπουργείο, με τις αρμόδιες υπηρεσίες των άλλων Υπουργείων, καθώς και με τους φορείς του δημόσιου και ιδιωτικού τομέα που ασκούν συναφείς πολιτικές, με στόχο την προώθηση δράσεων για τη βελτίωση του επιπέδου της οδικής ασφάλειας στη χώρα.»

Άρθρο 223

Συγκρότηση Γενικής Διεύθυνσης Μεταφορών και Οδικής Ασφάλειας

Η παρ. 2 του άρθρου 7 του πδ 293/99, όπως ισχύει, αντικαθίσταται ως εξής:
«Η Γενική Διεύθυνση Μεταφορών και Οδικής Ασφάλειας συγκροτείται από τις παρακάτω υπηρεσιακές μονάδες:

- (α). Διεύθυνση Επιβατικών και Εναερίων Μεταφορών
- (β). Διεύθυνση Εμπορευματικών Μεταφορών
- (γ). Διεύθυνση Οδικής Ασφάλειας και Τεχνικού Ελέγχου Οχημάτων
- (δ). Διεύθυνση Τεχνολογίας Οχημάτων.

Άρθρο 224

Διεύθυνση Επιβατικών και Εναερίων Μεταφορών

1. Η Διεύθυνση Επιβατικών Μεταφορών του άρθρου 9 του π.δ.293/99 μετονομάζεται σε Διεύθυνση Επιβατικών και Εναερίων Μεταφορών.

2. Στην παρ. 1 του άρθρου 9 του πδ.293/99 προστίθενται νέα εδάφια (γ) και (δ) ως εξής:

«γ) Τμήμα Επαγγελματικής Πιστοποίησης Οδηγών

δ) Τμήμα Πολιτικού Σχεδιασμού, Ανάπτυξης και Αξιολόγησης Αεροδρομίων»

2. Στην παρ. 2 του άρθρου 9 του πδ.293/99 προστίθενται περιπτώσεις (γ) και (δ) ως εξής:

«(γ) ΤΜΗΜΑ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΟΔΗΓΩΝ

- Η αποτελεσματική και σύγχρονη άσκηση της ρυθμιστικής αρμοδιότητας του κράτους στον τομέα της έκδοσης των πιστοποιητικών υποψήφιων οδηγών και οδηγών για μεταφορά επικίνδυνων εμπορευμάτων (ADR) και πιστοποιητικών επαγγελματικής ικανότητας (ΠΕΙ).

- Ο καθορισμός της διαδικασίας για την έκδοση των αντίστοιχων πιστοποιητικών επαγγελματικής κατάρτισης από τις αρμόδιες περιφερειακές υπηρεσίες μεταφορών.

- Η παρακολούθηση του μητρώου κατόχων πιστοποιητικών επαγγελματικής κατάρτισης (λεωφορείων, φορτηγών, ADR, ΠΕΙ).
- Η συνεργασία και παρακολούθηση των εξελίξεων στον τομέα της επαγγελματικής κατάρτισης των οδηγών λεωφορείων, φορτηγών και οχημάτων μεταφοράς επικίνδυνων εμπορευμάτων σε ευρωπαϊκό, διεθνές και διακρατικό επίπεδο, η παροχή πληροφοριών και η εκπροσώπηση του Υπουργείου στους αντίστοιχους οργανισμούς, καθώς και η συνεργασία με άλλες αρμόδιες διευθύνσεις και Υπουργεία.
- Η επεξεργασία του κανονιστικού πλαισίου για την ίδρυση και λειτουργία των σχολών για την περιοδική κατάρτιση των επαγγελματιών οδηγών για την απόκτηση των πιστοποιητικών επαγγελματικής ικανότητας (ΠΕΙ).
- Η συλλογή στοιχείων σχετικά με τα πιστοποιητικά, τις σχολές εκπαίδευσης και κατάρτισης υποψήφιων οδηγών και οδηγών και τη χορήγηση των σχετικών αδειών στις σχολές αυτές.
- Η επεξεργασία του κανονιστικού πλαισίου για την ίδρυση και λειτουργία των σχολών επαγγελματικής κατάρτισης των οδηγών λεωφορείων και φορτηγών, καθώς και των οδηγών οχημάτων μεταφοράς επικίνδυνων εμπορευμάτων (ΣΕΚΟΟΜΕΕ).
- Η επεξεργασία κανονιστικού πλαισίου, ο ορισμός της ύλης, η έκδοση εγχειριδίων και η σύνταξη ερωτηματολογίων και θεμάτων για τις εξετάσεις των υποψήφιων οδηγών και οδηγών για την απόκτηση των προαναφερόμενων πιστοποιητικών.
- Ο προσδιορισμός του αναγκαίου αριθμού εξεταστών υποψηφίων οδηγών, καθώς και ο καθορισμός και η διενέργεια των διαδικασιών και πράξεων για την έκδοση των αντίστοιχων πιστοποιητικών εξεταστών.

(δ) ΤΜΗΜΑ ΠΟΛΙΤΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ, ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΑΕΡΟΔΡΟΜΙΩΝ.

- Η τεκμηρίωση και παρακολούθηση των εξελίξεων στον τομέα της ανάπτυξης, αξιοποίησης, εκμετάλλευσης και λειτουργίας αεροδρομίων σε χερσαία και υδάτινη επιφάνεια στο ελληνικό, το ευρωπαϊκό και το διεθνές περιβάλλον και την άσκηση της ρυθμιστικής αρμοδιότητας του κράτους,
- Η επεξεργασία του κανονιστικού πλαισίου άσκησης της ρυθμιστικής αρμοδιότητας του κράτους στον τομέα της λειτουργίας των αεροδρομίων σε χερσαία και υδάτινη επιφάνεια,
- Η παρακολούθηση και αξιολόγηση της εφαρμογής του ισχύοντος κανονιστικού πλαισίου από τις Υπηρεσίες του Υπουργείου,
- Η επεξεργασία και εξειδίκευση της κυβερνητικής πολιτικής και τον προγραμματισμό μέτρων και ενεργειών,
- Η στρατηγική ανάπτυξης, λειτουργίας και αξιοποίησης αεροδρομίων σε χερσαία και υδάτινη επιφάνεια,
- Η επικουρία του Υπουργού Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων στην άσκηση των αρμοδιοτήτων του σχετικά με την ίδρυση, διαχείριση, ανάπτυξη, εκμετάλλευση και λειτουργία αεροδρομίων σε χερσαία και υδάτινη επιφάνεια,
- Η συνεργασία με δημόσιες αρχές και φορείς σε θέματα ίδρυσης, λειτουργίας, αξιοποίησης και εκμετάλλευσης αεροδρομίων σε χερσαία και υδάτινη επιφάνεια.

- Η παραλαβή και ο έλεγχος των αιτήσεων και δικαιολογητικών για τη χορήγηση αδειών ίδρυσης και λειτουργίας αεροδρομίων σε υδάτινη επιφάνεια,
- Η συνεργασία με δημόσιες αρχές και φορείς σε θέματα ίδρυσης, ανάπτυξης και λειτουργίας αεροδρομίων σε υδάτινη επιφάνεια
- Η επικουρία του Υπουργού Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων σε θέματα εναερίων Μεταφορών».

Άρθρο 225

Διεύθυνση Οδικής Ασφάλειας και Τεχνικού Ελέγχου Οχημάτων

1. Η Διεύθυνση Οδικής Κυκλοφορίας της παρ 2 του άρθρου 2 του ν. 3897/10 συγχωνεύεται με τη Διεύθυνση Τεχνικού Ελέγχου Οχημάτων του ίδιου άρθρου και μετονομάζεται σε Διεύθυνση Οδικής Ασφάλειας και Τεχνικού Ελέγχου Οχημάτων
2. Το άρθρο 2 του ν.3897/10 αντικαθίσταται ως εξής:

«Άρθρο 2

Υπαγωγή Διευθύνσεων στη Γενική Διεύθυνση Μεταφορών και Οδικής Ασφάλειας

Στη Γενική Διεύθυνση Μεταφορών και Οδικής Ασφάλειας του άρθρου 7 του πδ 293/99 υπάγονται και οι ακόλουθες οργανικές μονάδες:

- α. Διεύθυνση Οδικής Ασφάλειας και Τεχνικού Ελέγχου Οχημάτων
- β. Διεύθυνση Τεχνολογίας Οχημάτων.»

3. Οι παράγραφοι 3, 4 και 5 του άρθρου 2 του ν. 3897/10 αντικαθίστανται ως εξής:

« 3. Η συγκρότηση και οι αρμοδιότητες των Διευθύνσεων Οδικής Ασφάλειας και Τεχνικού Ελέγχου Οχημάτων και της Διεύθυνσης Τεχνολογίας Οχημάτων έχουν ως εξής:

(α) Η Διεύθυνση Οδικής Ασφάλειας και Τεχνικού Ελέγχου Οχημάτων συγκροτείται από τα ακόλουθα τμήματα:

- α) Τμήμα Οδικής Ασφάλειας και Συντονισμού
- β) Τμήμα Αδειών Οδήγησης και Κανόνων Κυκλοφορίας
- γ) Τμήμα Τεχνικού Ελέγχου Οχημάτων
- δ) Τμήμα Τεχνικής Υποστήριξης και Εποπτείας ΚΤΕΟ
- ε) Τμήμα Ειδικών Ελέγχων.

Οι αρμοδιότητες κάθε τμήματος είναι οι εξής:

Α) ΤΜΗΜΑ ΟΔΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΚΑΙ ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟΥ

- Η κατάρτιση και παρακολούθηση της εφαρμογής του στρατηγικού σχεδιασμού για τη βελτίωση της οδικής ασφάλειας μέσα από σχετικά προγράμματα και δράσεις.
- Η θέσπιση περιοριστικών μέτρων για την κυκλοφορία βαρέων οχημάτων Οδικών Εμπορευματικών Μεταφορών σε τμήματα του Εθνικού Οδικού Δικτύου.
- Η θέσπιση μέτρων για την ασφαλή κυκλοφορία των βαρέων οχημάτων Οδικών Εμπορευματικών Μεταφορών στις σήραγγες που καλύπτονται από την κοινοτική Οδηγία 2004/54/ΕΚ όπως έχει ενσωματωθεί στην ελληνική νομοθεσία με το π.δ. 230/2007 (ΦΕΚ 264 Α΄).
- Η μελέτη, παρακολούθηση και αξιολόγηση στοιχείων και δεικτών σχετικών με τα οδικά ατυχήματα, τα αίτια αυτών, καθώς και τα αποτελέσματα και τις επιπτώσεις αυτών στην ποιότητα ζωής και την εθνική οικονομία και η συνεργασία με τις ελληνικές δημόσιες αρχές που διατηρούν πρωτογενή στοιχεία οδικών ατυχημάτων.
- Πιστοποίηση Πραγματογνωμόνων Οδικών Τροχαίων Ατυχημάτων.
- Η έκδοση ετήσιων αναφορών με γενικά και ειδικά στοιχεία και αναλύσεις για την οδική ασφάλεια στην Ελλάδα.
- Η συνεργασία και παρακολούθηση σε ευρωπαϊκό, διεθνές και διακρατικό επίπεδο στον τομέα της μεθοδολογίας και τήρησης στατιστικών στοιχείων, η παροχή αντίστοιχων πληροφοριών και η εκπροσώπηση του Υπουργείου στους αντίστοιχους διεθνείς οργανισμούς.
- Η παροχή πληροφόρησης σε φορείς, υπηρεσίες και πολίτες στην Ελλάδα και στο εξωτερικό, σχετικά με το κανονιστικό πλαίσιο που διέπει τον τομέα της οδικής ασφάλειας.
- Η συνεργασία με τις ελληνικές δημόσιες αρχές που ασκούν άμεσα ή έμμεσα ρυθμιστική αρμοδιότητα στον τομέα της οδικής ασφάλειας.
- Η οργάνωση εκστρατειών ενημέρωσης και προβολής για θέματα οδικής ασφάλειας, η εφαρμογή προγραμμάτων οδικής ασφάλειας προς κοινωνικές και επαγγελματικές ομάδες πληθυσμού, καθώς και η συνεργασία με κρατικούς φορείς, την τοπική αυτοδιοίκηση, κοινωνικούς φορείς και μη κυβερνητικές οργανώσεις και ινστιτούτα για τη διάδοση και εμπέδωση της οδικής ασφάλειας.
- Η εποπτεία των πάρκων κυκλοφοριακής αγωγής.
- Η συνεργασία σε ευρωπαϊκό, διεθνές και διακρατικό επίπεδο στον τομέα της οδικής ασφάλειας, η παροχή πληροφοριών και η εκπροσώπηση του Υπουργείου στους αντίστοιχους οργανισμούς.
- Ο συντονισμός και η παρακολούθηση των προτεινόμενων, στο πλαίσιο του Στρατηγικού Προγράμματος επί μέρους δράσεων, καθώς και η υποστήριξη των περιφερειακών υπηρεσιών μεταφορών που θα αναλάβουν την υλοποίησή τους.

Οι επί μέρους δράσεις είναι οι εξής:

- Οριστικοποίηση των δράσεων οδικής ασφάλειας που θα εντάσσονται στο ετήσιο Πρόγραμμα του Υπουργείου.

- Συντονισμός (οικονομικός, διοικητικός, τεχνικός) των δράσεων οδικής ασφάλειας του Προγράμματος.
- Συνεργασία με τη Διυπουργική Επιτροπή και ειδικότερα τη Γραμματεία Υποστήριξής της, καθώς και το Εθνικό Συμβούλιο Οδικής Ασφάλειας (Ε.Σ.Ο.Α.).
- Συνεργασία με τα άλλα εμπλεκόμενα με την οδική ασφάλεια Υπουργεία, υπηρεσίες και φορείς, αφού μια σειρά από δράσεις του Υπουργείου απαιτούν τη συνδυασμένη προσπάθεια με άλλους φορείς.
- Συνεργασία με τους φορείς οδικής ασφάλειας των άλλων ευρωπαϊκών κρατών για την αξιοποίηση της σχετικής υπάρχουσας εμπειρίας.
- Παρακολούθηση της εφαρμογής των δράσεων του Προγράμματος.
- Εκπόνηση τακτικών μελετών (ανά έτος) για την αξιολόγηση της αποτελεσματικότητας των δράσεων, καθώς και τον επανακαθορισμό των επί μέρους μέτρων που θα προταθούν για έγκριση στη Διυπουργική Επιτροπή.

Β) ΤΜΗΜΑ ΑΔΕΙΩΝ ΟΔΗΓΗΣΗΣ ΚΑΙ ΚΑΝΟΝΩΝ ΚΥΚΛΟΦΟΡΙΑΣ

- Η επεξεργασία και επικαιροποίηση του βασικού κανονιστικού πλαισίου οδικής κυκλοφορίας (Κώδικα Οδικής Κυκλοφορίας) και η παρακολούθηση και αξιολόγηση της εφαρμογής του και των αποτελεσμάτων του.
- Η αποτελεσματική, σύγχρονη και με διαφάνεια άσκηση της ρυθμιστικής αρμοδιότητας του κράτους στον τομέα της έκδοσης αδειών οδήγησης υποψήφιων οδηγών και οδηγών.
- Η αποτελεσματική και με διαφάνεια άσκηση της ρυθμιστικής αρμοδιότητας του κράτους στον τομέα εκπαίδευσης των υποψήφιων οδηγών και οδηγών.
- Η επεξεργασία του σχετικού κανονιστικού πλαισίου σε ό,τι αφορά:
 - στις διαδικασίες χορήγησης και ανανέωσης των αδειών οδήγησης, το περιεχόμενο και τις διαδικασίες ιατρικής εξέτασης και επανεξέτασης των υποψήφιων οδηγών και οδηγών κ.λπ.,
 - στην εκπαίδευση και πιστοποίηση προσόντων υποψήφιων οδηγών και οδηγών, το περιεχόμενο και τις διαδικασίες θεωρητικής και πρακτικής εξέτασης και επανεξέτασης των υποψήφιων οδηγών και οδηγών για την απόκτηση της άδειας οδήγησης,
 - στους εκπαιδευτές υποψήφιων οδηγών και οδηγών.
- Ο προσδιορισμός των υπέρ του Δημοσίου αναταποδοτικών τελών που αφορούν στη χορήγηση και ανανέωση αδειών οδήγησης.
- Η θέσπιση διοικητικών ποινών σε περιπτώσεις μη συμμόρφωσης προς το ισχύον κανονιστικό πλαίσιο.
- Η υποστήριξη με εγκυκλίους, πληροφόρηση και εκπαίδευση των αρμόδιων περιφερειακών υπηρεσιών μεταφορών για την ορθή και αποτελεσματική εφαρμογή του ισχύοντος κανονιστικού πλαισίου.

- Η παρακολούθηση και αξιολόγηση της εφαρμογής του ισχύοντος κανονιστικού πλαισίου για τις άδειες οδήγησης από τις αρμόδιες περιφερειακές υπηρεσίες μεταφορών.
- Η συλλογή στοιχείων σχετικά με τις άδειες οδήγησης, τους εκπαιδευτές υποψήφιων οδηγών και τη χορήγηση αδειών σε αυτούς.
- Η νομοθετική υποστήριξη για την οργάνωση και αποτελεσματική λειτουργία του Συστήματος Ελέγχου Συμπεριφοράς Οδηγών (ΣΕΣΟ).
- Η συνεργασία με τις ελληνικές δημόσιες αρχές που ασκούν άμεσα ή έμμεσα ρυθμιστική αρμοδιότητα και τις αντίστοιχες επαγγελματικές οργανώσεις και η εκπροσώπηση του Υπουργείου στις αντίστοιχες διμερείς ή πολυμερείς σχέσεις και συλλογικά όργανα.
- Η συνεργασία και παρακολούθηση των εξελίξεων στους τομείς της έκδοσης αδειών οδήγησης υποψήφιων οδηγών και οδηγών, της εκπαίδευσης, πιστοποίησης προσόντων οδηγών και παροχής υπηρεσιών εκπαίδευσης σε ευρωπαϊκό, διεθνές και διακρατικό επίπεδο, η παροχή πληροφοριών και η εκπροσώπηση του Υπουργείου στους αντίστοιχους διεθνείς οργανισμούς, η διεξαγωγή διαπραγματεύσεων και η επεξεργασία συμφωνιών.
- Η επεξεργασία κανονιστικού πλαισίου, ο ορισμός της ύλης, η έκδοση εγχειριδίων και η σύνταξη ερωτηματολογίων και θεμάτων για τις εξετάσεις των υποψήφιων οδηγών και οδηγών για την απόκτηση της άδειας οδήγησης.
- Η παρακολούθηση και αξιολόγηση της εφαρμογής του ισχύοντος κανονιστικού πλαισίου για την οδική κυκλοφορία από τις αρμόδιες, κατά περιφερειακή ενότητα, υπηρεσίες μεταφορών

Γ) ΤΜΗΜΑ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ ΟΧΗΜΑΤΩΝ

- Η προαγωγή ενός αποτελεσματικού συστήματος υπηρεσιών τεχνικού ελέγχου οχημάτων σύμφωνα με σύγχρονα πρότυπα και μεθόδους τεχνικού ελέγχου με τακτικούς και έκτακτους ελέγχους από αρμόδιους φορείς.
- Η αποτελεσματική και με διαφάνεια άσκηση της σχετικής ρυθμιστικής αρμοδιότητας του κράτους και ειδικότερα:
 - Η τεκμηρίωση και παρακολούθηση των εξελίξεων στον τομέα του τεχνικού ελέγχου οχημάτων στο ελληνικό, το ευρωπαϊκό και το διεθνές περιβάλλον και η επεξεργασία πολιτικής και μέτρων για τη βελτίωση του τεχνικού ελέγχου και την άσκηση της σχετικής ρυθμιστικής αρμοδιότητας του κράτους.
 - Η συνεργασία σε ευρωπαϊκό, διεθνές και διακρατικό επίπεδο για τα θέματα τεχνικού ελέγχου, η παροχή πληροφοριών και στοιχείων και η εκπροσώπηση του Υπουργείου στους αντίστοιχους οργανισμούς, η διεξαγωγή διαπραγματεύσεων και η επεξεργασία συμφωνιών σε ευρωπαϊκό, διεθνές και διακρατικό επίπεδο.
 - Η συνεργασία με τις ελληνικές δημόσιες αρχές που ασκούν άμεση ή έμμεση ρυθμιστική αρμοδιότητα στον τομέα και η εκπροσώπηση του Υπουργείου στις αντίστοιχες διμερείς ή πολυμερείς σχέσεις και συλλογικά όργανα.

- Η επεξεργασία του κανονιστικού πλαισίου άσκησης της ρυθμιστικής αρμοδιότητας του κράτους στον τομέα του τεχνικού ελέγχου.
- Η κατάρτιση προδιαγραφών οδηγίων καλής λειτουργίας και αντίστοιχων κανονιστικών ρυθμίσεων για τους φορείς που παρέχουν υπηρεσίες τεχνικού ελέγχου σε ό,τι αφορά τη συχνότητα των ελέγχων, την ποιότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών, τη διαφάνεια, την τεχνική επάρκεια και την πιστή εφαρμογή του ισχύοντος κανονιστικού πλαισίου, την οργάνωση και στελέχωση και το κόστος παροχής των υπηρεσιών τεχνικού ελέγχου.
- Ο προγραμματισμός των τεχνικών ελέγχων οχημάτων για όλες τις κατηγορίες οχημάτων και η πληροφόρηση των υπόχρεων σε τεχνικούς ελέγχους οχημάτων.
 - Η υποστήριξη με εγκυκλίους, πληροφόρηση και παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών όλων των δημόσιων αρχών που ασκούν εκτελεστικές αρμοδιότητες στον τομέα της τεχνικής πιστοποίησης και του τεχνικού ελέγχου των οχημάτων των κατηγοριών αυτών και ιδιαίτερα των υπηρεσιών των Περιφερειακών Ενοτήτων για την ορθή και αποτελεσματική άσκηση των αρμοδιοτήτων τους, καθώς και η ενημέρωση των ενδιαφερόμενων φορέων (επαγγελματικών οργανώσεων και λοιπών χρηστών υπηρεσιών) σχετικά με την πολιτική, το κανονιστικό πλαίσιο και τις δραστηριότητες του Υπουργείου στον τομέα αρμοδιότητας του Τμήματος.

Δ) ΤΜΗΜΑ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΚΑΙ ΕΠΟΠΤΕΙΑΣ ΚΤΕΟ

- Η εποπτεία και ο έλεγχος των Δημόσιων και Ιδιωτικών Κέντρων Τεχνικού Ελέγχου Οχημάτων.
- Η λειτουργία και η εποπτεία των κινητών ΚΤΕΟ και των κινητών μονάδων ελέγχου καυσαερίων.
- Η οργάνωση, η γενική εποπτεία και έλεγχος του συστήματος της Κάρτας Ελέγχου Καυσαερίων (ΚΕΚ) και της Κάρτας Ελέγχου Θορύβου (ΚΕΘ).
- Η συγκέντρωση και επεξεργασία στατιστικών στοιχείων για τους ελέγχους που διενεργούνται από τα Μικτά Κλιμάκια Ελέγχου, καθώς και η αποστολή αυτών στην Ευρωπαϊκή Ένωση.
- Η τήρηση και επεξεργασία στατιστικών στοιχείων που παρέχονται από τη Διεύθυνση Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, για τη λειτουργία των Δημόσιων και Ιδιωτικών Κέντρων Τεχνικού Ελέγχου Οχημάτων και του συστήματος της Κάρτας Ελέγχου Καυσαερίων και της Κάρτας Ελέγχου Θορύβου (ΚΕΘ).
- Η αποτελεσματική τεχνική υποστήριξη των φορέων που ασκούν τεχνικούς ελέγχους οχημάτων, όπως Δημόσια ΚΤΕΟ, Μικτά Κλιμάκια Ελέγχου, Εργαστήριο Ανάλυσης Καυσαερίων, Κινητά ΚΤΕΟ, Κινητές Μονάδες Ελέγχου Καυσαερίων.
- Η πιστοποίηση των ελεγκτών Δημόσιων και Ιδιωτικών ΚΤΕΟ.
- Η υποστήριξη των φορέων που ασκούν τεχνικούς ελέγχους για τη βελτίωση των δεξιοτήτων του προσωπικού τεχνικού ελέγχου με ενημέρωση και κατάρτιση, καθώς και με συμβουλευτική υποστήριξη για την ορθή και αξιόπιστη λειτουργία και συντήρηση του εξοπλισμού και των εγκαταστάσεων τεχνικού ελέγχου.

- Η μέριμνα και εισήγηση για την κάλυψη αναγκών του τεχνικού ελέγχου οχημάτων σε εξοπλισμό, ανταλλακτικά και αναλώσιμα υλικά των Δημόσιων ΚΤΕΟ.
- Η κατάρτιση ετήσιου προγράμματος αναγκών, προϋπολογισμού και προγράμματος προμηθειών σε συνεργασία με τη Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών.
- Η διαχείριση των αντίστοιχων αποθηκών του Υπουργείου.
- Η χορήγηση αδειών ίδρυσης και λειτουργίας Ιδιωτικών Κέντρων Τεχνικού Ελέγχου Οχημάτων (ΙΚΤΕΟ) μέχρι τη σύσταση και λειτουργία σε όλες τις περιφέρειες αρμόδιων προς τούτο υπηρεσιών.
- Η χορήγηση αδειών ίδρυσης και λειτουργίας Ιδιωτικών Κέντρων Τεχνικού Ελέγχου Μοτοσικλετών μέχρι τη σύσταση και λειτουργία σε όλες τις περιφέρειες αρμόδιων προς τούτο υπηρεσιών.
- Η ανάκληση αδειών ίδρυσης και λειτουργίας Ιδιωτικών Κέντρων Τεχνικού Ελέγχου Οχημάτων και Μοτοσικλετών μέχρι τη σύσταση και λειτουργία σε όλες τις περιφέρειες αρμόδιων προς τούτο υπηρεσιών.

Ε) ΤΜΗΜΑ ΕΙΔΙΚΩΝ ΕΛΕΓΧΩΝ

- Η διενέργεια δοκιμών καυσαερίων σύμφωνα με τις οδηγίες της Ε.Ε., τους διεθνείς κανονισμούς και τη νομοθεσία.
- Η συμμετοχή στις διεθνείς οργανώσεις για θέματα ελέγχου καυσαερίων και ειδικότερα:
 - Η παρακολούθηση της διεθνούς πρακτικής και ιδίως των χωρών της Ε.Ε. σε θέματα δοκιμών καυσαερίων και η προσαρμογή της Ελληνικής νομοθεσίας και πρακτικής.
 - Η συνεχής ενημέρωση στις προδιαγραφές και μεθόδους που εφαρμόζουν άλλα κράτη και διεθνείς οργανισμοί, σχετικά με τον έλεγχο καυσαερίων.
 - Η μέριμνα για τη λειτουργία του ειδικού Εργαστηρίου Καυσαερίων (στο Ελληνικό) και τη διενέργεια δοκιμών σύμφωνα με τις οδηγίες της Ε.Ε..
 - Η μέριμνα, σε συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες, για την εκπαίδευση και μετεκπαίδευση του προσωπικού του Εργαστηρίου.
- Η σχεδίαση, σε συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες, έργων απαραίτητων για το συνεχή εκσυγχρονισμό του Εργαστηρίου.
- Η σύνταξη οδηγιών χρήσης, λειτουργίας και συντήρησης του εξοπλισμού, καθώς και τήρησης αρχείων και γενικότερα η εφαρμογή οποιασδήποτε διαδικασίας ή απαίτησης που προκύπτει από τις σχετικές οδηγίες της Ευρωπαϊκής Ένωσης, τη διαδικασία διαπίστευσης του Εργαστηρίου ή το εγχειρίδιο ποιότητας.
- Η μέριμνα, σε συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες, για την απαραίτητη συντήρηση, ρύθμιση και διακρίβωση του εξοπλισμού του Εργαστηρίου σύμφωνα με τις οδηγίες των κατασκευαστών, τις οδηγίες της Ευρωπαϊκής Ένωσης και τα διεθνή πρότυπα.

- Η μέριμνα για τη συνεχή παρακαταθήκη αναλωσίμων και ανταλλακτικών του Εργαστηρίου.

- Ο προγραμματισμός των διενεργούμενων από το Εργαστήριο δοκιμών και ελέγχων.

- Η πραγματοποίηση ελέγχων που άπτονται σε θέματα προδιαγραφών Οδηγιών ή Κανονισμών της Ε.Ε. ή Κανονισμών της Οικονομικής Επιτροπής του Ο.Η.Ε., για την Ευρώπη και να εκδίδει αντίστοιχα πιστοποιητικά ή βεβαιώσεις για την ταξινόμηση ή την έγκριση τύπου οχημάτων, συστημάτων, κατασκευαστικών στοιχείων ή χωριστών τεχνικών μονάδων.

- Η παρακολούθηση των εξελίξεων στο θέμα της προστασίας του περιβάλλοντος από τα καυσαέρια και το θόρυβο των αυτοκινήτων και μοτοσικλετών, η μελέτη και η εισήγηση για τη λήψη των αναγκαίων μέτρων για τη μείωση των περιβαλλοντικών επιπτώσεων στις μεταφορές σε εθνικό επίπεδο, σε συνεργασία με τις αρμόδιες διευθύνσεις και φορείς του Υπουργείου.

(β) Η Διεύθυνση Τεχνολογίας Οχημάτων συγκροτείται από τα ακόλουθα τμήματα:

α. Τμήμα Τεχνολογίας Οχημάτων

β. Τμήμα Εγκρίσεων Τύπου Οχημάτων

γ. Τμήμα Εγκαταστάσεων

δ. Τμήμα Προδιαγραφών και Ελέγχου Μεταφορών Επικίνδυνων Εμπορευμάτων και Ευπαθών Τροφίμων.

Οι αρμοδιότητες κάθε τμήματος είναι οι εξής:

A) ΤΜΗΜΑ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ ΟΧΗΜΑΤΩΝ

- Η ασφάλεια στις οδικές μεταφορές με την ανάπτυξη και εφαρμογή σύγχρονων προτύπων και κανονισμών τεχνικής πιστοποίησης για τα αυτοκίνητα οχήματα.

- Η άσκηση της ρυθμιστικής αρμοδιότητας του κράτους σε ό,τι αφορά τα αυτοκίνητα οχήματα όλων των κατηγοριών.

- Η τεκμηρίωση και παρακολούθηση των εξελίξεων στον τομέα της τεχνικής πιστοποίησης στο ελληνικό, ευρωπαϊκό και διεθνές περιβάλλον και η επεξεργασία πολιτικής και μέτρων για την ανάπτυξη της τεχνικής πιστοποίησης και την άσκηση της σχετικής ρυθμιστικής αρμοδιότητας του κράτους στον τομέα.

- Η συνεργασία σε ευρωπαϊκό, διεθνές και διακρατικό επίπεδο στον τομέα της τεχνικής πιστοποίησης, η παροχή πληροφοριών και η εκπροσώπηση του Υπουργείου στους αντίστοιχους οργανισμούς, η διεξαγωγή διαπραγματεύσεων και η επεξεργασία συμφωνιών σε ευρωπαϊκό, διεθνές και διακρατικό επίπεδο.

- Η συνεργασία με τις ελληνικές δημόσιες αρχές που ασκούν άμεσα ή έμμεσα ρυθμιστική αρμοδιότητα στον τομέα της πιστοποίησης και τις αντίστοιχες επαγγελματικές οργανώσεις και η εκπροσώπηση του Υπουργείου στις αντίστοιχες διμερείς ή πολυμερείς σχέσεις και συλλογικά όργανα.

- Η επεξεργασία του κανονιστικού πλαισίου άσκησης της ρυθμιστικής αρμοδιότητας του κράτους στον τομέα της τεχνικής πιστοποίησης.

- Η παρακολούθηση και αξιολόγηση της εφαρμογής του ισχύοντος κανονιστικού πλαισίου από τις υπηρεσίες του Υπουργείου και τις άλλες δημόσιες αρχές και της συμμόρφωσης όλων των εμπλεκόμενων στον τομέα τεχνικών πιστοποίησης προς το ισχύον κανονιστικό πλαίσιο.- Η επεξεργασία και κατάρτιση των κανονισμών για τον έλεγχο τεχνικών χαρακτηριστικών από τις αρμόδιες υπηρεσίες των Περιφερειακών Ενοτήτων σε ό,τι αφορά την κατασκευή, επισκευή και συναρμολόγηση αυτοκινήτων οχημάτων και εξαρτημάτων και τον έλεγχο των τεχνικών χαρακτηριστικών των αυτοκινήτων οχημάτων για τη χορήγηση αδειών κυκλοφορίας.

- Η κατάρτιση τεχνικών προδιαγραφών για τις πινακίδες κυκλοφορίας αυτοκινήτων οχημάτων.

- Η τεκμηρίωση, επεξεργασία και αξιολόγηση των τεχνικών χαρακτηριστικών των αυτοκινήτων οχημάτων που κυκλοφορούν στη χώρα και η τήρηση μητρώου κατά εργοστάσιο κατασκευής και τύπο οχήματος.

- Η υποστήριξη με εγκυκλίους, η πληροφόρηση και η παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών σε όλες τις δημόσιες αρχές που ασκούν εκτελεστικές αρμοδιότητες στον τομέα τεχνικής πιστοποίησης και ιδιαίτερα στις υπηρεσίες των Περιφερειακών Ενοτήτων για την ορθή και αποτελεσματική άσκηση των αρμοδιοτήτων τους, καθώς και η ενημέρωση των ενδιαφερόμενων φορέων (επαγγελματικών, συνδικαλιστικών οργανώσεων και λοιπών χρηστών υπηρεσιών) σχετικά με την πολιτική, το κανονιστικό πλαίσιο και τις δραστηριότητες του Υπουργείου στον τομέα αρμοδιότητας του Τμήματος.

B) ΤΜΗΜΑ ΕΓΚΡΙΣΕΩΝ ΤΥΠΟΥ ΟΧΗΜΑΤΩΝ

- Η παροχή υπηρεσιών έγκρισης τύπου αυτοκινήτων οχημάτων όλων των κατηγοριών, και των ρυμουλκούμενων τους, συμπεριλαμβανομένων των οχημάτων ειδικής χρήσης, όπως αυτά ορίζονται στον Κ.Ο.Κ., τεχνικών ολοτήτων και των εξαρτημάτων αυτών και ειδικότερα:

- Η επεξεργασία του κανονιστικού πλαισίου και η οργάνωση των διαδικασιών παροχής εγκρίσεων τύπου αυτοκινήτων σε συνεργασία με το Τμήμα Τεχνολογίας Οχημάτων.

- Η συγκέντρωση και ταξινόμηση τεχνικών στοιχείων σχετικών με την έγκριση τύπου οχημάτων και η τήρηση του μητρώου εγκρίσεων.

- Η έκδοση ετήσιων αναφορών με επεξεργασμένα στοιχεία για τις εκπομπές διοξειδίου του άνθρακα (CO₂) καινούργιων επιβατικών αυτοκινήτων και η υποβολή τους στα αρμόδια ευρωπαϊκά όργανα.

Γ) ΤΜΗΜΑ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ

- Η προαγωγή της ασφάλειας στις οδικές μεταφορές με την ανάπτυξη και εφαρμογή σύγχρονων προτύπων και κανονισμών εγκαταστάσεων εξυπηρέτησης οχημάτων.

- Η άσκηση της ρυθμιστικής αρμοδιότητας του κράτους σε ό,τι αφορά τα συνεργεία επισκευής αυτοκινήτων οχημάτων, τους σταθμούς διάθεσης καυσίμων και παροχής συναφών υπηρεσιών και τα συναφή επαγγέλματα.

- Η τεκμηρίωση και παρακολούθηση των εξελίξεων στον τομέα των εγκαταστάσεων εξυπηρέτησης οχημάτων στο ελληνικό, ευρωπαϊκό και διεθνές περιβάλλον και η επεξεργασία πολιτικής και μέτρων σε ό,τι αφορά τις εγκαταστάσεις εξυπηρέτησης οχημάτων και την άσκηση της σχετικής ρυθμιστικής αρμοδιότητας του κράτους στον τομέα.

- Η συνεργασία σε ευρωπαϊκό, διεθνές και διακρατικό επίπεδο στον τομέα των εγκαταστάσεων εξυπηρέτησης οχημάτων, η παροχή πληροφοριών και η εκπροσώπηση του Υπουργείου στους αντίστοιχους οργανισμούς, η διεξαγωγή διαπραγματεύσεων και η επεξεργασία συμφωνιών σε ευρωπαϊκό, διεθνές και διακρατικό επίπεδο.

- Η συνεργασία με τις ελληνικές δημόσιες αρχές που ασκούν άμεσα ή έμμεσα ρυθμιστική αρμοδιότητα στον τομέα των εγκαταστάσεων εξυπηρέτησης οχημάτων και τις αντίστοιχες επαγγελματικές οργανώσεις και η εκπροσώπηση του Υπουργείου στις αντίστοιχες διμερείς ή πολυμερείς σχέσεις και συλλογικά όργανα.

- Η επεξεργασία του κανονιστικού πλαισίου άσκησης της ρυθμιστικής αρμοδιότητας του κράτους στον τομέα των εγκαταστάσεων εξυπηρέτησης οχημάτων.

- Η παρακολούθηση και αξιολόγηση της εφαρμογής του ισχύοντος κανονιστικού πλαισίου από τις υπηρεσίες του Υπουργείου και τις άλλες δημόσιες αρχές και της συμμόρφωσης προς το ισχύον κανονιστικό πλαίσιο όλων των εμπλεκόμενων στον τομέα των εγκαταστάσεων εξυπηρέτησης οχημάτων.

- Η τεκμηρίωση, επεξεργασία και αξιολόγηση των σχετικών με τον αριθμό, τη δυναμικότητα και τη χωροταξική κατανομή των εγκαταστάσεων εξυπηρέτησης αυτοκινήτων οχημάτων στοιχείων.

- Η τεκμηρίωση, επεξεργασία και αξιολόγηση των σχετικών με τα συναφή επαγγέλματα προς τις εγκαταστάσεις εξυπηρέτησης αυτοκινήτων οχημάτων στοιχείων.

- Η υποστήριξη με εγκυκλίους, πληροφόρηση και παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών όλων τις δημόσιων αρχών που ασκούν εκτελεστικές αρμοδιότητες στον τομέα των εγκαταστάσεων εξυπηρέτησης οχημάτων και ιδιαίτερα των υπηρεσιών των Περιφερειακών Ενοτήτων για την ορθή και αποτελεσματική άσκηση των αρμοδιοτήτων τους.

Δ) ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΩΝ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΥ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ ΕΠΙΚΙΝΔΥΝΩΝ ΕΜΠΟΡΕΥΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΕΥΠΑΘΩΝ ΤΡΟΦΙΜΩΝ

- Η τεκμηρίωση και παρακολούθηση των εξελίξεων στο ελληνικό, ευρωπαϊκό και διεθνές περιβάλλον, η επεξεργασία πολιτικής και μέτρων και η άσκηση της σχετικής ρυθμιστικής αρμοδιότητας του κράτους στον τομέα της τεχνικής πιστοποίησης των οχημάτων μεταφοράς επικίνδυνων εμπορευμάτων και ευπαθών τροφίμων.

- Η συνεργασία σε ελληνικό, ευρωπαϊκό και διεθνές επίπεδο, η παροχή πληροφοριών και η εκπροσώπηση του Υπουργείου στους αντίστοιχους

οργανισμούς, η διεξαγωγή διαπραγματεύσεων και η επεξεργασία συμφωνιών σε ευρωπαϊκό, διεθνές και διακρατικό επίπεδο σε ό,τι αφορά τα οχήματα μεταφοράς επικίνδυνων εμπορευμάτων και ευπαθών τροφίμων.

- Η επεξεργασία του κανονιστικού πλαισίου άσκησης της ρυθμιστικής αρμοδιότητας του κράτους στον τομέα του τεχνικού ελέγχου οχημάτων μεταφοράς επικίνδυνων εμπορευμάτων και ευπαθών τροφίμων.

- Η επεξεργασία και κατάρτιση κανονισμών για τον έλεγχο τεχνικών χαρακτηριστικών από τις αρμόδιες υπηρεσίες των Περιφερειακών Ενοτήτων σε ό,τι αφορά την κατασκευή και τον τεχνικό έλεγχο των οχημάτων των κατηγοριών αυτών.

- Η κατάρτιση προδιαγραφών, οδηγιών καλής λειτουργίας και αντίστοιχων κανονιστικών ρυθμίσεων για τους φορείς που παρέχουν υπηρεσίες έγκρισης τύπου οχημάτων και τεχνικού ελέγχου των οχημάτων αυτών.

- Η τεκμηρίωση, επεξεργασία και αξιολόγηση των τεχνικών χαρακτηριστικών των αυτοκινήτων οχημάτων και των υπερκατασκευών τους, που κυκλοφορούν στη χώρα και διενεργούν μεταφορές επικίνδυνων εμπορευμάτων και ευπαθών τροφίμων, ως και η τήρηση μητρώου, αντίστοιχα.

- Η συγκέντρωση και επεξεργασία στατιστικών στοιχείων για τους ελέγχους που διενεργούνται στα οδικά οχήματα μεταφοράς επικίνδυνων εμπορευμάτων και ευπαθών τροφίμων.

- Η υποστήριξη με εγκυκλίους, πληροφόρηση και παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών όλων των δημόσιων αρχών που ασκούν εκτελεστικές αρμοδιότητες στον τομέα της τεχνικής πιστοποίησης και του τεχνικού ελέγχου των οχημάτων των κατηγοριών αυτών και ιδιαίτερα των υπηρεσιών των Περιφερειακών Ενοτήτων για την ορθή και αποτελεσματική άσκηση των αρμοδιοτήτων τους, καθώς και η ενημέρωση των ενδιαφερόμενων φορέων (επαγγελματικών οργανώσεων και λοιπών χρηστών υπηρεσιών) σχετικά με την πολιτική, το κανονιστικό πλαίσιο και τις δραστηριότητες του Υπουργείου στον τομέα αρμοδιότητας του Τμήματος.

- Η επεξεργασία κανονιστικού πλαισίου για τους όρους και τις προϋποθέσεις αναγνώρισης των φορέων ελέγχου οχημάτων μεταφοράς επικίνδυνων εμπορευμάτων ADR.

- Η πιστοποίηση ελεγκτών και πραγματογνωμόνων οχημάτων μεταφοράς επικίνδυνων εμπορευμάτων και ευπαθών τροφίμων, και ο καθορισμός του προγράμματος και της διαδικασίας διεξαγωγής σεμιναρίων πραγματογνωμόνων ADR, καθώς και οι προϋποθέσεις που πρέπει να πληρούν τα άτομα που τα παρακολουθούν για την πιστοποίησή τους.

- Η επεξεργασία κανονιστικού πλαισίου για τους Συμβούλους Ασφάλειας που είναι επιφορτισμένοι με τη μεταφορά επικίνδυνων εμπορευμάτων οδικώς και σιδηροδρομικώς, καθώς και η έγκριση των οργανισμών εκπαίδευσης και εξέτασης των συμβούλων αυτών.

- Η τήρηση μητρώου Συμβούλων Ασφάλειας και επιχειρήσεων που απασχολούν τους συμβούλους αυτούς.

- Η παραλαβή εκθέσεων ατυχημάτων από Συμβούλους Ασφάλειας και η σύνταξη αναφορών προς την Ευρωπαϊκή Ένωση, την Οικονομική Επιτροπή για την Ευρώπη του ΟΗΕ και άλλους διεθνείς οργανισμούς.

- Η συνεργασία σε ευρωπαϊκό, διεθνές και διακρατικό επίπεδο σε ό,τι αφορά τους Συμβούλους Ασφάλειας, την παροχή πληροφοριών και την εκπροσώπηση του Υπουργείου στους αντίστοιχους οργανισμούς, καθώς και η συνεργασία με συναρμόδια Υπουργεία και άλλους επαγγελματικούς φορείς.

- Η επεξεργασία κανονιστικού πλαισίου για την εκπαίδευση, την εξέταση και την εξουσιοδότηση των πραγματογνωμόνων ADR για τις μεταφορές επικίνδυνων εμπορευμάτων και τους εμπειρογνώμονες ATP ευπαθών τροφίμων.

- Η συγκέντρωση και επεξεργασία στατιστικών στοιχείων για τους ελέγχους που διενεργούνται από τα Μικτά Κλιμάκια Ελέγχου σε οχήματα μεταφοράς επικίνδυνων εμπορευμάτων, καθώς και η αποστολή αυτών στην Ευρωπαϊκή Ένωση.»

Άρθρο 226

Τμήμα Οριζόντιων Πολιτικών και Διεθνών Θεμάτων

1. Το Τμήμα Διεθνών Σχέσεων Τομέα Μεταφορών του άρθρου 12 του πδ 293/99 (Α'263) συγχωνεύεται με το Τμήμα Διεθνών Σχέσεων Τομέα Επικοινωνιών του άρθρου 29 του πδ 293/99 (Α'263) και μετονομάζεται σε Τμήμα Οριζόντιων Πολιτικών και Διεθνών Θεμάτων.

2. Το άρθρο 12 του πδ 293/99 αντικαθίσταται ως εξής:

« Άρθρο 12

Τμήμα Οριζόντιων Πολιτικών και Διεθνών Θεμάτων

Στην αρμοδιότητα του Τμήματος Οριζόντιων Πολιτικών και Διεθνών Θεμάτων υπάγονται:

- Η ενημέρωση των καθ' ύλην αρμόδιων υπηρεσιών του Υπουργείου και των εποπτευόμενων φορέων του στα θέματα αρμοδιότητάς τους, τα οποία αφορούν τις σχέσεις της Ελλάδας με την Ευρωπαϊκή Ένωση και τους διεθνείς οργανισμούς στον τομέα μεταφορών και επικοινωνιών, καθώς και ο συντονισμός των απαιτούμενων ενεργειών για την παρακολούθηση, το χειρισμό και τη διαμόρφωση των εθνικών θέσεων σε θέματα μεταφορών, τηλεπικοινωνιών και ταχυδρομείων, σε συνεργασία με τις καθ' ύλην αρμόδιες υπηρεσίες.

- Η παρακολούθηση, ο χειρισμός και η συμμετοχή σε συναντήσεις στο εξωτερικό για τα θέματα μεταφορών, τηλεπικοινωνιών και ταχυδρομείων στο πλαίσιο της Ευρωπαϊκής Ένωσης, της Ευρωπαϊκής Διάσκεψης των αρμόδιων Υπουργών, της Οικονομικής Επιτροπής για την Ευρώπη του Οργανισμού Ηνωμένων Εθνών, της Ευρωπαϊκής Διάσκεψης Τηλεπικοινωνιών και Ταχυδρομείων, της Διεθνούς Διάσκεψης Τηλεπικοινωνιών, της Οικονομικής Συνεργασίας Ευξείνου Πόντου και σε διάφορες άλλες διεθνείς εκδηλώσεις του τομέα μεταφορών και επικοινωνιών, όπως πανευρωπαϊκές διασκέψεις, Επιτροπή CHRISTOPHERSEN GROUP (G 24), συναντήσεις στο πλαίσιο του Οργανισμού Οικονομικής Συνεργασίας και Ανάπτυξης, καθώς και διαβαλκανικές και διμερείς συναντήσεις κ.λ.π., σε συνεργασία με τις καθ' ύλην αρμόδιες υπηρεσίες του Υπουργείου και τους εποπτευόμενους φορείς.

- Η προετοιμασία των υπουργικών Συνόδων και των επί μέρους συναντήσεων όλων των παραπάνω Οργανισμών και διεθνών εκδηλώσεων και η συμμετοχή σ' αυτές, με την κατάρτιση πλήρων φακέλων για όλα τα τρέχοντα θέματα μεταφορών, τηλεπικοινωνιών και ταχυδρομείων.

- Η σύνταξη ενημερωτικών σημειωμάτων, καθώς και η κατάρτιση Περιοδικών Ενημερωτικών Δελτίων για τη διεθνή συνεργασία της Ελλάδος με άλλες χώρες στον τομέα μεταφορών και επικοινωνιών.

- Η συνεργασία και ο συντονισμός σε διϋπουργικό επίπεδο για τα θέματα μεταφορών, τηλεπικοινωνιών και ταχυδρομείων, όπου υπάρχει συναρμοδιότητα με άλλα Υπουργεία, καθώς και η συμμετοχή σε διϋπουργικές συσκέψεις.

- Ο χειρισμός και η παρακολούθηση της χρηματοδότησης των Διευρωπαϊκών και Πανευρωπαϊκών Δικτύων Μεταφορών και Τηλεπικοινωνιών, των Πανευρωπαϊκών Περιοχών Μεταφορών (PETRA), καθώς και αυτών της Οικονομικής Συνεργασίας Ευξείνου Πόντου, σε συνεργασία με τις αρμόδιες διευθύνσεις του Υπουργείου.

- Η εποπτεία της διαδικασίας εναρμόνισης του ελληνικού δικαίου με το κοινοτικό από τις αρμόδιες υπηρεσίες στον τομέα μεταφορών και επικοινωνιών και η τήρηση πλήρους αρχείου κοινοτικών Οδηγιών και Κανονισμών.

- Η οργάνωση συναντήσεων και εκδηλώσεων που εμπíπτουν στο πλαίσιο των παραπάνω αρμοδιοτήτων.

Επιπλέον, στην αρμοδιότητα του Τμήματος Οριζόντιων Πολιτικών και Διεθνών Θεμάτων υπάγονται:

-Η οργάνωση και συντονισμός των εργασιών μετάφρασης και διερμηνείας στις διμερείς συναντήσεις.

-Η μετάφραση κειμένων προερχομένων από διάφορες Υπηρεσίες του Υπουργείου

-Η επιμέλεια των μεταφραζόμενων κειμένων (proof-reading).

-Η παροχή βοήθειας, τηλεφωνικά ή αυτοπροσώπως, σε γραμματείς και σε άλλα μέλη του προσωπικού όσον αφορά την ορολογία, σύνταξη κλπ. και στις δύο γλώσσες.

-Η προφορική μετάφραση διάφορων τεχνικών εγγράφων όπως μελέτες, εκθέσεις κλπ. που δεν απαιτούν λεπτομερή, γραπτή μετάφραση για λόγους ταχύτητας».

Άρθρο 227

Προϊστάμενοι οργανικών μονάδων

Το άρθρο 43 του πδ 293/99, όπως τροποποιήθηκε με την παρ. 2 του άρθρου 4 του ν. 3897/10, αντικαθίσταται ως εξής:

«Άρθρο 43

Προϊστάμενοι οργανικών μονάδων

Προϊστάμενοι οργανικών μονάδων του Υπουργείου Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων ορίζονται μόνιμοι υπάλληλοι του υπουργείου ως εξής:

«1. Γενική Διεύθυνση Μεταφορών και Οδικής Ασφάλειας:

ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού ή ΠΕ Μηχανικών ή ΠΕ Πληροφορικής

2. Διεύθυνση Εμπορευματικών Μεταφορών:

ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού ή ΠΕ Μηχανικών
α. Τμήμα Οδικών Εμπορευματικών Μεταφορών

ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού ή ΠΕ Μηχανικών

β. Τμήμα Σιδηροδρομικών και Συνδυασμένων Μεταφορών

ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού ή ΠΕ Μηχανικών

γ. Τμήμα Ασφάλειας Σιδηροδρόμων

ΠΕ Μηχανικών

3. Διεύθυνση Επιβατικών και Εναερίων Μεταφορών:

ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού ή ΠΕ Μηχανικών

α. Τμήμα Αστικών Συγκοινωνιών

ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού ή ΠΕ Μηχανικών

β. Τμήμα Υπεραστικών Συγκοινωνιών

ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού ή ΠΕ Μηχανικών

γ. Τμήμα Επαγγελματικής Πιστοποίησης Οδηγών

ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού ή ΠΕ Μηχανικών

δ. Τμήμα Πολιτικού Σχεδιασμού Ανάπτυξης και Αξιοποίησης Αεροδρομίων

ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού

4. Τμήμα Οριζόντιων Πολιτικών και Διεθνών Θεμάτων

ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού

5. Διεύθυνση Οδικής Ασφάλειας και Τεχνικού Ελέγχου Οχημάτων:

ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού ή ΠΕ Μηχανικών

α. Τμήμα Οδικής Ασφάλειας και Συντονισμού

ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού ή ΠΕ Μηχανικών

β. Τμήμα Αδειών Οδήγησης και Κανόνων Κυκλοφορίας

ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού ή ΠΕ Μηχανικών

γ. Τμήμα Τεχνικού Ελέγχου Οχημάτων

ΠΕ Μηχανικών

δ. Τμήμα Τεχνικής Υποστήριξης και Εποπτείας ΚΤΕΟ

ΠΕ Μηχανικών

ε. Τμήμα Ειδικών Ελέγχων

ΠΕ Μηχανικών

6. Διεύθυνση Τεχνολογίας Οχημάτων:

ΠΕ Μηχανικών

α. Τμήμα Τεχνολογίας Οχημάτων

ΠΕ Μηχανικών

β. Τμήμα Εγκρίσεων Τύπου Οχημάτων

ΠΕ Μηχανικών

γ. Τμήμα Εγκαταστάσεων

ΠΕ Μηχανικών

δ. Τμήμα Προδιαγραφών και Ελέγχου Μεταφορών Επικίνδυνων Εμπορευμάτων και Ευπαθών Τροφίμων

ΠΕ Μηχανικών

7. Γενική Διεύθυνση Τηλεπικοινωνιών και Ταχυδρομείων :

ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού ή ΠΕ Μηχανικών ή ΠΕ Πληροφορικής.

8. Διεύθυνση Τηλεπικοινωνιακών και Ταχυδρομικών Υπηρεσιών:

ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού ή ΠΕ Μηχανικών ή ΠΕ Πληροφορικής.

α. Τμήμα Τηλεπικοινωνιακών Υπηρεσιών

ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού ή ΠΕ Μηχανικών ή ΠΕ Πληροφορικής.

β. Τμήμα Ταχυδρομικών Υπηρεσιών.

ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού

γ. Τμήμα Τεκμηρίωσης και Υποστήριξης:

ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού

10. Διεύθυνση Διαχείρισης & Ελέγχου Φάσματος Ραδιοσυχνοτήτων.

ΠΕ Μηχανικών.

α. Τμήμα Διαχείρισης Φάσματος Ραδιοφωνίας και Τηλεόρασης:

ΠΕ Μηχανικών

β. Τμήμα Διαχείρισης Φάσματος Σταθερών & Κινητών Υπηρεσιών:

ΠΕ Μηχανικών

γ. Τμήμα Χορήγησης Αδειών, ΠΕ Μηχανικών, ΠΕ Διοικητικού – Οικονομικού ή ΠΕ Πληροφορικής

-δ. Τμήμα Δορυφορικών Επικοινωνιών και Επιτήρησης Ραδιοεκπομπών:

ΠΕ Διοικητικού – Οικονομικού

11. Διεύθυνση Πιστοποίησης:

ΠΕ Μηχανικών

α. Τμήμα Τυποποίησης και Πιστοποίησης:

ΠΕ Μηχανικών

β. Τμήμα Ηλεκτρομαγνητικής Συμβατότητας:

ΠΕ Μηχανικών

γ. Τμήμα Τηλεματικών Εγκαταστάσεων και Εφαρμογών.

Π.Ε. Διοικητικού - Οικονομικού ή Π.Ε. Μηχανικών ή Π.Ε. Πληροφορικής.

12. Διεύθυνση Τηλεπικοινωνιακών Δικτυακών Υποδομών

ΠΕ Μηχανικών ή ΠΕ Πληροφορικής ή ΠΕ Διοικητικού Οικονομικού ή ΠΕ Φυσικών Ραδιοηλεκτρολόγων

α. Τμήμα Ανάπτυξης Δικτύων

ΠΕ Μηχανικών ή ΠΕ Πληροφορικής ή ΠΕ Διοικητικού Οικονομικού ή ΠΕ Φυσικών Ραδιοηλεκτρολόγων

β. Τμήμα Ασφάλειας Δικτύων

ΠΕ Μηχανικών ή ΠΕ Πληροφορικής ή ΠΕ Διοικητικού Οικονομικού ή ΠΕ Φυσικών Ραδιοηλεκτρολόγων

γ. Τμήμα Μητρώου Δικτυακών Υποδομών

ΠΕ Μηχανικών ή ΠΕ Πληροφορικής ή ΠΕ Διοικητικού Οικονομικού ή ΠΕ Φυσικών Ραδιοηλεκτρολόγων».

Άρθρο 228

Αποστολή της Γενικής Γραμματείας Δημοσίων Έργων

Αποστολή της Γενικής Γραμματείας Δημοσίων Έργων είναι: Η Εισήγηση για την χάραξη εθνικής πολιτικής στον τομέα των Δημοσίων Έργων, η δημιουργία κατάλληλου θεσμικού πλαισίου προς τούτο και η δημιουργία των απαραίτητων προϋποθέσεων για την εφαρμογή της πολιτικής. Η εποπτεία του συνόλου της κατασκευαστικής δραστηριότητας της χώρας. Η κατάρτιση μακροχρόνιων και ετήσιων προγραμμάτων εκτέλεσης έργων, η εξασφάλιση χρηματοδότησης και η παρακολούθηση της πορείας εκτέλεσής τους. Η υλοποίηση όλων των απαιτούμενων δράσεων για την ωρίμανση και κατασκευή των Εθνικής σημασίας τεχνικών υποδομών της χώρας. Η συνεχής παρακολούθηση και καταχώρηση σε Μητρώα των τεχνικών, οργανωτικών και οικονομικών δυνατοτήτων των εργοληπτικών, μελετητικών και συμβουλευτικών επιχειρήσεων που αναλαμβάνουν την κατασκευή, μελέτη και λοιπή υποστήριξη για την υλοποίηση των δημόσιων τεχνικών έργων.

Άρθρο 229

Διάρθρωση Υπηρεσιών της Γενικής Γραμματείας Δημοσίων Έργων

1. Η Γενική Γραμματεία Δημοσίων Έργων έχει την ακόλουθη διάρθρωση:

- α) Σώμα Επιθεωρητών Δημόσιων Έργων (ΣΕΔΕ), για τα θέματα της Γενικής Γραμματείας Δημοσίων Έργων και της Γενικής Γραμματείας Παραχωρήσεων.
- β) Διοικητική Αρχή Σηράγγων.
- γ) Γενική Διεύθυνση Υδραυλικών Υποδομών
- δ) Γενική Διεύθυνση Διαχείρισης Φυσικών Καταστροφών
- ε) Γενική Διεύθυνση Ποιότητας, Κτιριακών Έργων και Τεχνικής Υποστήριξης
- στ) Γενική Διεύθυνση Συγκοινωνιακών Υποδομών
- ζ) Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης Επιχειρησιακού Προγράμματος «Ενίσχυση της Προσπελασιμότητας»
- η) Τμήμα Επιτελικής Παρακολούθησης Έργων
- θ) Τμήμα Υποστήριξης Επιθεωρητών Δημοσίων Έργων
- ι) Ειδική Υπηρεσία Δημοσίων Έργων (ΕΥΔΕ) Υδραυλικών Υποδομών
- ια) Ειδική Υπηρεσία Δημοσίων Έργων (ΕΥΔΕ) Κτιριακών Υποδομών
- ιβ) Ειδική Υπηρεσία Δημοσίων Έργων (ΕΥΔΕ) Οδικών Υποδομών
- ιγ) Ειδική Υπηρεσία Δημοσίων Έργων (ΕΥΔΕ) Λιμενικών Υποδομών & Υποδομών Αεροδρομίων
- ιδ) Ειδική Υπηρεσία Δημοσίων Έργων (ΕΥΔΕ) Έβρου

Για τις παραπάνω ΕΥΔΕ έχουν εφαρμογή οι διατάξεις των άρθρων 5 και 8 του ν. 679/1977 (ΦΕΚ 245/Α/1977), όπως αυτές έχουν τροποποιηθεί ή τροποποιούνται με τον παρόντα νόμο.

2. Στη Γενική Γραμματεία Δημοσίων Έργων του ΥΠΥΜΕΔΙ, λειτουργεί επίσης, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, Γραφείο Νομικού Συμβούλου του ΝΣΚ για τα θέματα της Γενικής Γραμματείας Δημοσίων Έργων και της Γενικής Γραμματείας Παραχωρήσεων.

Άρθρο 230

Σώμα Επιθεωρητών Δημοσίων Έργων

Το Σώμα Επιθεωρητών Δημοσίων Έργων έχει τις αρμοδιότητες και λειτουργεί σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 22 του Ν. 1418/1984 όπως ισχύουν κάθε φορά. Στη λειτουργία του υποστηρίζεται από το Τμήμα Υποστήριξης Επιθεωρητών Δημοσίων Έργων.

Άρθρο 231

Διοικητική Αρχή Σηράγγων

Η Διοικητική αρχή Σηράγγων είναι το όργανο του Ελληνικού Κράτους που συγκροτείται και λειτουργεί κατά το άρθρο 4 του Προεδρικού Διατάγματος 130/2007 (ΦΕΚ Α' 264/ 23-11-2007) και έχει την ευθύνη α) να διασφαλίζει την τήρηση όλων των πτυχών ασφαλείας των σηράγγων του Διευρωπαϊκού Οδικού Δικτύου στην

Ελλάδα και β) να λαμβάνει όλα τα μέτρα που απαιτούνται για την εξασφάλιση της συμμόρφωσης στις διατάξεις του ως άνω Π.Δ.

Ειδικότερα, οι αρμοδιότητες της Διοικητικής Αρχής Σηράγγων είναι ιδίως οι ακόλουθες: Θέτει σε λειτουργία τις σήραγγες κατά τα οριζόμενα στο παράρτημα ΙΙ του Π.Δ. 130/2007. Μπορεί να αναστέλλει ή να περιορίζει τη λειτουργία μιας σήραγγας εάν δεν πληρούνται οι απαιτήσεις ασφαλείας και καθορίζει τους όρους υπό τους οποίους μπορούν να αποκαθίστανται οι συνθήκες κανονικής κυκλοφορίας. Στην περίπτωση αναστολής ή περιορισμού της λειτουργίας σήραγγας λαμβάνει τα προσήκοντα μέτρα, ώστε η επικινδυνότητα που προκύπτει από την υλοποίηση της σχετικής απόφασης να είναι μικρότερη της αρχικής επικινδυνότητας (με διέλευση μέσω της σήραγγας) και σε αναλογική αντιστοιχία με το κόστος υλοποίησης. Μεριμνά ώστε οι Διαχειριστές των σηράγγων: α) να εκτελούν τακτικές δοκιμές και επιθεωρήσεις των σηράγγων και να καταρτίζουν τις απαιτήσεις ασφαλείας που σχετίζονται με τις εν λόγω δοκιμές και επιθεωρήσεις β) να εφαρμόζουν οργανωτικά και επιχειρησιακά σχέδια (στα οποία περιλαμβάνονται και σχέδια έκτακτης ανάγκης) για την κατάρτιση και τον εξοπλισμό των υπηρεσιών έκτακτης ανάγκης γ) να καθορίζουν τη διαδικασία για το άμεσο κλείσιμο μιας σήραγγας σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης δ) να εφαρμόζουν τα αναγκαία μέτρα μείωσης του κινδύνου.

Η Διοικητική Αρχή Σηράγγων υποστηρίζεται διοικητικά και οικονομικά από το Τμήμα Μελετών Τεχνικών Έργων και εγκαταστάσεων Οδοποιίας της Διεύθυνσης Οδικών Έργων, της Γενικής Διεύθυνσης Συγκοινωνιακών Υποδομών.

Άρθρο 232

Γενική Διεύθυνση Υδραυλικών Υποδομών

1. Αποστολή - Αρμοδιότητες της Γενικής Διεύθυνσης Υδραυλικών Υποδομών

Αποστολή της Γενικής Διεύθυνσης Υδραυλικών Υποδομών είναι: α) Ο σχεδιασμός, η ανάπτυξη και ο εκσυγχρονισμός των υποδομών διαχείρισης υδάτων, ύδρευσης και αποχέτευσης της χώρας, καθώς και η διαχείριση των αστικών λυμάτων εθνικού επιπέδου, β) Η υλοποίηση αστικών αντιπλημμυρικών έργων (κυρίως στα μεγάλα αστικά κέντρα της χώρας), γ) Η υλοποίηση μεγάλων εγγειοβελτιωτικών έργων, δ) Ευρύτερα, η προστασία του Περιβάλλοντος, με επιδιωκόμενο αποτέλεσμα την αποφυγή διατάραξης της ισορροπίας του και η αποτελεσματική – άμεση αντιμετώπιση των οποιωνδήποτε καταστροφικών συνεπειών για το Περιβάλλον.

2. Συγκρότηση της Γενικής Διεύθυνσης Υδραυλικών Υποδομών

Η Γενική Διεύθυνση Υδραυλικών Υποδομών συγκροτείται από τις ακόλουθες Οργανικές μονάδες:

- α) Τμήμα Εποπτείας Υδραυλικών Έργων
- β) Διεύθυνση Έργων Ύδρευσης, Αποχέτευσης & Εγκαταστάσεων Επεξεργασίας Λυμάτων
- γ) Διεύθυνση Αντιπλημμυρικών και Εγγειοβελτιωτικών Έργων

3. Ο Γενικός Διευθυντής Υδραυλικών Έργων ασκεί τεχνική εποπτεία στους ακόλουθους φορείς (Ειδικές Υπηρεσίες, Ανώνυμες Εταιρείες ή Νομικά Πρόσωπα):

- α) Ειδική Υπηρεσία Δημοσίων Έργων (ΕΥΔΕ) Υδραυλικών Υποδομών
- β) Ειδική Υπηρεσία Δημόσιων Έργων (ΕΥΔΕ) Έβρου
- γ) ΕΥΔΑΠ Α.Ε.

- δ) ΕΥΔΑΠ ΠΑΓΙΩΝ ΝΠΔΔ.
- ε) ΕΥΑΘ Α.Ε.
- στ) ΕΥΑΘ ΠΑΓΙΩΝ ΝΠΔΔ.

Άρθρο 233

Τμήμα Εποπτείας Υδραυλικών Έργων

Το Τμήμα Εποπτείας Υδραυλικών Έργων έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες, αποτελώντας την Υπηρεσία τεχνικής στήριξης του Γενικού Διευθυντή: Παρακολούθηση της διαμόρφωσης του Στρατηγικού Σχεδιασμού, του προγραμματισμού υλοποίησης των υποδομών αρμοδιότητας της Γεν. Δ/σης, της εξεύρεσης των αναγκαίων πόρων, της ανάπτυξης/ επικαιροποίησης των τεχνικών προδιαγραφών κλπ. Εποπτεία της εξέλιξης των μελετών και των υποστηρικτικών ερευνών των προς υλοποίηση έργων. Παρακολούθηση της υλοποίησης των έργων (κατασκευών), σύμφωνα με το συμβατικό χρονοδιάγραμμα, τις συμβατικές τεχνικές προδιαγραφές και το συμβατικό οικονομικό αντικείμενό τους. Συντονισμός της έγκαιρης άρσης προβλημάτων των κατασκευαζόμενων έργων σε όλα τα επίπεδα/ αντικείμενα. Παρακολούθηση όλων των προτεινόμενων αλλαγών στο συμβατικό αντικείμενο των έργων (φυσικό αντικείμενο, προδιαγραφές, χρονοδιάγραμμα, οικονομικά στοιχεία). Εποπτεία της υλοποίησης (εξέλιξης) των έργων, σε συνεργασία με τα στελέχη της Διευθύνουσας Υπηρεσίας και της Προϊσταμένης Αρχής των έργων. Παρακολούθηση της εξέλιξης των συγχρηματοδοτούμενων από τα Ταμεία της Ε.Ε. έργων, με βάση τις απαιτήσεις και προϋποθέσεις της έγκρισης ένταξής τους στα Επιχειρησιακά Προγράμματα (ή άλλο χρηματοδοτικό πλαίσιο). Σύνδεση με το Σύστημα Επιτελικής Παρακολούθησης των Έργων (Σ.ΕΠΕ) για στοιχεία των συμβάσεων. Συντονισμός της συγκέντρωσης στοιχείων για την αποτύπωση της πιο πρόσφατης εικόνας εξέλιξης των έργων της Γεν. Δ/σης, σε περιοδική ή ad hoc βάση. Υλοποίηση οποιωνδήποτε άλλων δράσεων εντέλλεται ο αρμόδιος Γενικός Διευθυντής. Ανάθεση, εποπτεία, έλεγχος και έγκριση ερευνητικών και άλλων επιστημονικών και τεχνικών προγραμμάτων με αντικείμενο συναφές προς το αντικείμενο και των αρμοδιοτήτων της Γενικής Διεύθυνσης και η συμμετοχή σε τέτοιου είδους εγχώρια, Κοινοτικά και Διεθνή προγράμματα, υπό μορφή «Δικαιούχου» ή «Συμμετέχοντα» κλπ. Εκπροσώπηση σε εγχώριες, ευρωπαϊκές και διεθνείς επιτροπές, ομάδες εργασίας κ.ά. Υποστήριξη της διαδικασίας εισήγησης προς το Συμβούλιο Δημοσίων Έργων (ΣΔΕ) και έκδοσης της Απόφασης Υπουργού επί των Αιτήσεων Θεραπείας τρίτων φορέων (εκτός ΥπΥΜεΔι), οι οποίες σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις εξετάζονται από το ΣΔΕ, για συμβάσεις αρμοδιότητας της Γενικής Διεύθυνσης.

Άρθρο 234

Διεύθυνση Έργων Ύδρευσης, Αποχέτευσης & Εγκαταστάσεων Επεξεργασίας Λυμάτων

1. Αποστολή της Διεύθυνσης Έργων Ύδρευσης, Αποχέτευσης & Εγκαταστάσεων Επεξεργασίας Λυμάτων είναι η ανάπτυξη, εκσυγχρονισμός και συντήρηση των εθνικού επιπέδου υποδομών (δικτύων και εγκαταστάσεων) ύδρευσης, αποχέτευσης και επεξεργασίας λυμάτων.

2. Η Διεύθυνση Έργων Ύδρευσης, Αποχέτευσης & Εγκαταστάσεων Επεξεργασίας Λυμάτων συγκροτείται από τα ακόλουθα τμήματα:

α) Τμήμα Σχεδιασμού και Μητρώων Έργων Ύδρευσης, Αποχέτευσης & Εγκαταστάσεων Επεξεργασίας Λυμάτων.

β) Τμήμα Σύνταξης & Ελέγχου Προδιαγραφών Έργων Ύδρευσης, Αποχέτευσης & Εγκαταστάσεων Επεξεργασίας Λυμάτων.

γ) Τμήμα Μελετών Έργων Ύδρευσης, Αποχέτευσης & Εγκαταστάσεων Επεξεργασίας Λυμάτων.

3. Η Διεύθυνση Έργων Ύδρευσης, Αποχέτευσης & Εγκαταστάσεων Επεξεργασίας Λυμάτων αναλαμβάνει τις αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Έργων Ύδρευσης – Αποχέτευσης (Δ6) της Γ.Γ.Δ.Ε., εκτός από τις αρμοδιότητες κατασκευής των έργων της που μεταφέρονται στην ΕΥΔΕ Υδραυλικών Υποδομών και του Τμήματος Μελετών Ηλεκτρομηχανολογικών Έργων της Διεύθυνσης Ηλεκτρομηχανολογικών Εφαρμογών & Μηχανικού Εξοπλισμού (Δ13) της Γ.Γ.Δ.Ε. σε ό,τι αφορά τα έργα ύδρευσης, αποχέτευσης & εγκαταστάσεων επεξεργασίας λυμάτων αρμοδιότητάς της. Επίσης αναλαμβάνει την μελέτη και άλλων έργων ύδρευσης, αποχέτευσης & εγκαταστάσεων επεξεργασίας λυμάτων (αρμοδιότητας του Υπουργείου ΥΜεΔι ή άλλων φορέων) που θα της ανατεθούν.

4. Οι αρμοδιότητες κάθε τμήματος της Δ/σης Έργων Ύδρευσης, Αποχέτευσης & Εγκαταστάσεων Επεξεργασίας Λυμάτων έχουν ως ακολούθως. Επιπλέον, τα όλα τα Τμήματα έχουν και την ακόλουθη αρμοδιότητα: Ανάθεση, εποπτεία, έλεγχος και έγκριση ερευνητικών και άλλων επιστημονικών και τεχνικών προγραμμάτων με αντικείμενο συναφές προς το αντικείμενο και των αρμοδιοτήτων του Τμήματος και η συμμετοχή σε τέτοιου είδους εγχώρια, Κοινοτικά και Διεθνή προγράμματα, υπό μορφή «Δικαιούχου», ή «Συμμετέχοντα» κλπ. Εκπροσώπηση δια των στελεχών του Τμήματος σε εγχώριες, ευρωπαϊκές και διεθνείς επιτροπές, ομάδες εργασίας κ.ά.

α) Τμήμα Σχεδιασμού και Μητρώων Έργων Ύδρευσης, Αποχέτευσης & Εγκαταστάσεων επεξεργασίας λυμάτων

Μελέτη σε συνεργασία με συναρμόδιους φορείς, των αναγκών σε έργα ύδρευσης, αποχέτευσης και εγκαταστάσεων επεξεργασίας λυμάτων και η παροχή τεχνικής στήριξης για την κατάρτιση προγραμμάτων. Σύνταξη σχεδίου του ετήσιου προγραμματισμού εκπόνησης των μελετών και η προώθηση του για έγκριση. Σύνταξη σχεδίων χρονικού προγραμματισμού εκτέλεσης κάθε φάσης των έργων. Εκτίμηση των απαιτούμενων αναγκών χρηματοδότησης για την υλοποίηση των μελετών, ερευνών και κατασκευαστικών έργων του Προγράμματος. Παρακολούθηση της εφαρμογής του προγράμματος και ενέργειες για την τυχόν αναθεώρησή του. Συγκρότηση και διατήρηση ηλεκτρονικών και έντυπων Μητρώων μελετών και κατασκευών έργων ύδρευσης, αποχέτευσης & εγκαταστάσεων επεξεργασίας λυμάτων, αρμοδιότητας της Διεύθυνσης.

Επιπλέον των παραπάνω αρμοδιοτήτων, το Τμήμα αυτό έχει την αρμοδιότητα διοικητικής και οικονομικής υποστήριξης της Διεύθυνσης αναλαμβάνοντας τις ακόλουθες αρμοδιότητες: Τήρηση πρωτοκόλλου και αρχείου εγγράφων, χορήγηση αντιγράφων, ανάρτηση εγγράφων στο «Πρόγραμμα Διαύγεια». Υλοποίηση των διαδικασιών προμηθειών. Διαχείριση των παγίων και αναλώσιμων υλικών. Υποστήριξη της οικονομικής διαχείρισης των συμβάσεων της Διεύθυνσης. Προγραμματισμός των αδειών προσωπικού. Προγραμματισμός κίνησης των οχημάτων. Μέριμνα για την καθαριότητα, την ασφάλεια των κτηρίων της Δ/σης και τη λήψη μέτρων πυρασφάλειας.

β) Τμήμα Σύνταξης & Ελέγχου Προδιαγραφών Έργων Ύδρευσης, Αποχέτευσης & Εγκαταστάσεων επεξεργασίας λυμάτων

Παρακολούθηση της εξέλιξης των μεθόδων μελέτης και κατασκευής έργων ύδρευσης, αποχέτευσης & εγκαταστάσεων επεξεργασίας λυμάτων, των υλικών και των μηχανημάτων διεθνώς. Διαμόρφωση τεχνικών προδιαγραφών για την σύνταξη μελετών και την κατασκευή έργων ύδρευσης, αποχέτευσης & εγκαταστάσεων επεξεργασίας λυμάτων στην Ελλάδα. Συμμετοχή στην διαμόρφωση και στην εισαγωγή της εφαρμογής των ευρωπαϊκών προτύπων υλικών έργων αρμοδιότητάς του.

γ) Τμήμα Μελετών Έργων Ύδρευσης, Αποχέτευσης & Εγκαταστάσεων Επεξεργασίας Λυμάτων (ε.ε.λ.)

Εκπόνηση ή ανάθεση εκπόνησης, εποπτεία, έλεγχος και έγκριση μελετών έργων ύδρευσης, αποχέτευσης και ε.ε.λ. καθώς επίσης μελετών ηλεκτρομηχανολογικών κ.ά. εγκαταστάσεων που αφορούν έργα ύδρευσης, αποχέτευσης και ε.ε.λ. και παροχή κατευθύνσεων και οδηγιών στην Ειδική Υπηρεσία Δημόσιων Έργων (ΕΥΔΕ) Υδραυλικών Έργων για όλα τα θέματα που αφορούν στην εκπόνηση ή στην ανάθεση εκπόνησης, εποπτεία και έγκριση των μελετών αρμοδιότητάς του. Εισήγηση επί αιτήσεων θεραπείας αρμοδιότητάς του. Μελέτη και εισήγηση νομοθετικών, διοικητικών ή τεχνικών μέτρων για τη βελτίωση των διαδικασιών ανάθεσης, αμοιβής κ.λπ. των μελετών αρμοδιότητάς του. Φροντίδα για την έκδοση των αναγκαίων αδειοδοτήσεων επί του αντικείμενου του Τμήματος.

Άρθρο 235

Διεύθυνση Αντιπλημμυρικών & Εγγειοβελτιωτικών Έργων

1. Αποστολή της Διεύθυνσης Αντιπλημμυρικών και Εγγειοβελτιωτικών Έργων είναι η ανάπτυξη, εκσυγχρονισμός των αντιπλημμυρικών υποδομών στα μεγάλα αστικά κέντρα της χώρας, των εθνικού επιπέδου εγγειοβελτιωτικών έργων και των μεγάλων υποδομών διαχείρισης υδάτων.

2. Η Διεύθυνση Αντιπλημμυρικών και Εγγειοβελτιωτικών Έργων συγκροτείται από τα ακόλουθα τμήματα:

α) Τμήμα Σχεδιασμού και Μητρώων Αντιπλημμυρικών και Εγγειοβελτιωτικών Έργων.

β) Τμήμα Σύνταξης & Ελέγχου Προδιαγραφών Αντιπλημμυρικών και Εγγειοβελτιωτικών Έργων.

γ) Τμήμα Μελετών Αντιπλημμυρικών και Εγγειοβελτιωτικών Έργων.

3. Η Διεύθυνση Αντιπλημμυρικών και Εγγειοβελτιωτικών Έργων αναλαμβάνει τις αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Εγγειοβελτιωτικών Έργων (Δ7) της Γ.Γ.Δ.Ε. εκτός από τις αρμοδιότητες κατασκευής των έργων της που μεταφέρονται στην ΕΥΔΕ Υδραυλικών Υποδομών και του Τμήματος Μελετών Ηλεκτρομηχανολογικών Έργων της Διεύθυνσης Ηλεκτρομηχανολογικών Εφαρμογών & Μηχανικού Εξοπλισμού (Δ13) της Γ.Γ.Δ.Ε. σε ότι αφορά τα αντιπλημμυρικά και εγγειοβελτιωτικά έργα αρμοδιότητάς της. Επίσης αναλαμβάνει την μελέτη και άλλων αντιπλημμυρικών και εγγειοβελτιωτικών έργων (αρμοδιότητας του Υπουργείου ΥΜεΔι ή άλλων φορέων) που θα της ανατεθούν.

4. Οι αρμοδιότητες κάθε τμήματος της Δ/σης Αντιπλημμυρικών και Εγγειοβελτιωτικών Έργων έχουν ως ακολούθως. Επιπλέον, τα τμήματα α έως και δ έχουν και την ακόλουθη αρμοδιότητα: Ανάθεση, εποπτεία, έλεγχος και έγκριση ερευνητικών και άλλων επιστημονικών και τεχνικών προγραμμάτων με αντικείμενο συναφές προς το αντικείμενο και των αρμοδιοτήτων του Τμήματος και η συμμετοχή σε τέτοιου είδους εγχώρια, Κοινοτικά και Διεθνή προγράμματα, υπό μορφή «Δικαιούχου», ή «Συμμετέχοντα» κλπ. Εκπροσώπηση δια των στελεχών του Τμήματος σε εγχώριες, ευρωπαϊκές και διεθνείς επιτροπές, ομάδες εργασίας κ.ά.

α) Τμήμα Σχεδιασμού και Μητρώων Αντιπλημμυρικών και Εγγειοβελτιωτικών Έργων

Μελέτη σε συνεργασία με συναρμόδιους φορείς, των αναγκών σε Αντιπλημμυρικά και Εγγειοβελτιωτικά Έργα και η παροχή τεχνικής στήριξης για την κατάρτιση προγραμμάτων. Σύνταξη σχεδίου του ετήσιου προγραμματισμού εκπόνησης των μελετών και η προώθηση του για έγκριση. Σύνταξη σχεδίων χρονικού προγραμματισμού εκτέλεσης κάθε φάσης των έργων. Εκτίμηση των απαιτούμενων αναγκών χρηματοδότησης για την υλοποίηση των μελετών, ερευνών και κατασκευαστικών έργων του Προγράμματος. Παρακολούθηση της εφαρμογής του προγράμματος και ενέργειες για την τυχόν αναθεώρησή του. Συγκρότηση και διατήρηση ηλεκτρονικών και έντυπων Μητρώων μελετών και κατασκευών Αντιπλημμυρικών και Εγγειοβελτιωτικών Έργων, αρμοδιότητας της Διεύθυνσης.

Επιπλέον των παραπάνω αρμοδιοτήτων, το Τμήμα αυτό έχει την αρμοδιότητα διοικητικής και οικονομικής υποστήριξης της Διεύθυνσης αναλαμβάνοντας τις ακόλουθες αρμοδιότητες: Τήρηση πρωτοκόλλου και αρχείου εγγράφων, χορήγηση αντιγράφων, ανάρτηση εγγράφων στο «Πρόγραμμα Διαύγεια». Υλοποίηση των διαδικασιών προμηθειών. Διαχείριση των παγίων και αναλώσιμων υλικών. Υποστήριξη της οικονομικής διαχείρισης των συμβάσεων της Διεύθυνσης. Προγραμματισμός των αδειών προσωπικού. Προγραμματισμός κίνησης των οχημάτων. Μέριμνα για την καθαριότητα, την ασφάλεια των κτηρίων της Δ/σης και τη λήψη μέτρων πυρασφάλειας.

β) Τμήμα Σύνταξης & Ελέγχου Προδιαγραφών Αντιπλημμυρικών και Εγγειοβελτιωτικών Έργων

Παρακολούθηση της εξέλιξης των μεθόδων μελέτης και κατασκευής Αντιπλημμυρικών και Εγγειοβελτιωτικών Έργων, των υλικών και των μηχανημάτων διεθνώς. Διαμόρφωση τεχνικών προδιαγραφών για την σύνταξη μελετών και την κατασκευή Αντιπλημμυρικών και Εγγειοβελτιωτικών Έργων στην Ελλάδα. Συμμετοχή στην διαμόρφωση και στην εισαγωγή της εφαρμογής των ευρωπαϊκών προτύπων υλικών έργων αρμοδιότητάς του.

γ) Τμήμα Μελετών Αντιπλημμυρικών και Εγγειοβελτιωτικών Έργων

Εκπόνηση ή ανάθεση εκπόνησης, εποπτεία, έλεγχος & έγκριση μελετών αντιπλημμυρικών και εγγειοβελτιωτικών έργων καθώς επίσης μελετών ηλεκτρομηχανολογικών κ.ά. εγκαταστάσεων που αφορούν αντιπλημμυρικά και εγγειοβελτιωτικά έργα και παροχή κατευθύνσεων και οδηγιών στην Ειδική Υπηρεσία Δημόσιων Έργων (ΕΥΔΕ) Υδραυλικών Έργων για όλα τα θέματα που αφορούν στην εκπόνηση ή στην ανάθεση εκπόνησης, εποπτεία και έγκριση των μελετών αρμοδιότητάς του. Εισήγηση επί αιτήσεων θεραπείας αρμοδιότητάς του. Μελέτη και εισήγηση νομοθετικών, διοικητικών ή τεχνικών μέτρων για τη βελτίωση των διαδικασιών ανάθεσης, αμοιβής κ.λπ. των μελετών αρμοδιότητάς του. Φροντίδα για την έκδοση των αναγκαίων αδειοδοτήσεων επί του αντικειμένου του Τμήματος.

Άρθρο 236

Γενική Διεύθυνση Διαχείρισης Φυσικών Καταστροφών

1. Αποστολή - Αρμοδιότητες της Γενικής Διεύθυνσης Διαχείρισης Φυσικών Καταστροφών

Αποστολή της Γενικής Διεύθυνσης Διαχείρισης Φυσικών Καταστροφών είναι ο σχεδιασμός δράσεων, η σύνταξη προδιαγραφών, η εποπτεία και ο συντονισμός των αρμοδίων Υπηρεσιών σε κεντρικό και περιφερειακό επίπεδο, με σκοπό τη διασφάλιση της εφαρμογής της νομοθεσίας για θέματα πρόληψης και αποκατάστασης των πληγέντων κτιρίων και υποδομών από φυσικές καταστροφές (σεισμό, πλημμύρα, πυρκαγιά, κατολίσθηση κ.λπ.) και η συμμόρφωση προς τις κείμενες διατάξεις.

2. Η Γενική Διεύθυνση Διαχείρισης Φυσικών Καταστροφών αναλαμβάνει τις αρμοδιότητες της Υπηρεσίας Αποκατάστασης Σεισμοπλήκτων (ΥΑΣ), της Υπηρεσίας Αποκατάστασης Σεισμοπλήκτων Βορείου Ελλάδος (ΥΑΣΒΕ) και των κατά τόπους Τομέων Αποκατάστασης Σεισμοπλήκτων (ΤΑΣ) και Τομέων Αποκατάστασης Πυρόπληκτων (ΤΑΠ) της Γ.Γ.Δ.Ε..

3. Συγκρότηση της Γενικής Διεύθυνσης Διαχείρισης Φυσικών Καταστροφών

Η Γενική Διεύθυνση Διαχείρισης Φυσικών Καταστροφών συγκροτείται από τις ακόλουθες Οργανικές μονάδες:

α) Τμήμα Εποπτείας Διαχείρισης Φυσικών Καταστροφών

β) Διεύθυνση Προδιαγραφών και Διαδικασιών Διαχείρισης Φυσικών Καταστροφών

γ) Διεύθυνση Μελετών, Κατασκευών, Εγκαταστάσεων και Διαχείρισης Εξοπλισμού

δ) Διεύθυνση Αποκατάστασης Πληγέντων από Φυσικές Καταστροφές

3. Ο Γενικός Διευθυντής Διαχείρισης Φυσικών Καταστροφών ασκεί τεχνική εποπτεία στον: Οργανισμό Αντισεισμικού Σχεδιασμού & Προστασίας (Ο.Α.Σ.Π.) [στον οποίο συγχωνεύτηκε το Ινστιτούτο Τεχνικής Σεισμολογίας & Αντισεισμικών Κατασκευών (Ι.Τ.Σ.Α.Κ.)]

Άρθρο 237

Τμήμα Εποπτείας Διαχείρισης Φυσικών Καταστροφών

Το Τμήμα Εποπτείας Αντιμετώπισης Φυσικών Καταστροφών έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες, αποτελώντας την Υπηρεσία τεχνικής στήριξης του Γενικού Διευθυντή:

Παρακολούθηση της διαμόρφωσης του Στρατηγικού Σχεδιασμού, του προγραμματισμού υλοποίησης των εργασιών αρμοδιότητας της Γεν. Δ/σης, της εξεύρεσης των αναγκαίων πόρων, της ανάπτυξης/επικαιροποίησης των τεχνικών προδιαγραφών κ.λπ. Παρακολούθηση της εξέλιξης του έργου διαχείρισης των

φυσικών καταστροφών κατά περίπτωση και συνολικά. Εποπτεία της εξέλιξης των μελετών και των υποστηρικτικών ερευνών των προς υλοποίηση έργων. Παρακολούθηση της υλοποίησης των έργων (κατασκευών), σύμφωνα με το συμβατικό χρονοδιάγραμμα, τις συμβατικές τεχνικές προδιαγραφές και το συμβατικό οικονομικό αντικείμενό τους. Συντονισμός της έγκαιρης άρσης προβλημάτων των κατασκευαζόμενων έργων σε όλα τα επίπεδα/ αντικείμενα. Παρακολούθηση όλων των προτεινόμενων αλλαγών στο συμβατικό αντικείμενο των έργων (φυσικό αντικείμενο, προδιαγραφές, χρονοδιάγραμμα, οικονομικά στοιχεία). Εποπτεία της υλοποίησης (εξέλιξης) των δράσεων και έργων, σε συνεργασία με τα στελέχη των αρμόδιων Διευθύνσεων και Τμημάτων. Παρακολούθηση του έργου των Μηχανικών Καταγραφής Ζημιών σε κτίρια και λοιπές υποδομές που επλήγησαν από φυσικές καταστροφές. Παρακολούθηση της εξέλιξης των συγχρηματοδοτούμενων από τα Ταμεία της Ε.Ε. έργων, με βάση τις απαιτήσεις και προϋποθέσεις της έγκρισης ένταξής τους στα Επιχειρησιακά Προγράμματα (ή άλλο χρηματοδοτικό πλαίσιο). Σύνδεση με το Σύστημα Επιτελικής Παρακολούθησης των Έργων (Σ.Ε.Π.Ε.) για στοιχεία των συμβάσεων. Συντονισμός της συγκέντρωσης στοιχείων για την αποτύπωση της πιο πρόσφατης εικόνας εξέλιξης των δράσεων & έργων της Γεν. Δ/σης, σε περιοδική ή ad hoc βάση. Εισηγήσεις για την ενημέρωση του γενικού πληθυσμού σχετικά με τις δράσεις της Γενικής Διεύθυνσης Διαχείρισης Φυσικών Καταστροφών Ενημέρωση στελεχών Υπηρεσιών του ΥΠΥΜΕΔΙ και γενικότερα του Δημοσίου Τομέα για τις δράσεις της Γενικής Διεύθυνσης Διαχείρισης Φυσικών Καταστροφών. Παρακολούθηση του έντυπου και ηλεκτρονικού τύπου για θέματα που αφορούν στη Γενική Διεύθυνση Διαχείρισης Φυσικών Καταστροφών. Υλοποίηση οποιωνδήποτε άλλων συναφών δράσεων εντέλλεται ο αρμόδιος Γενικός Διευθυντής. Ανάθεση, εποπτεία, έλεγχος και έγκριση ερευνητικών και άλλων επιστημονικών και τεχνικών προγραμμάτων με αντικείμενο συναφές προς το αντικείμενο και των αρμοδιοτήτων τις αρμοδιότητες της Γενικής Διεύθυνσης και η συμμετοχή σε τέτοιου είδους σχετικά εγχώρια, Κοινοτικά και Διεθνή προγράμματα, υπό μορφή Τελικού Δικαιούχου, συμμετέχοντα κλπ. Εκπροσώπηση σε εγχώριες, ευρωπαϊκές και διεθνείς επιτροπές, ομάδες εργασίας κ.ά. Υποστήριξη της διαδικασίας εισήγησης προς το Συμβούλιο Δημοσίων Έργων (ΣΔΕ) και έκδοσης της Απόφασης Υπουργού επί των Αιτήσεων Θεραπείας τρίτων φορέων (εκτός ΥΠΥΜΕΔι), οι οποίες σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις εξετάζονται από το ΣΔΕ, για συμβάσεις αρμοδιότητας της Γενικής Διεύθυνσης.

Άρθρο 238

Διεύθυνση Προδιαγραφών και Διαδικασιών Διαχείρισης Φυσικών Καταστροφών

1. Αποστολή της Διεύθυνσης Προδιαγραφών και Διαδικασιών Διαχείρισης Φυσικών Καταστροφών είναι η σύνταξη κανόνων, προδιαγραφών και μεθόδων διαχείρισης στα θέματα πρόληψης και αντιμετώπισης φυσικών καταστροφών, καθώς και η εκπαίδευση του εμπλεκόμενου προσωπικού (κυρίως μηχανικών και τεχνικών όλων των βαθμίδων) στην αποτελεσματική διαχείριση των αναγκών αντιμετώπισης των φυσικών καταστροφών.

2. Η Διεύθυνση Προδιαγραφών και Διαδικασιών Διαχείρισης Φυσικών Καταστροφών συγκροτείται από τα ακόλουθα τμήματα:

- α) Τμήμα Σύνταξης Προδιαγραφών και Διαδικασιών.
- β) Τμήμα Τήρησης Μητρώου Επιθεωρητών/ Ελεγκτών.

γ) Τμήμα Επιμόρφωσης.

3. Οι αρμοδιότητες κάθε τμήματος της Δ/σης Προδιαγραφών και Διαδικασιών Διαχείρισης Φυσικών Καταστροφών έχουν ως ακολούθως. Επιπλέον, τα όλα τα Τμήματα έχουν και την ακόλουθη αρμοδιότητα: Ανάθεση, εποπτεία, έλεγχος και έγκριση ερευνητικών και άλλων επιστημονικών και τεχνικών προγραμμάτων με αντικείμενο συναφές προς το αντικείμενο και των αρμοδιοτήτων τις αρμοδιότητες του Τμήματος και η συμμετοχή σε τέτοιου είδους σχετικά εγχώρια, Κοινοτικά και Διεθνή προγράμματα, υπό μορφή «Δικαιούχου», ή «Συμμετέχοντα» κ.λπ. Εκπροσώπηση δια των στελεχών του Τμήματος σε εγχώριες, ευρωπαϊκές και διεθνείς επιτροπές, ομάδες εργασίας κ.ά.

α) Τμήμα Σύνταξης Προδιαγραφών και Διαδικασιών

Σύνταξη τεχνικών προδιαγραφών για την επισκευή ή ανακατασκευή κτιρίων και λοιπών υποδομών που υπέστησαν ζημιές από φυσικές καταστροφές καθώς και μέριμνα για την αναθεώρηση, βελτίωση, έγκριση και έκδοση αυτών. Σύνταξη διαδικασιών διαχείρισης της αποκατάστασης των ζημιών. Σύνταξη σχεδίων αποφάσεων και εντύπων και παροχή οδηγιών που αφορούν σε τεχνικά και διαδικαστικά θέματα σχετικά με την αποκατάσταση κτιρίων και λοιπών υποδομών που έχουν πληγεί από φυσικές καταστροφές (σεισμοί, πλημμύρες, κατολισθήσεις και πυρκαγιές). Παροχή οδηγιών τεχνικής και διαδικαστικής φύσεως προς τα Τμήματα Αποκατάστασης Ζημιών, σχετικά με το έργο της αποκατάστασης των ζημιών. Επίβλεψη και συντονισμός των αρμόδιων Τμημάτων Αποκατάστασης με σκοπό τη διασφάλιση της εφαρμογής της νομοθεσίας για θέματα αποκατάστασης ζημιών σε κτίρια και λοιπές υποδομές που έχουν πληγεί από φυσικές καταστροφές. Συλλογή, μελέτη, επεξεργασία και αξιολόγηση των αποτελεσμάτων από τον έλεγχο των πιστοποιητικών ζημιών.

β) Τμήμα Πιστοποίησης και Τήρησης Μητρώου Επιθεωρητών / Ελεγκτών

Καθορισμός προδιαγραφών και απαιτήσεων ένταξης στο Μητρώο Μηχανικών και Επιθεωρητών καταγραφής ζημιών. Πιστοποίηση Μηχανικών και Επιθεωρητών καταγραφής ζημιών και Τεχνικών σε θέματα πρόληψης - αποκατάστασης. Συγκρότηση Μητρώου Μηχανικών και Επιθεωρητών καταγραφής ζημιών. Τήρηση/επικαιροποίηση του Μητρώου Μηχανικών και Επιθεωρητών καταγραφής ζημιών. Έλεγχος και παρακολούθηση της διαδικασίας έκδοσης Πιστοποιητικού Μηχανικού και Επιθεωρητή Καταγραφής Ζημιών σε κτίρια και λοιπές υποδομές που επλήγησαν από φυσικές καταστροφές.

γ) Τμήμα Επιμόρφωσης

Σχεδιασμός προγραμμάτων επιμόρφωσης Μηχανικών και Επιθεωρητών καταγραφής ζημιών και Τεχνικών σε θέματα πρόληψης - αποκατάστασης. Υλοποίηση προγραμμάτων επιμόρφωσης Μηχανικών και Επιθεωρητών καταγραφής ζημιών και Τεχνικών έργων σε θέματα πρόληψης - αποκατάστασης. Υλοποίηση ασκήσεων επιμόρφωσης στελεχών της Γενικής Διεύθυνσης σε θέματα πρόληψης - αποκατάστασης (σε συνεργασία και με άλλους φορείς) και αξιολόγηση των αποτελεσμάτων τους (σε συνεργασία με το Τμήμα β).

Επιπλέον των παραπάνω αρμοδιοτήτων, το Τμήμα αυτό έχει την αρμοδιότητα διοικητικής και οικονομικής υποστήριξης της Διεύθυνσης αναλαμβάνοντας τις ακόλουθες αρμοδιότητες: Τήρηση πρωτοκόλλου και αρχείου εγγράφων, χορήγηση αντιγράφων, ανάρτηση εγγράφων στο «Πρόγραμμα Διαύγεια». Υλοποίηση των διαδικασιών προμηθειών. Διαχείριση των παγίων και αναλώσιμων υλικών. Υποστήριξη της οικονομικής διαχείρισης των συμβάσεων της Διεύθυνσης.

Προγραμματισμός των αδειών προσωπικού. Προγραμματισμός κίνησης των οχημάτων. Μέριμνα για την καθαριότητα, την ασφάλεια των κτηρίων της Δ/σης και τη λήψη μέτρων πυρασφάλειας.

Άρθρο 239

Διεύθυνση Μελετών, Κατασκευών, Εγκαταστάσεων και Διαχείρισης Εξοπλισμού

1. Αποστολή της Διεύθυνσης Μελετών, Κατασκευών, Εγκαταστάσεων και Διαχείρισης Εξοπλισμού είναι η εξασφάλιση της ετοιμότητας της Υπηρεσίας για άμεση επέμβαση και αντιμετώπιση των συνεπειών των φυσικών καταστροφών, με παρεμβάσεις πρόληψης/ αποκατάστασης ζημιών και με δράσεις άμεσης στέγασης των πληγέντων. Επίσης, η Διεύθυνση ασκεί καθήκοντα Προϊσταμένης Αρχής στις μελέτες και κατασκευές έργων πρόληψης, αποκατάστασης και άμεσης επέμβασης, με αντίστοιχες Διευθύνουσες Υπηρεσίες τα Τμήματα α και β, και στα θέματα προμήθειας, μεταφοράς και συντήρησης λυομένων οικίσκων, με αντίστοιχη Διευθύνουσα Υπηρεσία το Τμήμα γ.

2. Η Διεύθυνση Διεύθυνσης Μελετών, Κατασκευών, Εγκαταστάσεων και Διαχείρισης Εξοπλισμού συγκροτείται από τα ακόλουθα τμήματα:

- α) Τμήμα Μελετών Έργων Πρόληψης και Αποκατάστασης.
- β) Τμήμα Κατασκευών Έργων Πρόληψης και Αποκατάστασης.
- γ) Τμήμα Στέγασης και Διαχείρισης Αποθέματος Λυομένων Οικίσκων

3. Οι αρμοδιότητες κάθε τμήματος της Δ/σης Διαχείρισης Κατασκευών, Εγκαταστάσεων και Εξοπλισμού έχουν ως ακολούθως. Επιπλέον, όλα τα Τμήματα έχουν και την ακόλουθη αρμοδιότητα: Ανάθεση, εποπτεία, έλεγχος και έγκριση ερευνητικών και άλλων επιστημονικών και τεχνικών προγραμμάτων με αντικείμενο συναφές προς το αντικείμενο και των αρμοδιοτήτων τις αρμοδιότητες του Τμήματος και η συμμετοχή σε τέτοιου είδους σχετικά εγχώρια, Κοινοτικά και Διεθνή προγράμματα, υπό μορφή «Δικαιούχου», ή «Συμμετέχοντα» κ.λπ. Εκπροσώπηση δια των στελεχών του Τμήματος σε εγχώριες, ευρωπαϊκές και διεθνείς επιτροπές, ομάδες εργασίας κ.ά.

- α) Τμήμα Μελετών Έργων Πρόληψης και Αποκατάστασης

Άσκηση αρμοδιοτήτων Διευθύνουσας Υπηρεσίας στην εκπόνηση μελετών πρόληψης βλαβών και αποκατάστασης κτιρίων και υποδομών, σε περιοχές που έχουν πληγεί από φυσικές καταστροφές. Εκπόνηση μελετών άμεσης παρέμβασης (υποστυλώσεις, κατεδαφίσεις και γενικά άρση επικινδυνότητας). Φροντίδα για την έκδοση των αναγκαίων αδειοδοτήσεων επί του αντικείμενου του Τμήματος.

Επιπλέον των παραπάνω αρμοδιοτήτων, το Τμήμα αυτό έχει την αρμοδιότητα διοικητικής και οικονομικής υποστήριξης της Διεύθυνσης αναλαμβάνοντας τις ακόλουθες αρμοδιότητες: Τήρηση πρωτοκόλλου και αρχείου εγγράφων, χορήγηση αντιγράφων, ανάρτηση εγγράφων στο «Πρόγραμμα Διαύγεια». Υλοποίηση των διαδικασιών προμηθειών. Διαχείριση των παγίων και αναλώσιμων υλικών. Υποστήριξη της οικονομικής διαχείρισης των συμβάσεων της Διεύθυνσης. Προγραμματισμός των αδειών προσωπικού. Προγραμματισμός κίνησης των οχημάτων. Μέριμνα για την καθαριότητα, την ασφάλεια των κτηρίων της Δ/σης και τη λήψη μέτρων πυρασφάλειας.

β) Τμήμα Κατασκευών Έργων Πρόληψης και Αποκατάστασης

Άσκηση αρμοδιοτήτων Διευθύνουσας Υπηρεσίας στην επίβλεψη έργων πρόληψης βλαβών και αποκατάστασης κτιρίων και υποδομών, σε περιοχές που έχουν πληγεί από φυσικές καταστροφές. Εκτέλεση έργων άμεσης παρέμβασης (υποστυλώσεις, κατεδαφίσεις και γενικά άρση επικινδυνοτήτων).

γ) Τμήμα Στέγασης και Διαχείρισης Αποθέματος Λυομένων Οικίσκων

Δραστηριοποιείται στα θέματα που αφορούν στην προσωρινή στέγαση των πληγέντων από θεομηνίες και ειδικότερα στα ακόλουθα: α) καθορισμό δικαιούχων λυομένων οικίσκων, β) Δημιουργία καταυλισμών, που περιλαμβάνει: επιτάξεις οικοπέδων, εκτέλεση έργων υποδομής για την τοποθέτηση των λυόμενων οικίσκων, εγκατάσταση λυομένων οικίσκων, σύνδεση λυομένων με τα δίκτυα, συντήρηση υποδομών λυομένων οικίσκων, γ) Παραχώρηση λυομένων οικίσκων σε Δήμους για τη δημιουργία καταυλισμών από αυτούς. Άσκηση αρμοδιοτήτων Διευθύνουσας Υπηρεσίας στα θέματα προμήθειας, μεταφοράς και συντήρησης λυομένων οικίσκων.

Επίσης ασκεί τις ακόλουθες αρμοδιότητες για τη διαχείριση του αποθέματος των λυομένων οικίσκων: Καθορισμός θέσης αποθήκευσης των οικίσκων. Παραλαβή λυόμενων οικίσκων (προγραμματισμός απαιτούμενου προσωπικού, προετοιμασία χώρου, έλεγχος παραλαμβανόμενων οικίσκων). Αποθήκευση (σωστή συντήρηση) λυόμενων οικίσκων. Προγραμματισμός αποστολών (φόρτωση και αποστολή σε πληγείσες περιοχές). Ενημέρωση αρχείων παραλαβής/αποστολής. Αρχαιοθέτηση εγγράφων παραλαβής/ αποστολής. Έλεγχος αποθεμάτων. Έκτακτες και τακτικές απογραφές.

Άρθρο 240

Διεύθυνση Αποκατάστασης Πληγέντων από Φυσικές Καταστροφές

1. Αποστολή της Διεύθυνσης Αποκατάστασης Πληγέντων από Φυσικές Καταστροφές είναι η αποκατάσταση των ζημιών στις πληγείσες από φυσικές καταστροφές περιοχές, είτε με άμεσες παρεμβάσεις, είτε με τη χρηματοδότηση ιδιωτικών έργων αποκατάστασης (π.χ. ανακατασκευή οικιών κ.λπ.) καθώς και η διοικητική και οικονομική υποστήριξη της Γενικής Διεύθυνσης Διαχείρισης Φυσικών Καταστροφών.

2. Η Διεύθυνση Αποκατάστασης Φυσικών Καταστροφών συγκροτείται από τα ακόλουθα τμήματα:

α) Τμήμα Επιχειρήσεων και Συντονισμού Δράσεων.

β) Τμήμα Προγραμματισμού αποκατάστασης και χορήγησης Στεγαστικής Συνδρομής.

γ) Τμήμα Οικονομικής και Διοικητικής Διαχείρισης.

3. Για την εξασφάλιση της ετοιμότητας της Υπηρεσίας σε περίπτωση συμβάντος σε όλη την χώρα και την αντιμετώπιση φυσικών καταστροφών συστήνονται, τροποποιούνται ή καταργούνται, αναλόγως των υφιστάμενων αναγκών, με Κοινή Απόφαση των Υπουργών Υποδομών, Μεταφορών & Δικτύων, Οικονομικών και Διοικητικής Μεταρρύθμισης & Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, Τμήματα Αποκατάστασης Ζημιών (TAZ). Οι προϊστάμενοι και των Τμημάτων αυτών ορίζονται σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις του Δημοσιούπαλληλικού Κώδικα.

Οι αρμοδιότητες των TAZ έχουν ως ακολούθως: Διενέργεια αυτοψιών από κλιμάκια Μηχανικών στις πληγείσες περιοχές, προκειμένου να εκτιμηθούν οι βλάβες των κτιρίων, να καταγραφούν και να χαρακτηριστούν τα κτίρια ως προς την

καταλληλότητα για χρήση καθώς και σε συνεργασία με την Περιφερειακή Ενότητα και με το Τμήμα Επιχειρήσεων και Συντονισμού Δράσεων να γίνει άμεσα η άρση επικινδυνότητων. Έκδοση εγκρίσεων χορήγησης Στεγαστικής Συνδρομής (Σ.Σ.) για ανακατασκευή ή αυτοστέγαση. Έκδοση αδειών επισκευής. Χορήγηση βεβαιώσεων προόδου και περαίωσης εργασιών ανακατασκευής ή αυτοστέγασης. Διαχείριση όλης της διαδικασίας χορήγησης Σ.Σ. Διαχείριση αρχείων παλαιών συμβάντων. Σε κάθε ένα από τα ΤΑΖ λειτουργεί Γραφείο Διοικητικής Υποστήριξης με αρμοδιότητα όλα τα διοικητικά και οικονομικά θέματα του Τμήματος.

4. Οι αρμοδιότητες κάθε Τμήματος της Δ/σης Αποκατάστασης Φυσικών Καταστροφών έχουν ως ακολούθως. Επιπλέον, όλα τα Τμήματα πλην των Περιφερειακών, έχουν και την ακόλουθη αρμοδιότητα: Ανάθεση, εποπτεία, έλεγχος και έγκριση ερευνητικών και άλλων επιστημονικών και τεχνικών προγραμμάτων με αντικείμενο συναφές προς το αντικείμενο και των αρμοδιοτήτων τις αρμοδιότητες του Τμήματος και η συμμετοχή σε τέτοιου είδους σχετικά εγχώρια, Κοινοτικά και Διεθνή προγράμματα, υπό μορφή «Δικαιούχου», ή «Συμμετέχοντα» κ.λπ. Εκπροσώπηση δια των στελεχών του Τμήματος σε εγχώριες, ευρωπαϊκές και διεθνείς επιτροπές, ομάδες εργασίας κ.ά.

α) Τμήμα Επιχειρήσεων και Συντονισμού Δράσεων

Προγραμματισμός των απαιτούμενων ενεργειών για την ετοιμότητα της Υπηρεσίας σε περίπτωση συμβάντος. Συντονισμός όλων των ενεργειών που απαιτούνται μετά από κάθε συμβάν (σεισμό, πυρκαγιά, πλημμύρα και κατολίσθηση) προκειμένου να οριοθετηθεί η έκταση και να προσδιοριστεί το μέγεθος των ζημιών που προκλήθηκαν στα κτίρια και τις λοιπές υποδομές, για να ενταχθεί η πληγείσα περιοχή στα προγράμματα αποκατάστασης του Υπουργείου ΥΜεΔι. Συντονισμός των Τμημάτων Αποκατάστασης Ζημιών και των υπαλλήλων για τη διενέργεια αυτοψιών σε πληγέντα κτίρια περιοχών που έχουν οριοθετηθεί με Κοινές Υπουργικές Αποφάσεις και απαιτείται η συμμετοχή μελών της Υπηρεσίας.

β) Τμήμα Προγραμματισμού αποκατάστασης και χορήγησης Στεγαστικής Συνδρομής

Οριοθέτηση των περιοχών που έχουν πληγεί από φυσικές καταστροφές και καθορισμός των πιστωτικών διευκολύνσεων προκειμένου να χορηγηθεί Στεγαστική Συνδρομή (Σ.Σ.) στους πληγέντες για την επισκευή ή ανακατασκευή των κτιρίων τους. Προσδιορισμός των προθεσμιών και της διαδικασίας για τη χορήγηση της Σ.Σ. για την αποκατάσταση των ζημιών σε κτίρια μετά από φυσικές καταστροφές. Προσδιορισμός της επιδότησης ενοικίου για την προσωρινή στέγαση των πληγέντων, των οποίων οι κατοικίες κρίνονται ακατάλληλες για χρήση μετά από φυσικές καταστροφές. Προσδιορισμός παράτασης προθεσμιών για την υποβολή δικαιολογητικών σχετικά με τη χορήγηση Σ.Σ. για την αποκατάσταση των ζημιών σε κτίρια μετά από φυσικές καταστροφές. Δημιουργία και ενημέρωση βάσης δεδομένων με στοιχεία πληγέντων κτισμάτων από φυσικές καταστροφές και συσχετισμός τους με γεωγραφικές συντεταγμένες. Τήρηση στατιστικών στοιχείων και επεξεργασία αυτών σχετικά με το έργο της αποκατάστασης. Εκδίκαση ενστάσεων κατά πράξεων των Τμημάτων της Διεύθυνσης, συγκρότηση επιτροπών. Υποστήριξη ανάκλησης διοικητικών πράξεων. Εξέταση ερωτημάτων που αφορούν σε ζητήματα αρμοδιότητας της Διεύθυνσης, σε ερμηνεία νόμων, αποφάσεων & εγκυκλίων, εξέταση ιδιοκτησιακών θεμάτων, τα οποία τίθενται είτε από τα ΤΑΖ είτε από φυσικά πρόσωπα ή/και γενικά ενδιαφερόμενους φορείς. Επεξεργασία εισηγήσεων για την κατά καιρούς αναμόρφωση και τροποποίηση της νομοθεσίας σχετικά με την πρόληψη και αποκατάσταση φυσικών καταστροφών. Διαχείριση γνωμοδοτήσεων του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους (Ν.Σ.Κ.) καθώς και της Τράπεζας Νομικών Πληροφοριών. Σύνταξη απαντήσεων σε εξώδικα έγγραφα και εκθέσεων απόψεων

απευθυνόμενες σε Δικαστήρια. Υποστήριξη της Προϊσταμένης αρχής σε νομικά και διαχειριστικά θέματα Έργων.

γ) Τμήμα Οικονομικής και Διοικητικής Διαχείρισης

Μέριμνα για τη εξασφάλιση & τη διάθεση των πιστώσεων καθώς και την εξασφάλιση της χρηματοδότησης των δράσεων και έργων αποκατάστασης των πληγέντων από φυσικές καταστροφές.. Παρακολούθηση των δαπανών υλοποίησης των δράσεων και έργων αποκατάστασης των πληγέντων. Ηλεκτρονική διαχείριση των οικονομικών στοιχείων της Διεύθυνσης, σχετικά με τις πληρωμές, τη συγκέντρωση στοιχείων εναρίθμων έργων, τον έλεγχο ορίου πληρωμών και ορίου προϋπολογισμών με μηνιαίες καταχωρήσεις. Παροχή οδηγιών προς τα ΤΑΖ για θέματα οικονομικής φύσεως και διαχείρισης. Μέριμνα για τη στέγαση των Υπηρεσιών της Γενικής Διεύθυνσης, τη συντήρηση των κτιρίων, τον καθαρισμό και τον εξοπλισμό αυτών με τα απαραίτητα είδη για τη λειτουργία τους. Μέριμνα για την τεχνική υποστήριξη των κτιριακών εγκαταστάσεων της Υπηρεσίας. Μέριμνα για την προμήθεια, συντήρηση και διαχείριση των υλικών και εξοπλισμού για την κάλυψη αναγκών της Γενικής Διεύθυνσης. Μέριμνα για την κίνηση, συντήρηση και επισκευή, ως και κάθε άλλη μεταβολή των αυτοκινήτων των υπηρεσιών της Γενικής Διεύθυνσης. Τήρηση του χειρόγραφου & Ηλεκτρονικού Πρωτοκόλλου της Διεύθυνσης Υποβοήθηση της ηλεκτρονικής χρέωσης εγγράφων των Τμημάτων της Διεύθυνσης. Ηλεκτρονική διακίνηση και διεκπεραίωση εσωτερικής διαδικασίας εγγράφων καθώς και εγγράφων πληροφόρησης γενικού ενδιαφέροντος, εγκυκλίων, νόμων κλπ. Παραλαβή αιτημάτων πολιτών, φορέων κλπ. μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου ή σε έντυπη μορφή. Παρακολούθηση και ενημέρωση του μητρώου και διαχείριση των θεμάτων του προσωπικού της Διεύθυνσης (αδειών, κλπ), Ανάρτηση εγγράφων στο «Πρόγραμμα Διαύγεια».

Άρθρο 241

Γενική Διεύθυνση Ποιότητας, Κτιριακών Υποδομών και Τεχνικής Υποστήριξης

1. Αποστολή - Αρμοδιότητες της Γενικής Διεύθυνσης Ποιότητας, Κτιριακών Υποδομών & Τεχνικής Υποστήριξης

Αποστολή της Γενικής Διεύθυνσης Ποιότητας, Κτιριακών Υποδομών & Τεχνικής Υποστήριξης είναι: η διαμόρφωση κανόνων Ποιότητας για τα Δημόσια Έργα και Μελέτες, η παροχή τεχνικής υποστήριξης για την υλοποίηση όλων των κατασκευαστικών έργων του Υπουργείου και η σύνταξη προδιαγραφών των δημόσιων κτιριακών έργων.

2. Συγκρότηση της Γενικής Διεύθυνσης Ποιότητας, Κτιριακών Υποδομών & Τεχνικής Υποστήριξης

Η Γενική Διεύθυνση Ποιότητας, Κτιριακών Υποδομών & Τεχνικής Υποστήριξης συγκροτείται από τις ακόλουθες Οργανικές μονάδες:

- α) Τμήμα Εποπτείας Ποιότητας, Κτιριακών Υποδομών & Τεχνικής Υποστήριξης
- β) Διεύθυνση Διαμόρφωσης Κανόνων Ποιότητας
- γ) Διεύθυνση Μητρώων και Τεχνικών Επαγγελματιών
- δ) Διεύθυνση Κεντρικού Εργαστηρίου Δημόσιων έργων (ΚΕΔΕ)
- ε) Διεύθυνση Απαλλοτριώσεων, Γεωπληροφορικής & Τοπογραφίσεων
- στ) Αυτοτελές Τμήμα Κτιριακών Έργων

ζ) Διεύθυνση Τεχνολογίας Μηχανημάτων Έργων και Οχημάτων Ειδικής Χρήσεως.

3. Ο Γενικός Διευθυντής Ποιότητας, Κτιριακών Έργων & Τεχνικής Υποστήριξης ασκεί τεχνική εποπτεία στους ακόλουθους φορείς (Ειδικές Υπηρεσίες, Ανώνυμες Εταιρείες ή Νομικά Πρόσωπα):

α) Ειδική Υπηρεσία Δημόσιων Έργων (ΕΥΔΕ) Κτιριακών Υποδομών

β) Ινστιτούτο Οικονομίας των Κατασκευών (ΙΟΚ)

γ) ΚΤΙΡΙΑΚΕΣ ΥΠΟΔΟΜΕΣ Α.Ε. (τ. ΟΣΚ Α.Ε., ΔΕΠΑΝΟΜ Α.Ε. και ΘΕΜΙΣ Κατασκευαστική Α.Ε.)

Άρθρο 242

Τμήμα Εποπτείας Ποιότητας, Κτιριακών Υποδομών & Τεχνικής Υποστήριξης

Το Τμήμα Εποπτείας Ποιότητας, Κτιριακών Υποδομών & Τεχνικής Υποστήριξης έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες, αποτελώντας την Υπηρεσία τεχνικής στήριξης του Γενικού Διευθυντή: Παρακολούθηση της διαμόρφωσης του Στρατηγικού Σχεδιασμού, του προγραμματισμού υλοποίησης των παρεμβάσεων (δράσεων, μελετών, υπηρεσιών και έργων) αρμοδιότητας της Γεν. Δ/σης, της εξεύρεσης των αναγκαίων πόρων, της ανάπτυξης/ επικαιροποίησης των τεχνικών προδιαγραφών κλπ. Εποπτεία της εξέλιξης της προετοιμασίας και υλοποίησης των παρεμβάσεων. Παρακολούθηση όλων των προτεινόμενων αλλαγών στο συμβατικό αντικείμενο των παρεμβάσεων (φυσικό αντικείμενο, προδιαγραφές, χρονοδιάγραμμα, οικονομικά στοιχεία). Παρακολούθηση της εξέλιξης των συγχρηματοδοτούμενων από τα Ταμεία της Ε.Ε. παρεμβάσεων (μελετών, έργων, υπηρεσιών), με βάση τις απαιτήσεις και προϋποθέσεις της έγκρισης ένταξής τους στα Επιχειρησιακά Προγράμματα (ή άλλο χρηματοδοτικό πλαίσιο). Σύνδεση με το Σύστημα Επιτελικής Παρακολούθησης των Έργων (Σ.ΕΠΕ) για στοιχεία των συμβάσεων. Συντονισμός της συγκέντρωσης στοιχείων για την αποτύπωση της πιο πρόσφατης εικόνας εξέλιξης των παρεμβάσεων της Γεν. Δ/σης, σε περιοδική ή ad hoc βάση. Υλοποίηση οποιωνδήποτε άλλων συναφών δράσεων εντέλλεται ο αρμόδιος Γενικός Διευθυντής. Ανάθεση, εποπτεία, έλεγχος και έγκριση ερευνητικών και άλλων επιστημονικών και τεχνικών προγραμμάτων με αντικείμενο συναφές προς το αντικείμενο και των αρμοδιοτήτων του Τμήματος και η συμμετοχή σε τέτοιου είδους εγχώρια, Κοινοτικά και Διεθνή προγράμματα, υπό μορφή «Δικαιούχου», ή «Συμμετέχοντα» κλπ. Εκπροσώπηση δια των στελεχών του Τμήματος σε εγχώριες, ευρωπαϊκές και διεθνείς επιτροπές, ομάδες εργασίας κ.ά.

Άρθρο 243

Διεύθυνση Διαμόρφωσης Κανόνων Ποιότητας

1. Αποστολή της Διεύθυνσης Διαμόρφωσης Κανόνων Ποιότητας είναι η ανάπτυξη και προώθηση της εφαρμογής κανόνων ποιότητας σε όλες τις δράσεις του Υπουργείου με έμφαση στα τεχνικά έργα, που περιλαμβάνουν: προδιαγραφές, κώδικες, αναλύσεις τιμών και συστήματα διοίκησης ποιότητας.

2. Η Διεύθυνση Διαμόρφωσης Κανόνων Ποιότητας συγκροτείται από τα ακόλουθα τμήματα:

α) Τμήμα Σύνταξης Προτύπων Κανόνων & Αρχών Έργων και Μελετών.

- β) Τμήμα Προδιαγραφών και Ευρωκωδίκων.
- γ) Τμήμα Προτύπων Αναλύσεων Τιμών και Ειδικών Κοστολογήσεων.
- δ) Τμήμα Διαχείρισης Συστημάτων Ποιότητας Έργων και Μελετών

3. Η Διεύθυνση Διαμόρφωσης Κανόνων Ποιότητας αναλαμβάνει τις αρμοδιότητες: (α) της Διεύθυνσης Διαμόρφωσης Αρχών και Κανόνων Διασφάλισης Ποιότητας Δημόσιων Έργων και Εξειδίκευσης Ανθρώπινου Δυναμικού (ΔΙΠΑΔ) και (β) της Διεύθυνσης Ελέγχου και Εφαρμογής Προγραμμάτων Ποιότητας Δημόσιων Έργων, της Γενικής Διεύθυνσης Ποιότητας της ΓΓΔΕ (δ) του Τμήματος Προτύπων Αναλύσεων Τιμών και Ειδικών Κοστολογήσεων της Διεύθυνσης Προγράμματος, Προτύπων και Διεθνών Σχέσεων και (ε) του Τμήματος Προτύπων Προδιαγραφών και Κανονισμών της Διεύθυνσης Προγράμματος, Προτύπων και Διεθνών Σχέσεων της ΓΓΔΕ.

4. Οι αρμοδιότητες κάθε Τμήματος της Δ/σης Διαμόρφωσης Κανόνων Ποιότητας έχουν ως ακολούθως. Επιπλέον, τα όλα τα Τμήματα έχουν και την ακόλουθη αρμοδιότητα: Ανάθεση, εποπτεία, έλεγχος και έγκριση ερευνητικών και άλλων επιστημονικών και τεχνικών προγραμμάτων με αντικείμενο συναφές προς το αντικείμενο και των αρμοδιοτήτων του Τμήματος και η συμμετοχή σε τέτοιου είδους εγχώρια, Κοινοτικά και Διεθνή προγράμματα, υπό μορφή «Δικαιούχου», ή «Συμμετέχοντα» κλπ. Εκπροσώπηση δια των στελεχών του Τμήματος σε εγχώριες, ευρωπαϊκές και διεθνείς επιτροπές, ομάδες εργασίας κ.ά.

- α) Τμήμα Σύνταξης Προτύπων Κανόνων & Αρχών Έργων και Μελετών

Σύνταξη προτύπων προγραμμάτων ποιότητας. Καθορισμός απαιτήσεων για ελέγχους ποιότητας Μελετών και Έργων. Σύνταξη υποδειγμάτων περιεχομένου μελετών. Σύνταξη υποδειγμάτων συμβατικών εγγράφων Έργων. Σύνταξη υποδειγμάτων τηρουμένων στοιχείων ασφαλούς λειτουργίας και συντήρησης μεγάλων τεχνικών έργων. Εναρμόνιση Συμβατικών Τευχών με ισχύουσες Διατάξεις. Σύνταξη σχεδίου φακέλου Ασφαλείας και φακέλου Υγείας (ΣΑΥ και ΦΑΥ) και λοιπών κανόνων.

- β) Τμήμα Προδιαγραφών και Ευρωκωδίκων

Συντονισμός διαδικασιών εφαρμογής Ευρωκωδίκων στην Ελλάδα. Συμπλήρωση και προσαρμογή τεχνικών προδιαγραφών. Προώθηση Νομοθετικών ρυθμίσεων Εγκρίσεων Προδιαγραφών. Τήρηση αρχείου προδιαγραφών και παρακολούθηση των επιπτώσεων αυτών κατά την εφαρμογή τους.

- γ) Τμήμα Προτύπων Αναλύσεων Τιμών & Ειδ. Κοστολογήσεων

Σύνταξη προτύπων αναλύσεων τιμών και αντίστοιχων περιγραφικών τιμολογίων, για όσο το δυνατόν ευρύτερο φάσμα εργασιών. Μελέτη και εισήγηση τροποποιήσεων σε υφιστάμενες αναλύσεις τιμών, λόγω εξέλιξης της αντίστοιχης τεχνολογίας καθώς και διαφοροποίησή τους για ειδικά έργα. Μέριμνα για τη σύνταξη περιοδικού καταλόγου τιμών δαπανών (μηχανημάτων, υλικών και εργασίας) για την εκτέλεση των έργων. Μέριμνα για τη σύνταξη περιοδικού καταλόγου συντελεστών αναθεώρησης τιμών. Στατιστική επεξεργασία κοστολογικών στοιχείων των εκτελούμενων και ολοκληρωμένων έργων και εξαγωγή χρήσιμων συμπερασμάτων για τη σύνταξη προτύπων αναλύσεων και την προκοστολόγηση των έργων. Μελέτη και εισήγηση διορθωτικών ή κατευθυντηρίων μέτρων. Προκοστολόγηση έργων με ειδική τεχνολογία ή μεγάλων ή επειγόντων έργων, και σε κάθε περίπτωση έργων στα οποία η εφαρμογή των προτύπων αναλύσεων θα οδηγούσε σε εσφαλμένα συμπεράσματα. Διατύπωση γνωμάτευσης για τις προσφερθείσες τιμές σε συγκεκριμένες

δημοπρασίες έργων, όταν αυτές εμφανίζονται ιδιαίτερα μεγάλες ή ιδιαίτερα μικρές και γενικά όποτε τα αρμόδια όργανα ή Υπηρεσίες ζητήσουν την συνδρομή του Τμήματος. Διατύπωση γνώμης για τη σύνταξη και συμφωνία νέων τιμών μονάδας υφισταμένων συμβάσεων, όταν η φύση της νέας εργασίας είναι τέτοια που δεν μπορεί να ενταχθεί σε υπάρχουσες αναλύσεις τιμών.

δ) Τμήμα Διαχείρισης Συστημάτων Ποιότητας Έργων και Μελετών

Ανάπτυξη κανόνων συστημάτων ποιότητας Έργων και Μελετών και διαρκής επικαιροποίησή τους. Διεξαγωγή εσωτερικών επιθεωρήσεων συστημάτων ποιότητας.

Επιπλέον των παραπάνω αρμοδιοτήτων, το Τμήμα αυτό έχει την αρμοδιότητα διοικητικής και οικονομικής υποστήριξης της Διεύθυνσης αναλαμβάνοντας τις ακόλουθες αρμοδιότητες: Τήρηση πρωτοκόλλου και αρχείου εγγράφων, χορήγηση αντιγράφων, ανάρτηση εγγράφων στο «Πρόγραμμα Διαύγεια». Υλοποίηση των διαδικασιών προμηθειών. Διαχείριση των παγίων και αναλώσιμων υλικών. Υποστήριξη της οικονομικής διαχείρισης των συμβάσεων της Διεύθυνσης. Προγραμματισμός των αδειών προσωπικού. Προγραμματισμός κίνησης των οχημάτων. Μέριμνα για την καθαριότητα, την ασφάλεια των κτηρίων της Δ/σης και τη λήψη μέτρων πυρασφάλειας.

Άρθρο 244

Διεύθυνση Μητρώων & Τεχνικών Επαγγελματιών

1. Αποστολή της Διεύθυνσης Μητρώων και Τεχνικών Επαγγελματιών είναι η τήρηση και λειτουργία των Μητρώων των συντελεστών παραγωγής των Δημόσιων έργων της χώρας: των κατασκευαστών, μελετητών και λοιπών παρόχων υπηρεσιών.

2. Η Διεύθυνση Μητρώων και Τεχνικών Επαγγελματιών συγκροτείται από τα ακόλουθα τμήματα:

α) Τμήμα Μητρώου Εργοληπτικών Επιχειρήσεων (ΜΕΕΠ).

β) Τμήμα Μητρώου Εμπειρίας Κατασκευαστών (ΜΕΚ) & Εποπτείας Τεχνικών Επαγγελματιών.

γ) Τμήμα Μητρώου Μελετητών.

δ) Τμήμα Μητρώου Ελεγκτών Αξιολογητών Ποιότητας & Λοιπών Μητρώων (ΜΕΑΠ)

3. Η Διεύθυνση Μητρώων και Τεχνικών Επαγγελματιών αναλαμβάνει τις αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Μητρώων και Τεχνικών Επαγγελματιών (Δ15) της Γ.Γ.Δ.Ε.

4. Οι αρμοδιότητες κάθε Τμήματος της Δ/σης Μητρώων και Τεχνικών Επαγγελματιών έχουν ως ακολούθως. Επιπλέον, όλα τα Τμήματα έχουν και την ακόλουθη αρμοδιότητα: Ανάθεση, εποπτεία, έλεγχος και έγκριση ερευνητικών και άλλων επιστημονικών και τεχνικών προγραμμάτων με αντικείμενο συναφές προς το αντικείμενο και των αρμοδιοτήτων του Τμήματος και η συμμετοχή σε τέτοιου είδους εγχώρια, Κοινοτικά και Διεθνή προγράμματα, υπό μορφή «Δικαιούχου», ή «Συμμετέχοντα» κλπ. Εκπροσώπηση δια των στελεχών του Τμήματος σε εγχώριες, ευρωπαϊκές και διεθνείς επιτροπές, ομάδες εργασίας κ.ά.

α) Τμήμα Μητρώου Εργοληπτικών Επιχειρήσεων (ΜΕΕΠ)

Μέριμνα για την τήρηση του προβλεπόμενου από το νόμο Μητρώου Εργοληπτικών Επιχειρήσεων, όπου καταγράφονται οι εργοληπτικές Επιχειρήσεις Δημοσίων Έργων

και μέσα από το οποίο γίνεται η κατάταξη, προαγωγή ή άλλη μεταβολή σε τάξη ή κατηγορία αναλαμβανομένων έργων. Καταγραφή της στελέχωσης, της εμπειρίας, του εξοπλισμού, της οικονομικής κατάστασης, της τεχνικής ικανότητας των επιχειρήσεων αυτών. Γραμματειακή εξυπηρέτηση της Επιτροπής του ΜΕΕΠ. Έκδοση πιστοποιητικών του ΜΕΕΠ. Μελέτη και εισήγηση νομοθετικών ή διοικητικών μέτρων για τη βελτίωση της τήρησης του ΜΕΕΠ. Επιβολή διοικητικών κυρώσεων σε εργοληπτικές επιχειρήσεις και στα στελέχη τους στις περιπτώσεις που προβλέπει ο νόμος.

β) Τμήμα Μητρώου Εμπειρίας Κατασκευαστών (ΜΕΚ) & Εποπτείας Τεχν. Επαγγελματιών

Μέριμνα για την τήρηση του μητρώου εμπειρίας κατασκευαστών όπου καταγράφεται η εμπειρία των διπλωματούχων μηχανικών και των αποφοίτων των Τεχνολογικών Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων, των ΚΑΤΕΕ και των Σχολών Υπομηχανικών που ασχολούνται με την παραγωγή έργων σε όλες τις φάσεις της, όπως μελέτη, κατασκευή και επίβλεψη και όπου γίνεται κατάταξη των εγγραφόμενων κατά κατηγορίες και τάξεις εμπειρίες γύρω από την κατασκευή των έργων. Γραμματειακή εξυπηρέτηση της Επιτροπής του ΜΕΚ. Έκδοση πιστοποιητικών. Μελέτη και εισήγηση νομοθετικού ή διοικητικών μέτρων για τη βελτίωση της τήρησης του ΜΕΚ.

γ) Τμήμα Μητρώου Μελετητών

Μέριμνα για τη χορήγηση, ανανέωση, επέκταση, προαγωγή και αφαίρεση των πτυχίων Μελετητών και των Γραφείων Μελετών. Μέριμνα για τη κατάρτιση και τήρηση Μητρώου Μελετητών και Μητρώου Γραφείων Μελετών. Μέριμνα για τη σύσταση, συγκρότηση και λειτουργία της Γνωμοδοτικής Επιτροπής Μελετών (ΓΕΜ). Γραμματειακή εξυπηρέτηση της ΓΕΜ. Μελέτη και εισήγηση νομοθετικών και διοικητικών μέτρων για τη βελτίωση της τήρησης των Μητρώων.

δ) Τμήμα Μητρώου Ελεγκτών Αξιολογητών Ποιότητας & Λοιπών Μητρώων (ΜΕΑΠ)

Εποπτεία στην άσκηση των επαγγελματιών Πολιτικού Μηχανικού, Αρχιτέκτονα Μηχανικού, Αγρονόμου και Τοπογράφου Μηχανικού και των τεχνικής κατεύθυνσης αποφοίτων των Τεχνολογικών Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων, των ΚΑΤΕΕ, των Σχολών Υπομηχανικών και του λοιπού τεχνικού δυναμικού, που απασχολείται με την παραγωγή έργων στη χώρα, όπως τεχνικών βοηθών, εργοδηγών, σχεδιαστών, ειδικευμένων τεχνιτών, χειριστών μηχανημάτων και βοηθών των παραπάνω ειδικοτήτων. Τήρηση ειδικών μητρώων απασχολήσεως, όπως μητρώο μελετητών, ελευθέρων επαγγελματιών, υπαλλήλων δημοσίου, ΝΠΔΔ και ιδιωτικών.

Επιπλέον των παραπάνω αρμοδιοτήτων, το Τμήμα αυτό έχει την αρμοδιότητα διοικητικής και οικονομικής υποστήριξης της Διεύθυνσης αναλαμβάνοντας τις ακόλουθες αρμοδιότητες: Τήρηση πρωτοκόλλου και αρχείου εγγράφων, χορήγηση αντιγράφων, ανάρτηση εγγράφων στο «Πρόγραμμα Διαύγεια». Υλοποίηση των διαδικασιών προμηθειών. Διαχείριση των παγίων και αναλώσιμων υλικών. Υποστήριξη της οικονομικής διαχείρισης των συμβάσεων της Διεύθυνσης. Προγραμματισμός των αδειών προσωπικού. Προγραμματισμός κίνησης των οχημάτων. Μέριμνα για την καθαριότητα, την ασφάλεια των κτηρίων της Δ/σης και τη λήψη μέτρων πυρασφάλειας.

Άρθρο 245

Διεύθυνση Κεντρικού Εργαστηρίου Δημοσίων Έργων (ΚΕΔΕ)

1. Αποστολή της Διεύθυνσης ΚΕΔΕ είναι η ανάπτυξη της έρευνας και ο έλεγχος της ποιότητας των υλικών και εργασιών των δημόσιων έργων.

2. Η Διεύθυνση ΚΕΔΕ συγκροτείται από τα ακόλουθα τμήματα:

- α) Τμήμα Γεωτεχνικής Μηχανικής,
- β) Τμήμα Υλικών Οδών και Οδοστρωμάτων και Τεχνικών Υλικών και Στοιχείων
- γ) Τμήμα Μηχανικού Εξοπλισμού,
- δ) Τμήμα Εποπτείας Λοιπών Εργαστηρίων και Διακρίβωσης Συσκευών & Οργάνων,

3. Η Διεύθυνση ΚΕΔΕ αναλαμβάνει τις αρμοδιότητες της Διεύθυνσης ΚΕΔΕ (Δ14) της Γ.Γ.Δ.Ε.

4. Οι αρμοδιότητες κάθε Τμήματος της Δ/σης ΚΕΔΕ έχουν ως ακολούθως. Επιπλέον, όλα τα Τμήματα έχουν και την ακόλουθη αρμοδιότητα: Ανάθεση, εποπτεία, έλεγχος και έγκριση ερευνητικών και άλλων επιστημονικών και τεχνικών προγραμμάτων με αντικείμενο συναφές προς το αντικείμενο και των αρμοδιοτήτων του Τμήματος και η συμμετοχή σε τέτοιου είδους εγχώρια, Κοινοτικά και Διεθνή προγράμματα, υπό μορφή «Δικαιούχου», ή «Συμμετέχοντα» κλπ. Εκπροσώπηση δια των στελεχών του Τμήματος σε εγχώριες, ευρωπαϊκές και διεθνείς επιτροπές, ομάδες εργασίας κ.ά.

- α) Τμήμα Γεωτεχνικής Μηχανικής

Το Τμήμα υλοποιεί τα ακόλουθα, σχετικά με θέματα εδαφοτεχνικής, θεμελιώσεων, βραχομηχανικής, τεχνικής γεωλογίας και εδαφοδυναμικής: Εκτέλεση επιστημονικής εφαρμοσμένης έρευνας αρμοδιότητας της Γ.Γ.Δ.Ε. στα παραπάνω αντικείμενα. Εκτέλεση δοκιμών και ελέγχων που δεν μπορούν να διεξαχθούν από τα Περιφερειακά Εργαστήρια. Διατύπωση μεθόδων δοκιμών και σύνταξη προδιαγραφών εκτέλεσης γεωτεχνικών εργασιών και μελετών. Έγκριση και ανανέωση λειτουργίας ιδιωτικών εργαστηρίων. Ανάπτυξη σχέσεων και συνεργασίας με συναφή ιδρύματα του εσωτερικού και εξωτερικού. Διοργάνωση διαλέξεων, σεμιναρίων και επιστημονικών εκδηλώσεων. Παρακολούθηση της συμπεριφοράς έργων αρμοδιότητας της ΓΓΔΕ από πλευράς γεωτεχνικής μηχανικής.

- β) Τμήμα Υλικών Οδών και Οδοστρωμάτων και Τεχνικών Υλικών και Στοιχείων

Το Τμήμα υλοποιεί τα ακόλουθα σχετικά, με θέματα υλικών οδών, οδοστρωμάτων και επιχωμάτων: Εκτέλεση επιστημονικής εφαρμοσμένης έρευνας αρμοδιότητας της ΓΓΔΕ στα παραπάνω αντικείμενα. Εκτέλεση δοκιμών και ελέγχων που δεν μπορούν να διεξαχθούν από τα Περιφερειακά Εργαστήρια. Σύνταξη και έλεγχος μελετών υλικών οδών, οδοστρωμάτων και επιχωμάτων που δεν μπορούν να μελετηθούν και ελεγχθούν από τα Περιφερειακά Εργαστήρια. Διατύπωση μεθόδων δοκιμών και σύνταξη προδιαγραφών υλικών οδών, οδοστρωμάτων και επιχωμάτων. Έγκριση και ανανέωση λειτουργίας ιδιωτικών εργαστηρίων. Ανάπτυξη σχέσεων και συνεργασίας με συναφή ιδρύματα του εσωτερικού και εξωτερικού. Η διοργάνωση διαλέξεων, σεμιναρίων και επιστημονικών εκδηλώσεων. Η παρακολούθηση της συμπεριφοράς έργων αρμοδιότητας της ΓΓΔΕ από πλευράς υλικών οδών, οδοστρωμάτων και επιχωμάτων. Διενέργεια χημικών αναλύσεων οργανικών και ανόργανων υλικών που απαιτούνται για τη μελέτη και έρευνα υλικών και κατασκευών οδών και οδοστρωμάτων που ενδιαφέρουν τις δραστηριότητες της ΓΓΔΕ και δεν μπορούν να διεξαχθούν από τα Περιφερειακά Εργαστήρια.

Για τα θέματα των υλικών και στοιχείων που χρησιμοποιούνται στα δομικά και τεχνικά έργα εκτός εκείνων που αναφέρονται στις οδούς, οδοστρώματα και επιχώματα, το Τμήμα υλοποιεί τα ακόλουθα: Εκτέλεση επιστημονικής εφαρμοσμένης έρευνας αρμοδιότητας της ΓΓΔΕ στα παραπάνω υλικά και στοιχεία. Εκτέλεση δοκιμών και ελέγχου που δεν μπορούν να διεξαχθούν από τα Περιφερειακά Εργαστήρια. Σύνταξη και έλεγχος μελετών υλικών και στοιχείων που δεν μπορούν να γίνουν από τα Περιφερειακά Εργαστήρια. Διατύπωση μεθόδων δοκιμών και σύνταξη προδιαγραφών για τα τεχνικά υλικά και την τεχνολογία των κατασκευών. Έγκριση και ανανέωση λειτουργίας ιδιωτικών εργαστηρίων. Ανάπτυξη σχέσεων και συνεργασίας με συναφή ιδρύματα, του εσωτερικού και εξωτερικού. Διοργάνωση διαλέξεων, σεμιναρίων και επιστημονικών εκδηλώσεων. Παρακολούθηση της συμπεριφοράς έργων αρμοδιότητας της ΓΓΔΕ, από πλευράς τεχνικών υλικών και στοιχείων.

γ) Τμήμα Μηχανικού Εξοπλισμού

Συντήρηση και λειτουργία του εξοπλισμού του ΚΕΔΕ, Συντήρηση των κτιριακών εγκαταστάσεων του ΚΕΔΕ και λειτουργία του ξυλουργείου. Έρευνα και σχεδιασμός νέων οργάνων και συσκευών που αφορούν στη λειτουργία του ΚΕΔΕ.

Επιπλέον των παραπάνω αρμοδιοτήτων, το Τμήμα αυτό έχει την αρμοδιότητα διοικητικής και οικονομικής υποστήριξης της Διεύθυνσης αναλαμβάνοντας τις ακόλουθες αρμοδιότητες: Τήρηση πρωτοκόλλου και αρχείου εγγράφων, χορήγηση αντιγράφων, ανάρτηση εγγράφων στο «Πρόγραμμα Διαύγεια». Υλοποίηση των διαδικασιών προμηθειών. Διαχείριση των παγίων και αναλώσιμων υλικών. Υποστήριξη της οικονομικής διαχείρισης των συμβάσεων της Διεύθυνσης. Προγραμματισμός των αδειών προσωπικού. Προγραμματισμός κίνησης των οχημάτων. Μέριμνα για την καθαριότητα, την ασφάλεια των κτηρίων της Δ/σης και τη λήψη μέτρων πυρασφάλειας.

δ) Τμήμα Εποπτείας Λοιπών Εργαστηρίων και Διακρίβωσης Συσκευών & Οργάνων

Παροχή υποστήριξης στα θέματα συντήρησης και εξοπλισμού των Περιφερειακών Εργαστηρίων. Έλεγχος του εξοπλισμού των ιδιωτικών εργαστηρίων και έκδοση σχετικών πιστοποιητικών.

Άρθρο 246

Διεύθυνση Απαλλοτριώσεων, Γεωπληροφορικής και Τοπογραφίσεων

1. Αποστολή της Διεύθυνσης Απαλλοτριώσεων, Γεωπληροφορικής και Τοπογραφίσεων είναι η υλοποίηση των αναγκαίων εργασιών για τη συντέλεση των απαλλοτριώσεων που απαιτούνται για την κατασκευή των υποδομών αρμοδιότητας του Υπουργείου και η τήρηση αρχείου σχετικών γεωχωρικών δεδομένων.

2. Η Διεύθυνση Απαλλοτριώσεων, Γεωπληροφορικής και Τοπογραφίσεων συγκροτείται από τα ακόλουθα τμήματα:

- α) Τμήμα Απαλλοτριώσεων,
- β) Τμήμα Τοπογραφικών Εφαρμογών και Τοπογραφίσεων,
- γ) Τμήμα Γεωπληροφορικής,

3. Η Διεύθυνση Απαλλοτριώσεων, Γεωπληροφορικής και Τοπογραφίσεων αναλαμβάνει τις αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Απαλλοτριώσεων και Τοπογραφίσεων (Δ12) της Γ.Γ.Δ.Ε.

4. Οι αρμοδιότητες κάθε Τμήματος της Δ/σης Απαλλοτριώσεων, Γεωπληροφορικής και Τοπογραφίσεων έχουν ως ακολούθως. Επιπλέον, όλα τα Τμήματα έχουν και την ακόλουθη αρμοδιότητα: Ανάθεση, εποπτεία, έλεγχος και έγκριση ερευνητικών και άλλων επιστημονικών και τεχνικών προγραμμάτων με αντικείμενο συναφές προς το αντικείμενο και των αρμοδιοτήτων του Τμήματος και η συμμετοχή σε τέτοιου είδους εγχώρια, Κοινοτικά και Διεθνή προγράμματα, υπό μορφή «Δικαιούχου», ή «Συμμετέχοντα» κλπ. Εκπροσώπηση δια των στελεχών του Τμήματος σε εγχώριες, ευρωπαϊκές και διεθνείς επιτροπές, ομάδες εργασίας κ.ά.

α) Τμήμα Απαλλοτριώσεων

Όλες οι ενέργειες που σχετίζονται με τις απαλλοτριώσεις για την εκτέλεση συγκοινωνιακών, υδραυλικών ή κτιριακών έργων. Τήρηση αρχείου - μητρώου των εκτάσεων που απαλλοτριώθηκαν για το σκοπό αυτό.

Επιπλέον των παραπάνω αρμοδιοτήτων, το Τμήμα αυτό έχει την αρμοδιότητα διοικητικής και οικονομικής υποστήριξης της Διεύθυνσης αναλαμβάνοντας τις ακόλουθες αρμοδιότητες: Τήρηση πρωτοκόλλου και αρχείου εγγράφων, χορήγηση αντιγράφων, ανάρτηση εγγράφων στο «Πρόγραμμα Διαύγεια». Υλοποίηση των διαδικασιών προμηθειών. Διαχείριση των παγίων και αναλώσιμων υλικών. Υποστήριξη της οικονομικής διαχείρισης των συμβάσεων της Διεύθυνσης. Προγραμματισμός των αδειών προσωπικού. Προγραμματισμός κίνησης των οχημάτων. Μέριμνα για την καθαριότητα, την ασφάλεια των κτηρίων της Δ/σης και τη λήψη μέτρων πυρασφάλειας.

β) Τμήμα Τοπογραφικών Εφαρμογών και Τοπογραφίσεων

Μέριμνα για την εφαρμογή εγκεκριμένων ρυμοτομικών γραμμών χαράξεων κτηματολογικών διαγραμμάτων αναλογισμού περιοχών εντός και εκτός σχεδίων και γενικά κάθε ενέργεια απαραίτητη για την προώθηση της διαδικασίας απαλλοτριώσεων για την εκτέλεση συγκοινωνιακών, υδραυλικών και κτιριακών έργων.

Μέριμνα για την εκτέλεση ή την ανάθεση εκτέλεσης τοπογραφικών και γεωδαιτικών εργασιών, που είναι απαραίτητες για τη μελέτη και κατασκευή των έργων. Παροχή οδηγιών της τεχνικής συνδρομής στις περιφερειακές υπηρεσίες και μελέτη και εισήγηση μέτρων για τη βελτίωση κανόνων και μεθόδων εκτέλεσης τοπογραφικών εργασιών.

γ) Τμήμα Γεωπληροφορικής

Διαχείριση θεμάτων που αφορούν σε γεωχωρικά και κτηματολογικά δεδομένα και μελέτες.

Διαχείριση, παραγωγή και επεξεργασία γεωχωρικών και κτηματολογικών δεδομένων και σχετικών οικονομικών στοιχείων και ειδικότερα: διαχείριση τοπογραφικών - κτηματογραφικών αποτυπώσεων, διαχείριση οικονομικών στοιχείων των υπό ανάθεση μελετών, διαχείριση δαπανών και πληρωμών απαλλοτριώσεων, εκπονούμενων μελετών και υλικοτεχνικής υποστήριξης. Παραλαβή/έλεγχος/έγκριση γεωχωρικών και κτηματολογικών μελετών. Σύνταξη τεχνικών προδιαγραφών (σύνταξη/επίβλεψη/αναθεώρηση) και τεχνικών κειμένων για γεωχωρικά δεδομένα. Διάθεση γεωχωρικών δεδομένων στο κοινό (πολίτες, φορείς, μελετητές), με εκτυπώσεις κτηματολογικών αποσπασμάτων ή χορήγηση αντιγράφων. Σύνταξη

αναφορών. Σχεδιασμός, ενέργειες, αποφάσεις σχετικά με τη συμμόρφωση με το Ν.3882/2010 και την Οδηγία INSPIRE – Λειτουργία του Κομβικού Σημείου Επαφής (ΚΟΣΕ) του Υπουργείου ΥΜεΔι.: Διαχείριση της υποδομής γεωχωρικών πληροφοριών της Δ/σης, Εσωτερικός συντονισμός με τις Υπηρεσίες της ΓΓΔΕ και του Δημοσίου – Επικοινωνία με τον Οργανισμό Κτηματολογίου και Χαρτογραφίσεων Ελλάδος (ΟΚΧΕ), Παρακολούθηση των τεχνικών προδιαγραφών Οδηγίας INSPIRE, Διαχείριση/ δημιουργία/ επικαιροποίηση μεταδεδομένων συνόλων γεωχωρικών δεδομένων και υπηρεσιών τόσο του αντικειμένου της Δ/σης, όσο και των άλλων Υπηρεσιών της ΓΓΔΕ, Δημιουργία σύγχρονων προτύπων και αναλυτικών προδιαγραφών ψηφιακής σύνταξης, ελέγχου και παράδοσης τόσο διαγραμμάτων αρμοδιότητας της Δ/σης, όσο και των άλλων Υπηρεσιών της ΓΓΔΕ μετά από σχετική συνεννόηση με τον ΟΚΧΕ, προκειμένου να εξασφαλιστεί η πιστοποίηση και συμβατότητα των γεωχωρικών δεδομένων της Διεύθυνσης, σύμφωνα με τον Ν.3882/2010 και την Οδηγία INSPIRE, αλλά και η αυτόματη εισαγωγή τους στην βάση της Εθνικής Υποδομής Γεωχωρικών Πληροφοριών (Ε.Υ.Γε.Π.), Καθορισμός της ποιότητας των παραγόμενων χωρικών δεδομένων με μεθόδους, όπως π.χ. ψηφιοποίηση, Λειτουργία/ ενημέρωση/ διαχείριση δικτυακών υπηρεσιών εξεύρεσης, απεικόνισης και τηλεφόρτωσης, (μετασχηματισμού, επίκλησης), Καταγραφή/ επικαιροποίηση του πλήθους, κόστους και είδους των αδειών χρήσης λογισμικών συστημάτων γεωγραφικών πληροφοριών, διαχείρισης γεωχωρικών δεδομένων και διάχυσης γεωχωρικών δεδομένων στο Διαδίκτυο, Καταγραφή/ επικαιροποίηση του πλήθους, κόστους, είδους και όρων διάθεσης των γεωχωρικών δεδομένων και υπηρεσιών προς άλλες δημόσιες Αρχές και τρίτους, Λειτουργία/ συντήρηση/ ενημέρωση/ επέκταση του Ολοκληρωμένου Συστήματος Γεωχωρικών και Κτηματολογικών Πληροφοριών (ΟΣΓΚΠ) της Δ/σης και ειδικότερα: διαχείριση των βάσεων γεωχωρικών και κτηματολογικών δεδομένων, διαχείριση/ λειτουργία/ ενημέρωση των εφαρμογών GIS, διαχείριση/ λειτουργία/ ενημέρωση του περιεχομένου της Διαδικτυακής Πύλης. Επικοινωνία με δημόσιους/ ιδιωτικούς φορείς και εισηγήσεις στη Διεύθυνση για θέματα συνεργασίας σχετικά με παρεμβάσεις σε θεσμικό επίπεδο, τεχνικές προδιαγραφές, διαλειτουργικότητα και ανταλλαγή δεδομένων.

Άρθρο 247

Αυτοτελές Τμήμα Κτιριακών Έργων

Το Αυτοτελές Τμήμα Κτιριακών Έργων αναλαμβάνει τις αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Κτιριακών Έργων (Δ8) της Γ.Γ.Δ.Ε., εκτός από αυτές που μεταφέρονται στην ΕΥΔΕ Κτιριακών Υποδομών.

Οι αρμοδιότητες του Τμήματος Κτιριακών Έργων έχουν ως ακολούθως. Ανάθεση εκπόνησης, εποπτεία, έλεγχος και έγκριση μελετών και υπηρεσιών συμβούλου για μελέτες (αρχιτεκτονικές, στατικές, Η/Μ, κλπ) κτιριακών έργων. Μέριμνα για τη σύνταξη και αναθεώρηση προδιαγραφών κτιριακών έργων. Συγκέντρωση της επιστημονικής και τεχνικής γνώσης στον τομέα των κτιριακών έργων, παρακολούθηση των τεχνικών εξελίξεων και συλλογή πληροφοριών και πείρας από τις υφιστάμενες κατασκευές. Εισηγήσεις/ γνωμοδοτήσεις επί Αιτήσεων Θεραπείας για συμβάσεις τρίτων φορέων (εκτός ΥΠΥΜεΔι).

Άρθρο 248

Διεύθυνση Τεχνολογίας Μηχανημάτων Έργων και Οχημάτων Ειδικής Χρήσεως

1. Αποστολή της Διεύθυνσης Τεχνολογίας Μηχανημάτων Έργων και Οχημάτων Ειδικής Χρήσεως είναι η παρακολούθηση όλων των θεμάτων που αφορούν στα

Μηχανήματα Έργων καθώς και στα οχήματα ειδικής χρήσεως, σύμφωνα με τους ισχύοντες κανονισμούς και λοιπές προβλέψεις του ισχύοντος νομοθετικού πλαισίου.

2. Η Διεύθυνση Τεχνολογίας Μηχανημάτων Έργων και Οχημάτων Ειδικής Χρήσεως συγκροτείται από τα ακόλουθα τμήματα:

- α) Τμήμα εγκρίσεων, τεχνολογίας, εγκαταστάσεων και συνεργείων επισκευής Μηχανημάτων Έργων
- β) Τμήμα εγκρίσεων και τεχνολογίας Οχημάτων Ειδικής Χρήσης
- γ) Τμήμα Μεταβολών Μηχανημάτων Έργων, Οχημάτων Ειδικής Χρήσης και Διοικητικής Υποστήριξης.

3. Η Διεύθυνση Τεχνολογίας Μηχανημάτων Έργων και Οχημάτων Ειδικής Χρήσεως αναλαμβάνει τις αρμοδιότητες των Τμημάτων Μηχανολογικού Εξοπλισμού και Μηχανημάτων Έργων της Διεύθυνσης Ηλεκτρομηχανολογικών Εφαρμογών & Μηχανικού Εξοπλισμού (Δ13) της Γ.Γ.Δ.Ε.

4. Οι αρμοδιότητες κάθε Τμήματος της Δ/σης Τεχνολογίας Μηχανημάτων Έργων και Οχημάτων Ειδικής Χρήσεως έχουν ως ακολούθως. Επιπλέον, τα Τμήματα α και β έχουν και την ακόλουθη αρμοδιότητα: Ανάθεση, εποπτεία, έλεγχος και έγκριση ερευνητικών και άλλων επιστημονικών και τεχνικών προγραμμάτων με αντικείμενο συναφές προς το αντικείμενο και των αρμοδιοτήτων του Τμήματος και η συμμετοχή σε τέτοιου είδους εγχώρια, Κοινοτικά και Διεθνή προγράμματα, υπό μορφή «Δικαιούχου», ή «Συμμετέχοντα» κλπ. Εκπροσώπηση δια των στελεχών του Τμήματος σε εγχώριες, ευρωπαϊκές και διεθνείς επιτροπές, ομάδες εργασίας κ.ά.

α) Τμήμα εγκρίσεων, τεχνολογίας, εγκαταστάσεων και συνεργείων επισκευής Μηχανημάτων Έργων (Μ.Ε.)

Παροχή υπηρεσιών έγκρισης τύπου Μηχανημάτων Έργων (Μ.Ε.) όλων των κατηγοριών και ειδικότερα: Συγκέντρωση και ταξινόμηση τεχνικών στοιχείων σχετικών με την έγκριση τύπου Μηχανημάτων Έργων, προαγωγή της ασφάλειας στη χρήση των Μηχανημάτων Έργων με την ανάπτυξη και εφαρμογή σύγχρονων προτύπων και κανονισμών εγκαταστάσεων Συνεργείων Επισκευής Μηχανημάτων Έργων. Άσκηση της ρυθμιστικής αρμοδιότητας του Κράτους σε ότι αφορά τα συνεργεία επισκευής Μ.Ε., σταθμούς παροχής συναφών υπηρεσιών και τα συναφή επαγγέλματα και ειδικότερα: τεκμηρίωση και παρακολούθηση των εξελίξεων στον τομέα των εγκαταστάσεων επισκευής Μ.Ε. στο ελληνικό, το ευρωπαϊκό και το διεθνές περιβάλλον και επεξεργασία πολιτικής και μέτρων σε ότι αφορά τις εγκαταστάσεις Συνεργείων Επισκευής Μ.Ε. και την άσκηση της σχετικής ρυθμιστικής αρμοδιότητας του Κράτους στον τομέα. Συνεργασία σε ευρωπαϊκό, διεθνές και διακρατικό επίπεδο στον τομέα των εγκαταστάσεων επισκευής Μ.Ε., παροχή πληροφοριών και εκπροσώπηση του Υπουργείου στους αντίστοιχους οργανισμούς, διεξαγωγή διαπραγματεύσεων και επεξεργασία συμφωνιών σε ευρωπαϊκό, διεθνές και διακρατικό επίπεδο, συνεργασία με τις Ελληνικές δημόσιες Αρχές που ασκούν άμεσα ή έμμεσα ρυθμιστική αρμοδιότητα στον τομέα των εγκαταστάσεων επισκευής Μ.Ε. και τις αντίστοιχες επαγγελματικές οργανώσεις και εκπροσώπηση του Υπουργείου στις αντίστοιχες διμερείς ή πολυμερείς σχέσεις και συλλογικά όργανα, επεξεργασία του κανονιστικού πλαισίου άσκησης της ρυθμιστικής αρμοδιότητας του Κράτους στον τομέα των εγκαταστάσεων επισκευής Μ.Ε. Παρακολούθηση και αξιολόγηση της εφαρμογής του ισχύοντος κανονιστικού πλαισίου από τις Υπηρεσίες του Υπουργείου και τις άλλες δημόσιες Αρχές, και της συμμόρφωσης όλων των εμπλεκόμενων στον τομέα των εγκαταστάσεων επισκευής Μ.Ε. προς το ισχύον κανονιστικό πλαίσιο, τεκμηρίωση, επεξεργασία και αξιολόγηση στοιχείων σχετικών με τα επαγγέλματα τα

συναφή προς τις εγκαταστάσεις επισκευής Μ.Ε. Υποστήριξη με εγκυκλίους, πληροφόρηση και συμβουλευτικές υπηρεσίες, όλων των δημόσιων Αρχών που ασκούν εκτελεστικές αρμοδιότητες στον τομέα των εγκαταστάσεων επισκευής Μ.Ε. και ιδιαίτερα των περιφερειακών Υπηρεσιών για την ορθή και αποτελεσματική άσκηση των αρμοδιοτήτων τους. Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας προς τις Οδηγίες του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και Συμβουλίου σχετικά με τα Μηχανήματα Έργων και τροποποιήσεις Οδηγιών όπου αυτές επιβάλλονται.

β) Τμήμα εγκρίσεων και τεχνολογίας Οχημάτων Ειδικής Χρήσης

Παροχή υπηρεσιών έγκρισης τύπου Οχημάτων Ειδικής Χρήσεως όλων των κατηγοριών και ειδικότερα συγκέντρωση και ταξινόμηση τεχνικών στοιχείων σχετικών με την έγκριση τύπου των Οχημάτων Ειδικής Χρήσεως. Προαγωγή της ασφάλειας στην χρήση των Οχημάτων Ειδικής Χρήσεως με την ανάπτυξη και εφαρμογή σύγχρονων προτύπων και κανονισμών τεχνικής πιστοποίησης για τα Οχήματα Ειδικής χρήσης. Αποτελεσματική άσκηση της ρυθμιστικής αρμοδιότητας του κράτους σε ότι αφορά τα Οχήματα Ειδικής Χρήσεως (οχήματα λιμανιών, αεροδρομίων κλπ.) και ειδικότερα : τεκμηρίωση και παρακολούθηση των εξελίξεων στον τομέα της τεχνικής πιστοποίησης στο ελληνικό, το ευρωπαϊκό και το διεθνές περιβάλλον και επεξεργασία πολιτικής και μέτρων για την ανάπτυξη της τεχνικής πιστοποίησης και την άσκηση της σχετικής ρυθμιστικής αρμοδιότητας του Κράτους στον τομέα. Συνεργασία σε ευρωπαϊκό, διεθνές και διακρατικό επίπεδο στον τομέα της τεχνικής πιστοποίησης, παροχή πληροφοριών και εκπροσώπηση του Υπουργείου στους αντίστοιχους οργανισμούς, διεξαγωγή διαπραγματεύσεων και επεξεργασία συμφωνιών σε ευρωπαϊκό, διεθνές και διακρατικό επίπεδο, συνεργασία με τις Ελληνικές δημόσιες Αρχές που ασκούν άμεσα ή έμμεσα ρυθμιστική αρμοδιότητα στον τομέα της πιστοποίησης και τις αντίστοιχες επαγγελματικές οργανώσεις και εκπροσώπηση του Υπουργείου στις αντίστοιχες διμερείς ή πολυμερείς σχέσεις και συλλογικά όργανα, επεξεργασία του κανονιστικού πλαισίου άσκησης της ρυθμιστικής αρμοδιότητας του Κράτους στον τομέα της τεχνικής πιστοποίησης. Παρακολούθηση και αξιολόγηση της εφαρμογής του ισχύοντος κανονιστικού πλαισίου από τις Υπηρεσίες του Υπουργείου και τις άλλες δημόσιες Αρχές, και της συμμόρφωσης όλων των εμπλεκόμενων στον τομέα τεχνικών πιστοποίησης προς το ισχύον κανονιστικό πλαίσιο. επεξεργασία και κατάρτιση των κανονισμών για τον έλεγχο τεχνικών χαρακτηριστικών από τις αρμόδιες περιφερειακές Υπηρεσίες συγκοινωνιών σε ότι αφορά την κατασκευή, επισκευή και συναρμολόγηση Οχημάτων Ειδικής Χρήσεως και εξαρτημάτων, και τον έλεγχο των τεχνικών χαρακτηριστικών των Οχημάτων Ειδικής Χρήσεως για την χορήγηση αδειών κυκλοφορίας. Υποστήριξη με εγκυκλίους, πληροφόρηση και συμβουλευτικές υπηρεσίες, όλων των δημόσιων Αρχών που ασκούν εκτελεστικές αρμοδιότητες στον τομέα τεχνικής πιστοποίησης και ιδιαίτερα των περιφερειακών Υπηρεσιών για την ορθή και αποτελεσματική άσκηση των αρμοδιοτήτων τους, καθώς και ενημέρωση των ενδιαφερομένων φορέων (επαγγελματικών, συνδικαλιστικών οργανώσεων και λοιπών χρηστών υπηρεσιών), σχετικά με την πολιτική, το κανονιστικό πλαίσιο και τις δραστηριότητες του Υπουργείου στον τομέα αρμοδιότητας του Τμήματος. Τροποποιήσεις Π.Δ. σε συμμόρφωση προς τις Οδηγίες του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και Συμβουλίου σχετικά με τα Οχήματα Ειδικής Χρήσεως.

γ) Τμήμα Μεταβολών Μηχανημάτων Έργων, Οχημάτων Ειδικής Χρήσης και Διοικητικής Υποστήριξης

Ενημέρωση του μητρώου Μηχανημάτων Έργων και Οχημάτων Ειδικής Χρήσης με τις μεταβολές που επέρχονται. (Νέες ταξινόμησεις– μεταβιβάσεις – διαγραφές κ.λπ.). Έλεγχος της νομιμότητας των ανωτέρω μεταβολών και ενημέρωση των αρμοδίων Υπηρεσιών αν υφίσταται ανάγκη. Η τεκμηρίωση, επεξεργασία και αξιολόγηση των τεχνικών χαρακτηριστικών των Μηχανημάτων Έργων και των Οχημάτων ειδικής

χρήσεως που κυκλοφορούν στη χώρα και η τήρηση μητρώου κατά εργοστάσιο κατασκευής και τύπο οχήματος. Αποστολή ετησίως στο ΚΕΠΥΟ κατάστασης των υπόχρεων κατόχων Μηχανημάτων Έργων και Οχημάτων Ειδικής χρήσης προς βεβαίωση των ετήσιων τελών χρήσης. Χορήγηση βεβαιώσεων όσον αφορά την εξαγωγή Οχημάτων στο εξωτερικό κλπ. Ενημέρωση διαθεσιμότητας Μηχανημάτων Έργων και Οχημάτων Ειδικής χρήσης προς Υπηρεσίες: ΓΕΣ, Γεν. Γραμματεία Πολιτικής Προστασίας, ΠΣΕΑ όλης της χώρας, ΥΠΕΚΑ, αποστολή σημειωμάτων προς ΔΟΥ όλης της χώρας. Η Γραμματειακή εξυπηρέτηση της Διεύθυνσης, η τήρηση Πρωτοκόλλου και αρχείου εγγράφων.

Άρθρο 249

Γενική Διεύθυνση Συγκοινωνιακών Υποδομών

1. Αποστολή - Αρμοδιότητες της Γενικής Διεύθυνσης Συγκοινωνιακών Υποδομών

Αποστολή της Γενικής Διεύθυνσης Συγκοινωνιακών Υποδομών είναι:

α) Ο σχεδιασμός, προγραμματισμός και διοίκηση της υλοποίησης των συμβάσεων μελετών, κατασκευών, υπηρεσιών, προμηθειών, εργασιών ΟΚΩ, απαλλοτριώσεων κλπ. για την κατασκευή κοινωφελών υποδομών μεγάλου μεγέθους και εθνικής σημασίας.

β) Η επεξεργασία, παρακολούθηση, αξιολόγηση και βελτιστοποίηση του ισχύοντος κανονιστικού πλαισίου παραγωγής των δημοσίων συγκοινωνιακών έργων στη χώρα.

2. Συγκρότηση της Γενικής Διεύθυνσης Συγκοινωνιακών Υποδομών

Η Γενική Διεύθυνση Συγκοινωνιακών Υποδομών συγκροτείται από τις ακόλουθες Οργανικές μονάδες:

- α) Τμήμα Εποπτείας Συγκοινωνιακών Υποδομών
- β) Διεύθυνση Οδικών Έργων
- γ) Διεύθυνση Λιμενικών Έργων και Έργων Αεροδρομίων
- δ) Διεύθυνση Ασφάλειας Οδικών Υποδομών

3. Ο Γενικός Διευθυντής Συγκοινωνιακών Υποδομών ασκεί τεχνική εποπτεία στους ακόλουθους φορείς (Ειδικές Υπηρεσίες, Ανώνυμες Εταιρείες ή Νομικά Πρόσωπα):

- α) Ειδική Υπηρεσία Δημόσιων Έργων (ΕΥΔΕ) Οδικών Υποδομών
- β) Ειδική Υπηρεσία Δημόσιων Έργων (ΕΥΔΕ) Λιμενικών Υποδομών και Υποδομών Αεροδρομίων Διευρωπαϊκού Δικτύου
- δ) ΕΓΝΑΤΙΑ ΟΔΟΣ Α.Ε.
- ε) ΥΠΟΔΟΜΕΣ ΚΡΗΤΗΣ Α.Ε.
- στ) ΑΤΤΙΚΟ ΜΕΤΡΟ Α.Ε.

Άρθρο 250

Τμήμα Εποπτείας Συγκοινωνιακών Υποδομών

Το Τμήμα Εποπτείας Συγκοινωνιακών Υποδομών έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες, αποτελώντας την Υπηρεσία τεχνικής στήριξης του Γενικού Διευθυντή : Παρακολούθηση της διαμόρφωσης του Στρατηγικού Σχεδιασμού, του προγραμματισμού υλοποίησης των υποδομών αρμοδιότητας της Γεν. Δ/σης, της εξεύρεσης των αναγκαίων πόρων, της ανάπτυξης/ επικαιροποίησης των τεχνικών προδιαγραφών κλπ. Εποπτεία της εξέλιξης των μελετών και των υποστηρικτικών ερευνών των προς υλοποίηση έργων. Παρακολούθηση της υλοποίησης των έργων (κατασκευών), σύμφωνα με το συμβατικό χρονοδιάγραμμα, τις συμβατικές τεχνικές προδιαγραφές και το συμβατικό οικονομικό αντικείμενό τους. Συντονισμός για την έγκαιρη άρση προβλημάτων των κατασκευαζόμενων έργων σε όλα τα επίπεδα/ αντικείμενα. Παρακολούθηση όλων των προτεινόμενων αλλαγών στο συμβατικό αντικείμενο των έργων (φυσικό αντικείμενο, προδιαγραφές, χρονοδιάγραμμα, οικονομικά στοιχεία). Εποπτεία της υλοποίησης (εξέλιξης) των έργων, σε συνεργασία με τα στελέχη της Διευθύνουσας Υπηρεσίας (και εάν χρειαστεί της Προϊσταμένης Αρχής) των έργων. Παρακολούθηση της εξέλιξης των συγχρηματοδοτούμενων από τα Ταμεία της Ε.Ε. έργων, με βάση τις απαιτήσεις και προϋποθέσεις της έγκρισης ένταξής τους στα Επιχειρησιακά Προγράμματα (ή άλλο χρηματοδοτικό πλαίσιο). Σύνδεση με το Σύστημα Επιτελικής Παρακολούθησης των Έργων (Σ.ΕΠΕ) για στοιχεία των συμβάσεων. Συντονισμός για την συγκέντρωση στοιχείων για την αποτύπωση της πιο πρόσφατης εικόνας εξέλιξης των έργων της Γεν. Διεύθυνσης, σε περιοδική ή ad hoc βάση. Υλοποίηση οποιωνδήποτε άλλων συναφών δράσεων εντέλλεται ο αρμόδιος Γενικός Διευθυντής. Ανάθεση, εποπτεία, έλεγχος και έγκριση ερευνητικών και άλλων επιστημονικών και τεχνικών προγραμμάτων με αντικείμενο συναφές προς το αντικείμενο και των αρμοδιοτήτων της Γενικής Διεύθυνσης και η συμμετοχή σε τέτοιου είδους εγχώρια, Κοινοτικά και Διεθνή προγράμματα, υπό μορφή «Δικαιούχου» ή «Συμμετέχοντα» κλπ. Η εκπροσώπηση σε εγχώριες, ευρωπαϊκές και διεθνείς επιτροπές, ομάδες εργασίας κ.ά. Υποστήριξη της διαδικασίας εισήγησης προς το Συμβούλιο Δημοσίων Έργων (ΣΔΕ) και έκδοσης της Απόφασης Υπουργού επί των Αιτήσεων Θεραπείας τρίτων φορέων (εκτός ΥΠΥΜΕΔι), οι οποίες σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις εξετάζονται από το ΣΔΕ, για συμβάσεις αρμοδιότητας της Γενικής Διεύθυνσης.

Άρθρο 251

Διεύθυνση Οδικών Έργων

1. Αποστολή της Διεύθυνσης Οδικών Έργων είναι ο σχεδιασμός, ο προγραμματισμός και η εκπόνηση, ανάθεση εκπόνησης, εποπτείας, έλεγχος και έγκριση των τεχνικών μελετών δημόσιων έργων ανάπτυξης και αναβάθμισης του οδικού δικτύου αρμοδιότητας ΥΠΥΜΕΔι, η τήρηση των Μητρώων Οδικών Υποδομών της χώρας καθώς και η σύνταξη, επικαιροποίηση και εποπτείας εφαρμογής των επιμέρους προδιαγραφών μελετών οδικών έργων

2. Η Διεύθυνση Οδικών Έργων συγκροτείται από τα ακόλουθα τμήματα:

- α) Τμήμα Στρατηγικού Σχεδιασμού και Εποπτείας Οδικών Έργων και Μητρώων Οδικών υποδομών
- β) Τμήμα Μελετών Οδοποιίας και Κυκλοφοριακών Μελετών
- γ) Τμήμα Μελετών Τεχνικών Έργων και Εγκαταστάσεων Οδοποιίας
- δ) Τμήμα Γεωλογικών, Εδαφοτεχνικών & Περιβαλλοντικών Μελετών

ε) Τμήμα Μελετών Σήμανσης, (Φωτεινής) Σηματοδότησης και Μελετών Εφαρμογής Παρεμβάσεων Οδικής Ασφάλειας

στ) Τμήμα Παρακολούθησης και Μελετών Συντήρησης Οδικών Υποδομών

3. Η Διεύθυνση Οδικών Έργων αναλαμβάνει τις αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Μελετών Οδικών Έργων (ΔΜΕΟ), των Διευθύνσεων Οδικών Έργων (Δ1) και Συντήρησης Οδικών Έργων (Δ3), εκτός των αρμοδιοτήτων τους που μεταφέρονται στην ΕΥΔΕ Οδικών Υποδομών και του Τμήματος Μελετών Ηλεκτρομηχανολογικών Έργων της Διεύθυνσης Ηλεκτρομηχανολογικών Εφαρμογών και Μηχανικού Εξοπλισμού (Δ13) της ΓΓΔΕ σε ότι αφορά τα οδικά έργα αρμοδιότητάς της. Επίσης αναλαμβάνει την μελέτη και άλλων οδικών έργων (αρμοδιότητας του Υπουργείου ΥΜεΔι ή άλλων φορέων) που θα της ανατεθούν.

4. Οι αρμοδιότητες κάθε Τμήματος της Δ/σης Οδικών Έργων έχουν ως ακολούθως. Επιπλέον, όλα τα Τμήματα έχουν και την ακόλουθη αρμοδιότητα: Ανάθεση, εποπτεία, έλεγχος και έγκριση ερευνητικών και άλλων επιστημονικών και τεχνικών προγραμμάτων με αντικείμενο συναφές προς το αντικείμενο και των αρμοδιοτήτων του Τμήματος και η συμμετοχή σε τέτοιου είδους εγχώρια, Κοινοτικά και Διεθνή προγράμματα, υπό μορφή «Δικαιούχου», ή «Συμμετέχοντα» κλπ. Εκπροσώπηση δια των στελεχών του Τμήματος σε εγχώριες, ευρωπαϊκές και διεθνείς επιτροπές, ομάδες εργασίας κ.ά.

α) Τμήμα Στρατηγικού Σχεδιασμού και Εποπτείας Οδικών Έργων και Μητρώων Οδικών Υποδομών

Συγκέντρωση και επεξεργασία στοιχείων κυκλοφορίας, ατυχημάτων, διακίνησης πληθυσμού και αγαθών κλπ. στοιχείων αναγκαιών για την ταξινόμηση την ιεράρχηση και το σχεδιασμό του οδικού δικτύου της χώρας καθώς και τον γενικότερο συνδυασμό των οδικών δικτύων με άλλα δίκτυα. Κατάταξη/ κατηγοριοποίηση του οδικού δικτύου της χώρας και άσκηση των προβλεπόμενων από τη νομοθεσία αρμοδιοτήτων, ανάλογα με την κατηγορία/ χαρακτηρισμό του δικτύου. Σε συνεργασία με το Τμήμα Μελετών Οδοποιίας και Κυκλοφοριακών Μελετών ανάθεση εκπόνησης, εποπτεία, έλεγχος και έγκριση μελετών και υπηρεσιών συμβούλου για μελέτες σκοπιμότητας, τεχο-οικονομικές και μεταφορών που αφορούν οδικά δίκτυα. Κατάρτιση ή αναθεώρηση μακροπρόθεσμων, μεσοπρόθεσμων και βραχυπρόθεσμων σχεδίων οδικών έργων. Προγραμματισμός των προς υλοποίηση οδικών έργων της χώρας, ιδιαίτερα των οδικών αξόνων του Διευρωπαϊκού Οδικού Δικτύου (ΔΟΔ) και παρακολούθηση της υλοποίησής τους. Εποπτεία των οδικών έργων κατά τη φάση υλοποίησής τους σε ότι αφορά την τήρηση των προδιαγραφών και των εγκεκριμένων μελετών. Σύνταξη και τήρηση ηλεκτρονικού Μητρώου Οδών, σηράγγων, γεφυρών κλπ. καθώς και μελετών και κατασκευών οδικών έργων. Καταχώρηση στα Μητρώα αυτά στοιχείων οδών όπως: γεωλογικών, σεισμοτεκτονικών, γεωτρήσεων, κατολισθήσεων, βραχοπτώσεων, κλπ. Μέριμνα για την παραλαβή και καταχώρηση στα Μητρώα στοιχείων συγκοινωνιακών έργων από όλες ανεξαιρέτως τις Δημόσιες Υπηρεσίες και φορείς, συμπεριλαμβανομένων και των Παραχωρησιούχων οδικών έργων, με την συνδρομή τους. Τήρηση και επεξεργασία αρχείου γεωχωρικών δεδομένων υποδομών και ειδικότερα συγκοινωνιακών οδικών έργων. Εποπτεία, διαχείριση και διάθεση ψηφιακών δεδομένων οδικών υποδομών. Υλοποίηση δράσεων ψηφιακής σύγκλισης και ηλεκτρονικής διακυβέρνησης στα αντικείμενα της Διεύθυνσης Οδικών Έργων.

Επιπλέον των παραπάνω αρμοδιοτήτων, το Τμήμα αυτό έχει την αρμοδιότητα διοικητικής και οικονομικής υποστήριξης της Διεύθυνσης αναλαμβάνοντας τις ακόλουθες αρμοδιότητες: Τήρηση πρωτοκόλλου και αρχείου εγγράφων, χορήγηση αντιγράφων, ανάρτηση εγγράφων στο «Πρόγραμμα Διαύγεια». Υλοποίηση των

διαδικασιών προμηθειών. Διαχείριση των παγίων και αναλώσιμων υλικών. Υποστήριξη της οικονομικής διαχείρισης των συμβάσεων της Διεύθυνσης. Προγραμματισμός των αδειών προσωπικού. Προγραμματισμός κίνησης των οχημάτων. Μέριμνα για την καθαριότητα, την ασφάλεια των κτηρίων της Δ/σης και τη λήψη μέτρων πυρασφάλειας.

β) Τμήμα Εκπόνησης Μελετών Οδοποιίας και Κυκλοφοριακών μελετών

Ανάθεση εκπόνησης, εποπτεία, έλεγχος και έγκριση μελετών και υπηρεσιών συμβούλου για μελέτες οδοποιίας (μελέτες οδικών συγκοινωνιακών έργων), μελέτες αποχέτευσης – αποστράγγισης οδικών έργων καθώς και υδρολογικές και υδραυλικές μελέτες των κωλυμάτων τα οποία διαβαίνουν τα οδικά έργα. Ανάθεση εκπόνησης, εποπτεία, έλεγχος και έγκριση των μελετών, οι οποίες, ενώ εμπíπτουν κατ' αρχήν στην αρμοδιότητα άλλων Υπηρεσιών ή φορέων, αφορούν οδικά συγκοινωνιακά έργα που λόγω της φύσης τους χαρακτηρίζονται ως «ειδικά έργα». Όλα τα θέματα τα σχετικά με την εκπόνηση από την Υπηρεσία νέων μελετών οδοποιίας για συγκοινωνιακά οδικά έργα, καθώς και τροποποιήσεων ή συμπληρώσεων κ.λπ. υφισταμένων μελετών. Ανάθεση εκπόνησης, εποπτεία, έλεγχος και έγκριση μελετών και υπηρεσιών συμβούλου κυκλοφοριακών μελετών συγκοινωνιακών οδικών έργων. Στις μελέτες αυτές συμπεριλαμβάνονται τόσο η διαμόρφωση των κάθε είδους κόμβων και των κυκλοφοριακών συνδέσεων-προσβάσεων, όσο και οι μελέτες σκοπιμότητας και τεχνικο-οικονομικές μελέτες που αφορούν οδικά δίκτυα, σε συνεργασία με το Τμήμα Στρατηγικού Σχεδιασμού και Εποπτείας Οδικών Έργων και Μητρώων Οδικών Υποδομών. Γνωμοδότηση επί των προαναφερομένων θεμάτων κατόπιν σχετικού αιτήματος, άλλων κατά περίπτωση εμπλεκόμενων υπηρεσιών ή ιδιωτών. Ανάθεση εκπόνησης, εποπτεία, έλεγχος και έγκριση κυκλοφοριακών και συναφών μελετών, οι οποίες ενώ εμπíπτουν καταρχήν στην αρμοδιότητα άλλων φορέων και υπηρεσιών, αφορούν οδικά συγκοινωνιακά έργα που λόγω της φύσης τους χαρακτηρίζονται ως «ειδικά έργα». Όλα τα θέματα τα σχετικά με την εκπόνηση από την Υπηρεσία νέων κυκλοφοριακών μελετών για συγκοινωνιακά οδικά έργα, καθώς και τροποποιήσεων ή συμπληρώσεων κλπ. υφισταμένων μελετών. Παρακολούθηση και ενημέρωση επί των μεθόδων και εξελίξεων στον τομέα μελετών οδοποιίας & κυκλοφοριακών μελετών και σύνταξη σχεδίων νέων προδιαγραφών, κανονισμών, προτύπων κλπ. ή βελτίωση υφιστάμενων. Παροχή οδηγιών και υποστήριξης σε άλλες Υπηρεσίες και Φορείς για την εφαρμογή των προδιαγραφών, κανονισμών κλπ., και εποπτεία της ορθής εφαρμογής τους. Φροντίδα για την έκδοση των αναγκαίων αδειοδοτήσεων επί του αντικείμενου του Τμήματος.

γ) Τμήμα Μελετών Τεχνικών Έργων και εγκαταστάσεων Οδοποιίας

Ανάθεση εκπόνησης, εποπτεία, έλεγχος και έγκριση μελετών και υπηρεσιών συμβούλου για μελέτες τεχνικών έργων και γενικότερα φερουσών κατασκευών έργων Πολιτικού Μηχανικού που αφορούν οδικά συγκοινωνιακά έργα (λ.χ. έργων αντιστήριξης, γεφυρών, σηράγγων και άλλων υπόγειων έργων μετά των βοηθητικών τους κατασκευών, έργων φερουσών κατασκευών υδραυλικών έργων που αφορούν οδικά συγκοινωνιακά έργα κ.ά. συναφών τεχνικών έργων), καθώς επίσης και μελέτες ηλεκτρομηχανολογικών κ.ά. εγκαταστάσεων που αφορούν συγκοινωνιακά οδικά έργα. Στις προαναφερόμενες αρμοδιότητες συμπεριλαμβάνονται και όσες αφορούν τυποποίηση τεχνικών έργων, καθώς και καθορισμός και μελέτη τύπων τεχνικών έργων. Ανάθεση εκπόνησης, εποπτεία, έλεγχος και έγκριση μελετών και υπηρεσιών συμβούλου για μελέτες τεχνικών έργων και εγκαταστάσεων, οι οποίες ενώ εμπíπτουν καταρχήν αρμοδιότητα άλλων φορέων και υπηρεσιών, αφορούν οδικά συγκοινωνιακά έργα που λόγω της φύσης τους χαρακτηρίζονται ως «ειδικά έργα». Όλα τα θέματα τα σχετικά με την εκπόνηση από την Υπηρεσία νέων μελετών τεχνικών έργων και εγκαταστάσεων για συγκοινωνιακά οδικά έργα, καθώς και τροποποιήσεων ή συμπληρώσεων κλπ. υφισταμένων μελετών. Παρακολούθηση και

ενημέρωση επί των μεθόδων και εξελίξεων στον τομέα τεχνικών έργων και εγκαταστάσεων οδικών συγκοινωνιακών έργων και σύνταξη σχεδίων νέων προδιαγραφών, κανονισμών, προτύπων κλπ. ή βελτίωση υφισταμένων. Παροχή οδηγιών και υποστήριξης σε άλλες Υπηρεσίες και Φορείς για την εφαρμογή των προδιαγραφών, κανονισμών κλπ., και εποπτεία της ορθής εφαρμογής τους. Γραμματειακή και λοιπή υποστήριξη της Διοικητικής Αρχής Σηράγγων (ΔΑΣ). Φροντίδα για την έκδοση των αναγκαίων αδειοδοτήσεων επί του αντικειμένου του Τμήματος.

δ) Τμήμα Γεωλογικών, Εδαφοτεχνικών & Περιβαλλοντικών Μελετών

Ανάθεση εκπόνησης, εποπτεία, έλεγχος και έγκριση ερευνών, μελετών και υπηρεσιών συμβούλου για εδαφολογικές και γεωτεχνικές έρευνες και για γεωλογικές και γεωτεχνικές μελέτες κάθε είδους, συμπεριλαμβανομένων των σεισμολογικών, τεκτονικών και συναφών μελετών καθώς και των μελετών θεμελίωσης τεχνικών έργων, που αφορούν συγκοινωνιακά οδικά έργα. Ανάθεση εκπόνησης, εποπτεία, έλεγχος και έγκριση περιβαλλοντικών μελετών και υπηρεσιών συμβούλου που αφορούν σε συγκοινωνιακά οδικά έργα. Σύνταξη, έλεγχος και έγκριση σχετικών ερευνητικών προγραμμάτων. Εποπτεία και αξιολόγηση σχετικών ερευνητικών εργασιών. Ανάθεση εκπόνησης, εποπτεία, έλεγχος και έγκριση ερευνών, μελετών και υπηρεσιών συμβούλου για μελέτες που, ενώ εμπίπτουν κατ' αρχήν στην αρμοδιότητα άλλων Υπηρεσιών ή φορέων, αφορούν συγκοινωνιακά οδικά έργα που λόγω της φύσης τους χαρακτηρίζονται ως «ειδικά έργα». Όλα τα θέματα τα σχετικά με την εκπόνηση από την Υπηρεσία νέων γεωλογικών, εδαφολογικών, γεωτεχνικών, σεισμολογικών, και περιβαλλοντικών ερευνών και μελετών για συγκοινωνιακά οδικά έργα, καθώς και τροποποιήσεων ή συμπληρώσεων κ.λπ. υφισταμένων μελετών. Συγκέντρωση και επεξεργασία όλων των στοιχείων πρασίνου τού Εθνικού Οδικού Δικτύου της χώρας που σχετίζονται με την κατάσταση και τις ανάγκες εγκατάστασης και συντήρησης χώρων πρασίνου στην Οδοποιία. Μέριμνα για τη σύνταξη μελετών εγκατάστασης, συντήρησης και άρδευσης πρασίνου. Άσκηση γενικής εποπτείας και ελέγχου στην εκτέλεση των έργων πρασίνου. Παροχή σχετικών οδηγιών και κατευθύνσεων. Παρακολούθηση και ενημέρωση επί των μεθόδων και εξελίξεων στον τομέα γεωλογικών, εδαφολογικών, γεωτεχνικών, σεισμολογικών, και περιβαλλοντικών ερευνών και μελετών καθώς και μελετών πρασίνου για συγκοινωνιακά οδικά έργα και σύνταξη σχεδίων νέων προδιαγραφών, κανονισμών, προτύπων κλπ. ή βελτίωση υφισταμένων. Παροχή οδηγιών και υποστήριξης σε άλλες Υπηρεσίες και Φορείς για την εφαρμογή των προδιαγραφών, κανονισμών κλπ., και εποπτεία της ορθής εφαρμογής τους. Φροντίδα για την έκδοση των αναγκαίων αδειοδοτήσεων επί του αντικειμένου του Τμήματος.

ε) Τμήμα Μελετών Σήμανσης, (Φωτεινής) Σηματοδότησης και Μελετών Εφαρμογής Παρεμβάσεων Οδικής Ασφάλειας

Ανάθεση εκπόνησης, εποπτεία, έλεγχος και έγκριση μελετών και υπηρεσιών συμβούλου για μελέτες σήμανσης, (φωτεινής) σηματοδότησης και τεχνικών παρεμβάσεων οδικής ασφάλειας. Εκπόνηση, ανάθεση εκπόνησης, εποπτεία, έλεγχος και έγκριση μελετών και υπηρεσιών συμβούλου για μελέτες, οι οποίες, ενώ εμπίπτουν καταρχήν στην αρμοδιότητα άλλων φορέων και υπηρεσιών, αφορούν οδικά συγκοινωνιακά έργα που λόγω της φύσης τους χαρακτηρίζονται ως «ειδικά έργα», όπως επίσης και τα προαναφερόμενα είδη μελετών τα οποία εμπίπτουν καταρχήν στην αρμοδιότητα άλλων φορέων και υπηρεσιών, οι οποίοι δηλώνουν αδυναμία υλοποίησής τους και ζητούν για το λόγο αυτό την υποστήριξη της Διεύθυνσης Οδικών Έργων. Όλα τα θέματα τα σχετικά με την εκπόνηση από την Υπηρεσία νέων μελετών σήμανσης, (φωτεινής) σηματοδότησης και οδικής ασφάλειας, καθώς και τροποποιήσεων ή συμπληρώσεων κλπ. υφισταμένων μελετών. Εκπόνηση, ανάθεση εκπόνησης, εποπτεία, έλεγχος και έγκριση μελετών

παρεμβάσεων στις οδικές υποδομές για την μείωση της επικινδυνότητας του οδικού δικτύου και τη διεξαγωγή ασφαλέστερης κυκλοφορίας και παρακολούθηση της εφαρμογής των μελετών αυτών. Συλλογή και επεξεργασία στοιχείων κυκλοφοριακών μετρήσεων στο οδικό δίκτυο. Παροχή στα Μητρώα Οδικών Υποδομών στοιχείων κυκλοφοριακών μετρήσεων και στοιχείων για την τήρηση του αρχείου μελετών παρεμβάσεων μείωσης των οδικών ατυχημάτων. Σε συνεργασία με το Τμήμα Στρατηγικού Σχεδιασμού και Εποπτείας Οδικών Έργων και Μητρώων Οδικών Υποδομών, τήρηση αρχείου φωτεινής σηματοδότησης σε όλη τη χώρα (μητρώο κέντρων σηματοδότησης και κόμβων- αρτηριών). Παρακολούθηση και ενημέρωση επί των μεθόδων και εξελίξεων (καινοτόμων εφαρμογών, ευφυών συστημάτων μεταφορών, τηλεματικής κλπ) στον τομέα μελετών σήμανσης, (φωτεινής) σηματοδότησης και οδικής ασφάλειας και σύνταξη σχεδίων νέων προδιαγραφών, κανονισμών, προτύπων κλπ. ή βελτίωση υφισταμένων. Παροχή οδηγιών και υποστήριξης σε άλλες Υπηρεσίες και Φορείς για την εφαρμογή των προδιαγραφών, κανονισμών κλπ., και εποπτεία της ορθής εφαρμογής τους. Φροντίδα για την έκδοση των αναγκαίων αδειοδοτήσεων επί του αντικειμένου του Τμήματος.

στ) Τμήμα Παρακολούθησης και Μελετών Συντήρησης Οδικών Υποδομών

Συγκέντρωση όλων των στοιχείων που σχετίζονται με την κατάσταση βατότητας και τις ανάγκες συντήρησης του υπάρχοντος οδικού δικτύου (οδοστρώματος, τεχνικών έργων, βελτίωσης, χάραξης, σήμανσης, σηματοδότησης, ηλεκτροφωτισμού, πρασίνου). Κατάρτιση βραχυπρόθεσμων και μακροπρόθεσμων προγραμμάτων/ έργων συντήρησης του οδικού δικτύου και μέριμνα για την εξεύρεση και διάθεση των απαιτούμενων πιστώσεων για την υλοποίησή τους. Διαχείριση (μέσω ειδικού συστήματος) παρεμβάσεων συντήρησης στο οδικό δίκτυο. Μέριμνα για τη σύνταξη από την Κεντρική ή από τις περιφερειακές Υπηρεσίες ή με ανάθεση σε μελετητικά γραφεία, των μελετών συντήρησης, κατανομή των πιστώσεων και χρηματοδότηση των επιμέρους εργολαβιών. Παροχή σχετικών οδηγιών και κατευθύνσεων. Μελέτη και η εισήγηση νομοθετικών, διοικητικών ή τεχνικών μέτρων για τη βελτίωση της διαδικασίας συντήρησης. Εισήγηση εκπαιδευτικών προγραμμάτων για το προσωπικό της με αυτεπιστασία εκτελούμενης συντήρησης, εφόσον προβλέπεται. Συστηματική και κατά τακτά χρονικά διαστήματα παρακολούθηση και έλεγχος των γεφυρών στο Εθνικό Οδικό Δίκτυο και επισήμανση τυχόν καταστροφών ή άλλων ζημιών σε επί μέρους τμήματα των κατασκευών. Μέριμνα και εποπτεία για την υλοποίηση της συντήρησης (έργων οδοποιίας και πρασίνου) με την παροχή κατευθύνσεων και οδηγιών προς τις περιφερειακές υπηρεσίες και την κατανομή των διαθέσιμων πιστώσεων. Άσκηση γενικής εποπτείας και ελέγχου στην εκτέλεση και παρακολούθηση της προόδου των έργων. Εισήγηση επί αιτήσεων θεραπείας. Παροχή στοιχείων προς τα Μητρώα Οδικών Υποδομών για την τήρηση συστηματικού μητρώου εκτελούμενων συντηρήσεων και στατιστικών στοιχείων κόστους της με αυτεπιστασία και με εργολαβίες συντήρησης σε συσχετισμό προς την αποτελεσματικότητα κάθε τρόπου εκτέλεσης. Εποπτεία για την καλή λειτουργία και συντήρηση των μηχανημάτων των υπηρεσιών συντήρησης του Εθνικού Οδικού δικτύου. Παροχή οδηγιών και εισήγηση κάθε μέτρου για την αποδοτικότερη λειτουργία των μηχανημάτων αυτών. Παρακολούθηση και ενημέρωση επί των μεθόδων και εξελίξεων στον τομέα της συντήρησης οδικών υποδομών και σύνταξη σχεδίων νέων προδιαγραφών, κανονισμών, προτύπων κλπ. ή βελτίωση υφισταμένων. Φροντίδα για την έκδοση των αναγκαίων αδειοδοτήσεων επί του αντικειμένου του Τμήματος.

Διεύθυνση Λιμενικών Έργων & Έργων Αεροδρομίων

1. Αποστολή της Διεύθυνσης Λιμενικών Έργων και Έργων Αεροδρομίων είναι η μελέτη έργων ανάπτυξης και εκσυγχρονισμού των υποδομών των σημαντικών λιμένων και αεροδρομίων της χώρας.

2. Η Διεύθυνση Λιμενικών Έργων και Έργων Αεροδρομίων συγκροτείται από τα ακόλουθα τμήματα:

- α) Τμήμα Μελετών & Προγράμματος Λιμενικών Έργων,
- β) Τμήμα Μελετών & Προγράμματος Έργων Αεροδρομίων,

3. Η Διεύθυνση Λιμενικών Έργων και Έργων Αεροδρομίων αναλαμβάνει τις αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Λιμενικών Έργων και Έργων Αεροδρομίων (Δ4) της Γ.Γ.Δ.Ε., εκτός των αρμοδιοτήτων της που μεταφέρονται στην ΕΥΔΕ Λιμενικών Υποδομών και Υποδομών Αεροδρομίων καθώς και του Τμήματος Μελετών Ηλεκτρομηχανολογικών Έργων της Διεύθυνσης Ηλεκτρομηχανολογικών Εφαρμογών και Μηχανικού Εξοπλισμού (Δ13) της ΓΓΔΕ σε ότι αφορά τα λιμενικά έργα και έργα αεροδρομίων αρμοδιότητάς της. Επίσης αναλαμβάνει την μελέτη και άλλων λιμενικών έργων και έργων αεροδρομίων (αρμοδιότητας του Υπουργείου ΥΜεΔι ή άλλων φορέων) που θα της ανατεθούν.

4. Οι αρμοδιότητες κάθε Τμήματος της Δ/σης Λιμενικών Έργων και Έργων Αεροδρομίων έχουν ως ακολούθως. Επιπλέον, όλα τα Τμήματα έχουν και την ακόλουθη αρμοδιότητα: Ανάθεση, εποπτεία, έλεγχος και έγκριση ερευνητικών και άλλων επιστημονικών και τεχνικών προγραμμάτων με αντικείμενο συναφές προς το αντικείμενο και των αρμοδιοτήτων του Τμήματος και η συμμετοχή σε τέτοιου είδους εγχώρια, Κοινοτικά και Διεθνή προγράμματα, υπό μορφή «Δικαιούχου», ή «Συμμετέχοντα» κλπ. Εκπροσώπηση δια των στελεχών του Τμήματος σε εγχώριες, ευρωπαϊκές και διεθνείς επιτροπές, ομάδες εργασίας κ.ά.

- α) Τμήμα Μελετών & Προγράμματος Λιμενικών Έργων

Εξέταση όλων των έργων Λιμένων από άποψη περιβάλλοντος. Μέριμνα για την σύνταξη μελετών λιμενικών έργων από την Κεντρική ή τις Περιφερειακές Υπηρεσίες της ΓΓΔΕ ή με ανάθεση σε γραφείο μελετών, κατάρτιση των αντιστοίχων συμβάσεων, επίβλεψη, έλεγχος και έγκριση των μελετών. Παροχή σχετικών οδηγιών και κατευθύνσεων. Αντιμετώπιση θεμάτων και ενεργειών που αφορούν στην έγκριση μελετών και κατασκευών ιδιωτικών λιμενικών έργων. Συγκέντρωση και επεξεργασία στα πλαίσια της πολιτικής των μεταφορών, όλων των στοιχείων που σχετίζονται με τις ανάγκες εκτέλεσης λιμενικών έργων, σε συνδυασμό και με το σχεδιασμό του Υπουργείου Εμπορικής Ναυτιλίας. Κατάρτιση ετήσιου και πολυετούς προγράμματος εκτέλεσης των έργων και μέριμνα για την ένταξή τους στα γενικά προγράμματα της Γ.Γ.Δ.Ε. Μέριμνα για την υλοποίηση του προγράμματος κατασκευής και συντήρησης των λιμενικών έργων με την παροχή κατευθύνσεων και οδηγιών προς τις περιφερειακές υπηρεσίες και για την εξασφάλιση των πιστώσεων. Προγραμματισμός έργων και μελετών βάσει των εγκρινόμενων πιστώσεων. Παρακολούθηση εφαρμογής του προγράμματος και ενέργειες για την τροποποίηση ή αναμόρφωσή του όταν παρίσταται ανάγκη. Παροχή τεχνικής συμβολής, σε επίπεδο μελέτης, σε θέματα που αφορούν στα κτηριακά έργα των λιμένων. Συγκέντρωση στοιχείων και τήρηση μητρώου εκτελουμένων έργων. Μελέτη και εισήγηση νομοθετικών, διοικητικών και τεχνικών μέτρων για τη βελτίωση των κανόνων ή μεθόδων κατασκευής των έργων. Φροντίδα για την έκδοση των αναγκαίων αδειοδοτήσεων επί του αντικειμένου του Τμήματος.

Επιπλέον των παραπάνω αρμοδιοτήτων, το Τμήμα αυτό έχει και την αρμοδιότητα διοικητικής και οικονομικής υποστήριξης των δράσεών του, αναλαμβάνοντας τα ακόλουθα: Τήρηση πρωτοκόλλου και αρχείου εγγράφων, χορήγηση αντιγράφων, ανάρτηση εγγράφων στο «Πρόγραμμα Διαύγεια». Υλοποίηση των διαδικασιών προμηθειών. Διαχείριση των παγίων και αναλώσιμων υλικών. Υποστήριξη της οικονομικής διαχείρισης των συμβάσεων του Τμήματος. Προγραμματισμός των αδειών του προσωπικού του Τμήματος. Προγραμματισμός κίνησης των οχημάτων και μέριμα για την καθαριότητα, την ασφάλεια των κτηρίων της Δ/σης και τη λήψη μέτρων πυρασφάλειας.

β) Τμήμα Μελετών & Προγράμματος Έργων Αεροδρομίων

Εξέταση όλων των έργων αεροδρομίων από άποψη περιβάλλοντος, σε συνεργασία με την Υπηρεσία Πολιτικής Αεροπορίας (ΥΠΑ). Κατάρτιση των ετήσιων και πολυετών προγραμμάτων έργων υποδομής αεροδρομίων, βάσει των αντίστοιχων προγραμμάτων της ΥΠΑ του Υπουργείου Μεταφορών και Επικοινωνιών και μέριμα για τη χρηματοδότησή τους. Επισήμανση τυχόν αναγκών συμπλήρωσης των μελετών από τεχνική ή συμβατική άποψη. Κατάρτιση ετήσιου και πολυετούς προγράμματος εκτέλεσης των έργων και μέριμα για την ένταξή τους στα γενικά προγράμματα της Γ.Γ.Δ.Ε. Προγραμματισμός έργων και μελετών βάσει των εγκρινόμενων πιστώσεων. Μέριμα για την υλοποίηση της κατασκευής των έργων μέσω των Περιφερειακών Υπηρεσιών ή των Ειδικών Υπηρεσιών Διαχείρισης της ΓΓΔΕ και την εξασφάλιση των πιστώσεων. Παρακολούθηση της εφαρμογής του προγράμματος και ενέργειες για την τροποποίηση ή αναμόρφωσή του όταν παρίσταται ανάγκη. Παροχή τεχνικής συμβολής, σε επίπεδο μελέτης, σε θέματα που αφορούν στα κτηριακά έργα των πολιτικών αεροδρομίων. Μελέτη και εισήγηση νομοθετικών, διοικητικών και τεχνικών μέτρων για τη βελτίωση των κανόνων ή μεθόδων κατασκευής έργων. Συγκέντρωση στοιχείων και η τήρηση μητρώου εκτελουμένων έργων. Φροντίδα για την έκδοση των αναγκαίων αδειοδοτήσεων επί του αντικείμενου του Τμήματος.

Επιπλέον των παραπάνω αρμοδιοτήτων, το Τμήμα αυτό έχει και την αρμοδιότητα διοικητικής και οικονομικής υποστήριξης των δράσεών του, αναλαμβάνοντας τα ακόλουθα: Τήρηση πρωτοκόλλου και αρχείου εγγράφων, χορήγηση αντιγράφων, ανάρτηση εγγράφων στο «Πρόγραμμα Διαύγεια». Υλοποίηση των διαδικασιών προμηθειών. Διαχείριση των παγίων και αναλώσιμων υλικών. Υποστήριξη της οικονομικής διαχείρισης των συμβάσεων του Τμήματος. Προγραμματισμός των αδειών του προσωπικού του Τμήματος.

Άρθρο 253

Διεύθυνση Ασφάλειας Οδικών Υποδομών

1. Αποστολή της Διεύθυνσης Ασφάλειας Οδικών Υποδομών είναι η εφαρμογή των διαδικασιών για τους ελέγχους και επιθεωρήσεις οδικής ασφάλειας, τις εκτιμήσεις των επιπτώσεων οδικής ασφάλειας, τη διαχείριση/ βελτίωση της ασφάλειας του διευρωπαϊκού οδικού δικτύου της χώρας, είτε αυτό είναι στο στάδιο της μελέτης είτε είναι στο στάδιο της κατασκευής είτε έχει παραδοθεί στην κυκλοφορία, σύμφωνα με τις προβλέψεις της Οδηγίας 2008/96/EK του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 19ης Νοεμβρίου 2008 για τη διαχείριση της ασφάλειας των οδικών υποδομών.

2. Η Διεύθυνση Ασφάλειας Οδικών Υποδομών συγκροτείται από τα ακόλουθα τμήματα:

- α) Τμήμα Προγραμματισμού και Διοίκησης,
- β) Τμήμα Μητρώων,
- γ) Τμήμα Παρακολούθησης Λειτουργούντος Δικτύου,
- δ) Τμήμα νέων έργων υποδομής
- ε) Τμήμα Εκπαίδευσης και κατάρτισης Οδηγιών

3. Οι αρμοδιότητες κάθε Τμήματος της Δ/σης Ασφάλειας Οδικών Υποδομών έχουν ως ακολούθως:

1 Τμήμα Προγραμματισμού και Διοίκησης

Κατάρτιση και εφαρμογή του προϋπολογισμού δράσεων της Διεύθυνσης. Τεχνολογική στήριξη της, Διεύθυνσης. Επαφή με τις Υπηρεσίες της Ε.Ε. Ενημέρωση και παροχή τεχνογνωσίας καθώς και ανταλλαγή πληροφοριών για τις βέλτιστες πρακτικές με τα άλλα κράτη-μέλη της Ε.Ε. που αφορούν τη διαχείριση ασφάλειας οδικών υποδομών.

Επιπλέον των παραπάνω αρμοδιοτήτων, το Τμήμα αυτό έχει την αρμοδιότητα διοικητικής και οικονομικής υποστήριξης της Διεύθυνσης αναλαμβάνοντας τις ακόλουθες αρμοδιότητες: Τήρηση πρωτοκόλλου και αρχείου εγγράφων, χορήγηση αντιγράφων, ανάρτηση εγγράφων στο «Πρόγραμμα Διαύγεια». Υλοποίηση των διαδικασιών προμηθειών. Διαχείριση των παγίων και αναλώσιμων υλικών. Υποστήριξη της οικονομικής διαχείρισης των συμβάσεων της Διεύθυνσης. Προγραμματισμός των αδειών προσωπικού. Προγραμματισμός κίνησης των οχημάτων. Μέριμνα για την καθαριότητα, την ασφάλεια των κτηρίων της Δ/σης και τη λήψη μέτρων πυρασφάλειας.

2 Τμήμα Μητρώων

Διεξαγωγή μετρήσεων και ερευνών καθώς και συγκέντρωση κυκλοφοριακών στοιχείων. Διαχείριση στοιχείων τροχαίων ατυχημάτων βάσει των δελτίων οδικών τροχαίων ατυχημάτων και σύνταξη Έκθεσης Ατυχήματος για κάθε θανατηφόρο ατύχημα. Τήρηση Μητρώων όλων των δράσεων διαχείρισης οδικής ασφάλειας

3 Τμήμα Παρακολούθησης Λειτουργούντος Δικτύου

Κατάταξη των οδικών τμημάτων υψηλής συγκέντρωσης ατυχημάτων. Κατάταξη ασφάλειας του δικτύου, αξιολόγηση αυτών καθώς και ενημέρωση των Φορέων υλοποίησης/ συντήρησης. Κατάταξη των οδικών τμημάτων με βάση δράσεις οδικής ασφάλειας με την καλύτερη σχέση οφέλους κόστους. Δειγματοληπτικός έλεγχος τήρησης της σήμανσης /ενημέρωσης των χρηστών για την επικινδυνότητα του οδικού δικτύου. Διενέργεια περιοδικών Επιθεωρήσεων και δειγματοληπτικός έλεγχος αξιολογήσεων των πιθανών επιπτώσεων της εκτέλεσης οδικών έργων.

4 Τμήμα νέων έργων υποδομής

Αξιολόγηση επιπτώσεων οδικής ασφάλειας στα νέα έργα υποδομής. Θεώρηση της Έκθεσης της Αξιολόγησης επιπτώσεων. Συγκέντρωση των Εκθέσεων Ελέγχου οδικής ασφάλειας.

5 Τμήμα Εκπαίδευσης και κατάρτισης Οδηγιών

Σύνταξη οδηγιών για: την αξιολόγηση των επιπτώσεων της οδικής ασφάλειας για έργα υποδομής, τους ελέγχους οδικής ασφάλειας , την κατάταξη των οδικών

τμημάτων υψηλής συγκέντρωσης ατυχημάτων, την κατάταξη ασφάλειας του δικτύου, τις επιθεωρήσεις ασφάλειας του λειτουργούντος οδικού δικτύου, τον υπολογισμό του κοινωνικού κόστους θανατηφόρου ή σοβαρού ατυχήματος καθώς και η επικαιροποίηση του ανά πενταετία, τη σύνταξη όλων των τυποποιημένων εγγράφων που απαιτούνται για τις διαδικασίες διαχείρισης της οδικής ασφάλειας, την πιστοποίηση των προγραμμάτων εκπαίδευσης και επιμόρφωσης Ελεγκτών, την πιστοποίηση των Ελεγκτών.

Άρθρο 254

Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης Επιχειρησιακού Προγράμματος «Ενίσχυση της Προσπελασιμότητας» (ΕΥΔ/ ΕΠ-ΕΠ)

1. Αποστολή της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Ενίσχυση της Προσπελασιμότητας (ΕΥΔ/ΕΠ-ΕΠ) είναι: Η διαχείριση του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Ενίσχυση της Προσπελασιμότητας» του ΕΣΠΑ, Η διαχείριση, ως Ενδιάμεσος Φορέας Διαχείρισης, παρεμβάσεων/ έργων ενταγμένων σε άλλα Επιχειρησιακά Προγράμματα, για τα οποία της έχει εκχωρηθεί η αρμοδιότητα διαχείρισης Η παρακολούθηση της διαδικασίας ολοκλήρωσης των έργων του ΕΠ-ΟΑΛΑΑ (Γ' ΚΠΣ) και του Ταμείου Συνοχής 2000-2006 Η συμμετοχή στα θέματα πολιτικής/ χρηματοδότησης των Διευρωπαϊκών Δικτύων Μεταφορών Ο συντονισμός και η εποπτεία της άσκησης των αρμοδιοτήτων της Ενδιάμεσης Διαχειριστικής Αρχής Μεταφορών

2. Η Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Ενίσχυση της Προσπελασιμότητας» (ΕΥΔ/ΕΠ-ΕΠ) συγκροτείται από τα ακόλουθα τμήματα:

α) Τμήμα (Μονάδα) Α1: Προγραμματισμού και Αξιολόγησης Προγράμματος – Θεμάτων Διευρωπαϊκού Δικτύου Μεταφορών

β) Τμήμα (Μονάδα) Α2: Προγραμματισμού και Αξιολόγησης Πράξεων

γ) Τμήμα (Μονάδα) Β: Παρακολούθησης και Διαχείρισης Πράξεων

δ) Τμήμα (Μονάδα) Γ: Προεγκρίσεων και Επιτόπιων Επιθεωρήσεων

ε) Τμήμα (Μονάδα) Δ: Οργάνωσης – Υποστήριξης

3. Οι αρμοδιότητες μεταξύ των τμημάτων (Μονάδων) της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Ενίσχυση της Προσπελασιμότητας» (ΕΥΔ/ΕΠ-ΕΠ) έχουν ως ακολούθως. Επιπλέον, όλα τα Τμήματα έχουν την ακόλουθη αρμοδιότητα:

Ανάθεση, εποπτεία. Έλεγχος και έγκριση ερευνητικών και άλλων επιστημονικών και τεχνικών προγραμμάτων με αντικείμενο συναφές προς το αντικείμενο και των αρμοδιοτήτων του τμήματος και η συμμετοχή σε τέτοια είδους εγχώρια, Κοινοτικά και Διεθνή προγράμματα, υπό μορφή «Δικαιούχου», ή «Συμμετέχοντα» κλπ Εκπροσώπηση δια των στελεχών του Τμήματος σε εγχώριες, ευρωπαϊκές και διεθνείς επιτροπές, ομάδες εργασίας κ.α.

α) Τμήμα (Μονάδα) Α1 Προγραμματισμού και Αξιολόγησης Προγράμματος – Διαχείρισης Δράσεων Διευρωπαϊκού Δικτύου Μεταφορών

Εξειδίκευση του Επιχειρησιακού Προγράμματος. Εισήγηση για τον ορισμό ενδιάμεσων φορέων διαχείρισης στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα καθώς και των στοιχείων της απόφασης εκχώρησης. Εφαρμογή και εξειδίκευση της Στρατηγικής

Μελέτης Περιβαλλοντικών Επιπτώσεων. Αξιολόγηση, παρακολούθηση της πορείας εφαρμογής και εισήγηση για αναθεώρηση του Επιχειρησιακού Προγράμματος. Κατάρτιση ετήσιων και τελικών εκθέσεων εκτέλεσης του Επιχειρησιακού Προγράμματος. Υποστήριξη της Επιτροπής Παρακολούθησης. Πληροφόρηση και δημοσιότητα του Επιχειρησιακού Προγράμματος. Παρακολούθηση και Επεξεργασία θέσεων για τα θέματα πολιτικής/ χρηματοδότησης των Διευρωπαϊκών Δικτύων Μεταφορών.

β) Τμήμα (Μονάδα) Α2 Προγραμματισμού και Αξιολόγησης Πράξεων

Έκδοση προσκλήσεων για την υποβολή αιτήσεων χρηματοδότησης έργων από το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα. Αξιολόγηση των προτάσεων που υποβάλλονται από τους Δικαιούχους. Έκδοση αποφάσεων ένταξης των Πράξεων. Έκδοση τροποποιητικών αποφάσεων ένταξης των Πράξεων. Υποβολή Αιτήσεων Μεγάλων Έργων στην Ευρωπαϊκή Επιτροπή. Συντονισμός και εποπτεία της άσκησης αρμοδιοτήτων της Ενδιάμεσης Διαχειριστικής Αρχής των Μεταφορών.

γ) Τμήμα (Μονάδα) Β

Παρακολούθηση της πορείας υλοποίησης των Πράξεων. Δημιουργία και ενημέρωση φακέλου για κάθε Πράξη. Έκδοση αποφάσεων ολοκλήρωσης των Πράξεων. Διοικητική επαλήθευση των δαπανών που δηλώνουν οι Δικαιούχοι των Πράξεων. Μέριμνα για την χρηματοδότηση των Πράξεων από το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων. Επαλήθευση των δηλώσεων δαπανών προς την Αρχή Πιστοποίησης. Επιβεβαίωση διαχειριστικής επάρκειας των δυνητικών Δικαιούχων.

δ) Τμήμα (Μονάδα) Γ

Εξέταση των διαδικασιών δημοπράτησης, ανάθεσης και τροποποίησης δημοσίων συμβάσεων και έκδοση σχετικών προεγκρίσεων. Διενέργεια επιτόπιων επαληθεύσεων ώστε να επιβεβαιωθεί η παράδοση των συγχρηματοδοτούμενων προϊόντων και υπηρεσιών και η πραγματική πραγματοποίηση των δαπανών που δηλώνουν οι Δικαιούχοι καθώς και η συμμόρφωση των Πράξεων προς τους εθνικούς και κοινοτικούς κανόνες. Ακύρωση μέρους ή του συνόλου της δημόσιας συνεισφοράς της Πράξης, η οποία επιβάλλεται βάσει πορίσματος επιτόπιας επαλήθευσης.

ε) Τμήμα (Μονάδα) Δ

Εκτέλεση δράσεων τεχνικής υποστήριξης ως Δικαιούχος συγχρηματοδοτούμενων έργων. Ετήσιος προγραμματισμός ενεργειών του Επιχειρησιακού Προγράμματος και παρακολούθησή του. Υποστήριξη των πληροφοριακών συστημάτων, των υποδομών και του εξοπλισμού της ΕΥΔ/ΕΠ-ΕΠ. Διοικητική υποστήριξη της Υπηρεσίας.

Άρθρο 255

Τμήμα Επιτελικής Παρακολούθησης Έργων

Το Τμήμα Επιτελικής Παρακολούθησης Έργων έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

Ανάπτυξη και βελτίωση του σχεδιασμού και των επιμέρους στοιχείων του Συστήματος Επιτελικής Παρακολούθησης των Έργων (Σ.ΕΠΕ) καθώς και των εκθέσεων που παράγονται από αυτό. Φροντίδα για την ανάπτυξη και συντήρηση του λογισμικού του Σ.ΕΠΕ, ως απαιτείται. Συλλογή και έλεγχος ποιότητας των στοιχείων των προς καταχώρηση συμβάσεων Καταχώρηση των στοιχείων στη Βάση

Δεδομένων του Συστήματος και έλεγχος της ποιότητας και πληρότητας αυτών. Παραγωγή και διανομή των (περιοδικών και ad hoc) εκθέσεων του Σ.ΕΠΕ. Επικοινωνία με τους υπόχρεους φορείς για όλα τα θέματα λειτουργίας του Σ.ΕΠΕ. Φροντίδα για την διασύνδεση του Σ.ΕΠΕ με το Σύστημα του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων καθώς και την σύνδεσή του με το Πρόγραμμα «ΑΓΟΡΑ». Φροντίδα για την ανάρτηση στοιχείων του Σ.ΕΠΕ στον διαδικτυακό τόπο της ΓΓΔΕ. Ανταπόκριση σε αιτήματα για παροχή πρωτογενών και επεξεργασμένων στοιχείων του Σ.ΕΠΕ κ α γ α την ερμηνεία των αποτελεσμάτων. Τήρηση φυσικού αρχείου απεσταλμένων στοιχείων συμβάσεων και αποστολών στοιχείων από τους υπόχρεους φορείς. Τήρηση αντιγράφων ασφαλείας (back-up) της Βάσης Δεδομένων του Συστήματος.

Άρθρο 256

Τμήμα Υποστήριξης Επιθεωρητών Δημοσίων Έργων

Το Τμήμα Υποστήριξης Επιθεωρητών Δημοσίων Έργων έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες: Υποβοήθηση του έργου της Επιθεώρησης ΔΕ, γραμματειακή εξυπηρέτησή της, τήρηση πρωτοκόλλου και αρχείου εγγράφων και γενικά παροχή σ' αυτή της απαραίτητης διοικητικής μέριμνας.

Άρθρο 257

Ειδική Υπηρεσία Δημοσίων Έργων (ΕΥΔΕ) Υδραυλικών Υποδομών

1. Αποστολή της Ειδικής Υπηρεσίας Δημοσίων Έργων (ΕΥΔΕ) Υδραυλικών Υποδομών είναι η κατασκευή των υδραυλικών υποδομών εθνικού επιπέδου, αρμοδιότητας του Υπουργείου Μεταφορών Υποδομών και Δικτύων ή/και άλλων σημαντικών έργων υδραυλικών υποδομών που θα της ανατεθούν από άλλους φορείς.

2. Η Ειδική Υπηρεσία Δημοσίων Έργων (ΕΥΔΕ) Υδραυλικών Υποδομών συγκροτείται από τα ακόλουθα τμήματα:

- α) Τμήμα Μελετών.
- β) Τμήμα Εποπτείας Κατασκευών.
- γ) Τμήμα Προγραμματισμού.
- δ) Τμήμα Διοικητικού - Οικονομικού.

3. Η επιτόπου διοίκηση της κατασκευής των έργων (σε επίπεδο Διευθύνουσας Υπηρεσίας) καθώς επίσης και η άσκηση των αρμοδιοτήτων της Διευθύνουσας Υπηρεσίας στις περιπτώσεις εκπόνησης μελετών μέσω των εγκατεστημένων εργολαβιών κατασκευής των έργων στις περιοχές αρμοδιότητάς τους δύναται να ασκείται από Τμήματα Διοίκησης Έργων (ΤΔΕ)) που συστήνονται –τροποποιούνται και μετά το πέρας των εργασιών καταργούνται- με Κοινή Απόφαση των Υπουργών Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων, Οικονομικών και Διοικητικής Μεταρρύθμισης & Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης. Οι προϊστάμενοι και των Τμημάτων αυτών ορίζονται σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις του Δημοσιούπαλληλικού Κώδικα.

Ειδικότερα, οι αρμοδιότητες των Τμημάτων Διοίκησης Έργων περιλαμβάνουν:

α. τη διοίκηση της εκπόνησης των μελετών που εκπονούνται από τους ανάδοχους κατασκευής των έργων και της προσαρμογής των μελετών στις τοπικές συνθήκες των έργων.

- β. τη διοίκηση, παρακολούθηση και έλεγχο κατασκευής των έργων.
- γ. όλα τα θέματα ελέγχου ποιότητας των χρησιμοποιούμενων στα έργα υλικών και του ποιοτικού ελέγχου των κατασκευών.

δ. τα διοικητικά και οικονομικά θέματα του ΤΔΕ.

4. Η Ειδική Υπηρεσία Δημοσίων Έργων (ΕΥΔΕ) Υδραυλικών Υποδομών, αναλαμβάνει το αντικείμενο των Ειδικών Υπηρεσιών Δημόσιων Έργων (ΕΥΔΕ): (α) Αποχέτευσης & Επεξεργασίας Λυμάτων Μείζονος Πρωτεύουσας (ΕΥΔΕ/ΑΕΛΜΠ), (β) Αποχέτευσης & Επεξεργασίας Λυμάτων Μείζονος Περιοχής Θεσσαλονίκης (ΕΥΔΕ/ΑΕΛΜΠΘ), (γ) Ύδρευσης Ρόδου (ΕΥΔΕ/Ρόδου), (δ) Επαναδημιουργίας Λίμνης Κάρλας (ΕΥΔΕ/Κάρλας), (ε) Ύδρευσης Ηρακλείου- Αγ. Νικολάου Κρήτης, (στ) ΕΥΔΕ Ιονίου καθώς και το αντικείμενο υδραυλικών έργων της ΕΥΔΕ Οδικών Σηράγγων & Λοιπών Υπόγειων Έργων (ΕΥΔΕ/ΟΣΥΕ). Επίσης αναλαμβάνει την κατασκευή των εν εξελίξει έργων των Διευθύνσεων Έργων Ύδρευσης – Αποχέτευσης (Δ6), Εγγειοβελτιωτικών (Δ7) και Ηλεκτρομηχανολογικών Εφαρμογών & Μηχανικού Εξοπλισμού (Δ13) (σε ότι αφορά στα υδραυλικά έργα) της ΓΓΔΕ καθώς και άλλων υδραυλικών έργων (αρμοδιότητας του Υπουργείου ΥΜεΔι ή άλλων φορέων) που θα της ανατεθούν.

5. Οι αρμοδιότητες κάθε Τμήματος της Ειδικής Υπηρεσίας Δημοσίων Έργων (ΕΥΔΕ) Υδραυλικών Υποδομών έχουν ως ακολούθως. Επιπλέον, όλα τα Τμήματα έχουν και την ακόλουθη αρμοδιότητα: Ανάθεση, εποπτεία, έλεγχος και έγκριση ερευνητικών και άλλων επιστημονικών και τεχνικών προγραμμάτων με αντικείμενο συναφές προς το αντικείμενο και των αρμοδιοτήτων του Τμήματος και η συμμετοχή σε τέτοιου είδους εγχώρια, Κοινοτικά και Διεθνή προγράμματα, υπό μορφή «Δικαιούχου», ή «Συμμετέχοντα» κλπ. Εκπροσώπηση δια των στελεχών του Τμήματος σε εγχώριες, ευρωπαϊκές και διεθνείς επιτροπές, ομάδες εργασίας κ.ά.

α) Τμήμα Μελετών

Υποστήριξη του Διευθυντή της ΕΥΔΕ στην άσκηση των αρμοδιοτήτων της Προϊσταμένης Αρχής για την εκπόνηση των μελετών των έργων αρμοδιότητας της ΕΥΔΕ. Άσκηση των αρμοδιοτήτων της Διευθύνουσας Υπηρεσίας για την εκπόνηση μελετών των έργων της ΕΥΔΕ, οι οποίες συντάσσονται μέσω συμβάσεων της ΕΥΔΕ με μελετητές καθώς και για συμβάσεις συμβούλων της ΕΥΔΕ.

β) Τμήμα Εποπτείας Κατασκευών

Υποστήριξη του Διευθυντή της ΕΥΔΕ στην άσκηση των αρμοδιοτήτων της Προϊσταμένης Αρχής για την κατασκευή των έργων αρμοδιότητας της ΕΥΔΕ.

γ) Τμήμα Προγραμματισμού

Προγραμματισμός των έργων της ΕΥΔΕ. Μέριμνα εξασφάλισης της χρηματοδότησης. Παρακολούθηση απορρόφησης των πιστώσεων. Αποτύπωση προόδου των έργων και μελετών. Καταγραφή και εφαρμογή σχεδίων και διαδικασιών διαχείρισης ποιότητας. Προβολή των έργων στο εσωτερικό και εξωτερικό. Εφαρμογή συστημάτων μηχανοργάνωσης για την παρακολούθηση των έργων και μελετών.

Για την πραγματοποίηση των ανωτέρω το Τμήμα συνεργάζεται με τα άλλα Τμήματα και ΤΔΕ της Υπηρεσίας.

δ) Τμήμα Διοικητικής και Οικονομικής Διαχείρισης

Διαχείριση όλων των διοικητικών και οικονομικών θεμάτων της ΕΥΔΕ.

Άρθρο 258

Ειδική Υπηρεσία Δημοσίων Έργων (ΕΥΔΕ) Κτιριακών Υποδομών

1. Αποστολή της Ειδικής Υπηρεσίας Δημοσίων Έργων (ΕΥΔΕ) Κτιριακών Υποδομών είναι η κατασκευή/ επισκευή/ συντήρηση των κτιριακών υποδομών αρμοδιότητας του Υπουργείου Μεταφορών Υποδομών και Δικτύων ή/και άλλων σημαντικών κτιριακών έργων που θα της ανατεθούν από άλλους φορείς.

2. Η Ειδική Υπηρεσία Δημοσίων Έργων (ΕΥΔΕ) Κτιριακών Υποδομών συγκροτείται από τα ακόλουθα τμήματα:

- α) Τμήμα Μελετών.
- β) Τμήμα Εποπτείας Κατασκευών.
- γ) Τμήμα Προγραμματισμού.
- δ) Τμήμα Διοικητικού - Οικονομικού.

3. Η επιτόπου διοίκηση της κατασκευής των έργων (σε επίπεδο Διευθύνουσας Υπηρεσίας) καθώς επίσης και η άσκηση των αρμοδιοτήτων της Διευθύνουσας Υπηρεσίας στις περιπτώσεις εκπόνησης μελετών μέσω των εγκατεστημένων εργολαβιών κατασκευής των έργων στις περιοχές αρμοδιότητάς τους δύναται να ασκείται από Τμήματα Διοίκησης Έργων (ΤΔΕ)) που συστήνονται –τροποποιούνται και μετά το πέρας των εργασιών καταργούνται- με Κοινή Απόφαση των Υπουργών Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων, Οικονομικών και Διοικητικής Μεταρρύθμισης & Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης. Οι προϊστάμενοι και των Τμημάτων αυτών ορίζονται σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις του Δημοσιοϋπαλληλικού Κώδικα.

Ειδικότερα, οι αρμοδιότητες των Τμημάτων Διοίκησης Έργων περιλαμβάνουν:

- α. τη διοίκηση της εκπόνησης των μελετών που εκπονούνται από τους ανάδοχους κατασκευής των έργων και της προσαρμογής των μελετών στις τοπικές συνθήκες των έργων.
- β. τη διοίκηση, παρακολούθηση και έλεγχο κατασκευής των έργων.
- γ. όλα τα θέματα ελέγχου ποιότητας των χρησιμοποιούμενων στα έργα υλικών και του ποιοτικού ελέγχου των κατασκευών.
- δ. τα διοικητικά και οικονομικά θέματα του ΤΔΕ.

4. Η Ειδική Υπηρεσία Δημοσίων Έργων (ΕΥΔΕ) Κτιριακών Υποδομών αναλαμβάνει το αντικείμενο της Ειδικής Υπηρεσίας Δημοσίων Έργων Κτιριακών (ΕΥΔΕΚ). Επίσης αναλαμβάνει την κατασκευή και των εν εξελίξει κτιριακών έργων της Διεύθυνσης Κτιριακών Έργων (Δ8) της ΓΓΔΕ, των Η/Μ έργων της Διεύθυνσης Ηλεκτρομηχανολογικών Εφαρμογών & Μηχανικού Εξοπλισμού (Δ13) (σε ότι αφορά στα κτιριακά έργα) καθώς και άλλων κτιριακών έργων (αρμοδιότητας του Υπουργείου ΥΜεΔι ή άλλων φορέων) που θα της ανατεθούν.

5. Οι αρμοδιότητες κάθε Τμήματος της Ειδικής Υπηρεσίας Δημοσίων Έργων (ΕΥΔΕ) Κτιριακών Υποδομών έχουν ως ακολούθως. Επιπλέον, όλα τα Τμήματα έχουν και την ακόλουθη αρμοδιότητα: Ανάθεση, εποπτεία, έλεγχος και έγκριση ερευνητικών και άλλων επιστημονικών και τεχνικών προγραμμάτων με αντικείμενο συναφές προς το

αντικείμενο και των αρμοδιοτήτων του Τμήματος και η συμμετοχή σε τέτοιου είδους εγχώρια, Κοινοτικά και Διεθνή προγράμματα, υπό μορφή «Δικαιούχου», ή «Συμμετέχοντα» κλπ. Εκπροσώπηση δια των στελεχών του Τμήματος σε εγχώριες, ευρωπαϊκές και διεθνείς επιτροπές, ομάδες εργασίας κ.ά.

α) Τμήμα Μελετών

Υποστήριξη του Διευθυντή της ΕΥΔΕ στην άσκηση των αρμοδιοτήτων της Προϊσταμένης Αρχής για την εκπόνηση των μελετών των έργων αρμοδιότητας της ΕΥΔΕ. Άσκηση όλων των αρμοδιοτήτων της Διευθύνουσας Υπηρεσίας για την εκπόνηση μελετών των έργων της ΕΥΔΕ, οι οποίες συντάσσονται μέσω συμβάσεων της ΕΥΔΕ με μελετητές καθώς και για συμβάσεις συμβούλων της ΕΥΔΕ.

β) Τμήμα Εποπτείας Κατασκευών

Υποστήριξη του Διευθυντή της ΕΥΔΕ στην άσκηση των αρμοδιοτήτων της Προϊσταμένης Αρχής για την κατασκευή των έργων αρμοδιότητας της ΕΥΔΕ.

γ) Τμήμα Προγραμματισμού

Προγραμματισμός των έργων της ΕΥΔΕ. Μέριμνα εξασφάλισης της χρηματοδότησης. Παρακολούθηση απορρόφησης των πιστώσεων. Αποτύπωση προόδου των έργων και μελετών. Καταγραφή και εφαρμογή σχεδίων και διαδικασιών διαχείρισης ποιότητας. Προβολή των έργων στο εσωτερικό και εξωτερικό. Εφαρμογή συστημάτων μηχανοργάνωσης για την παρακολούθηση των έργων και μελετών.

Για την πραγματοποίηση των ανωτέρω το Τμήμα συνεργάζεται με τα άλλα Τμήματα και ΤΔΕ της Υπηρεσίας.

δ) Τμήμα Διοικητικής και Οικονομικής Διαχείρισης

Διαχείριση όλων των διοικητικών και οικονομικών θεμάτων της ΕΥΔΕ.

Άρθρο 259

Ειδική Υπηρεσία Δημόσιων Έργων (ΕΥΔΕ) Οδικών Υποδομών

1. Αποστολή της Ειδικής Υπηρεσίας Δημόσιων (ΕΥΔΕ) Οδικών Υποδομών είναι η διαχείριση της κατασκευής και της συντήρησης των οδικών υποδομών αρμοδιότητας του Υπουργείου Υποδομών Μεταφορών και Δικτύων (ΥΠΥΜεΔι) ή/και άλλων σημαντικών έργων οδικών υποδομών που θα της ανατεθούν από άλλους φορείς.

2. Η Ειδική Υπηρεσία Δημόσιων (ΕΥΔΕ) Οδικών Υποδομών συγκροτείται από τα ακόλουθα τμήματα:

α) Τμήμα Μελετών,

β) Τμήμα Εποπτείας Κατασκευών και συντηρήσεων,

γ) Τμήμα Προγραμματισμού

δ) Τμήμα Διοικητικής και Οικονομικής Διαχείρισης,

3. Η επιτόπου διοίκηση της κατασκευής των έργων (σε επίπεδο Διευθύνουσας Υπηρεσίας) καθώς επίσης και η άσκηση των αρμοδιοτήτων της Διευθύνουσας Υπηρεσίας στις περιπτώσεις εκπόνησης μελετών μέσω των εγκατεστημένων

εργολαβιών κατασκευής των έργων στις περιοχές αρμοδιότητάς τους δύναται να ασκείται από Τμήματα Διοίκησης Έργων (ΤΔΕ)) που συστήνονται –τροποποιούνται και μετά το πέρας των εργασιών καταργούνται- με Κοινή Απόφαση των Υπουργών Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων, Οικονομικών και Διοικητικής Μεταρρύθμισης & Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης. Οι προϊστάμενοι και των Τμημάτων αυτών ορίζονται σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις του Δημοσιοϋπαλληλικού Κώδικα.

Ειδικότερα, οι αρμοδιότητες των Τμημάτων Διοίκησης Έργων περιλαμβάνουν:

α. τη διοίκηση της εκπόνησης των μελετών που εκπονούνται από τους ανάδοχους κατασκευής των έργων και της προσαρμογής των μελετών στις τοπικές συνθήκες των έργων.

β. τη διοίκηση, παρακολούθηση και έλεγχο κατασκευής των έργων.

γ. όλα τα θέματα ελέγχου ποιότητας των χρησιμοποιούμενων στα έργα υλικών και του ποιοτικού ελέγχου των κατασκευών.

δ. τα διοικητικά και οικονομικά θέματα του ΤΔΕ.

4. Η Ειδική Υπηρεσία Δημοσίων Έργων (ΕΥΔΕ) Οδικών Υποδομών, αναλαμβάνει το αντικείμενο των Ειδικών Υπηρεσιών Δημόσιων Έργων (ΕΥΔΕ): (α) Αυτοκινητόδρομος Πάτρας- Αθήνας- Θεσσαλονίκης- Ευζώνων (ΕΥΔΕ/ΠΑΘΕ), (β) Συντήρησης Αυτοκινητοδρόμων (ΕΥΔΕ/Σ.Α.), (γ) Βόρειου Οδικού Άξονα Κρήτης (ΕΥΔΕ/ΒΟΑΚ) και (δ) Διευρωπαϊκού Δικτύου Πελοποννήσου καθώς και το αντικείμενο οδικών έργων της ΕΥΔΕ Οδικών Σηράγγων & Λοιπών Υπόγειων Έργων (ΕΥΔΕ/ΟΣΥΕ) και της ΕΥΔΕ Μεγάλων Έργων Δυτικής Ελλάδας (ΕΥΔΕ/ΜΕΔΕ). Επίσης αναλαμβάνει την κατασκευή των εν εξελίξει έργων των Διευθύνσεων Οδικών Έργων (Δ1), Συντήρησης Οδικών Έργων (Δ3), Ηλεκτρομηχανολογικών Εφαρμογών & Μηχανικού Εξοπλισμού (Δ13) (σε ότι αφορά στα οδικά έργα) της ΓΓΔΕ καθώς και άλλων οδικών έργων (αρμοδιότητας του Υπουργείου ΥΜεΔι ή άλλων φορέων), που θα της ανατεθούν.

5. Οι αρμοδιότητες κάθε Τμήματος της Ειδικής Υπηρεσίας Δημοσίων Έργων (ΕΥΔΕ) Οδικών Υποδομών έχουν ως ακολούθως. Επιπλέον, όλα τα Τμήματα έχουν και την ακόλουθη αρμοδιότητα: Ανάθεση, εποπτεία, έλεγχος και έγκριση ερευνητικών και άλλων επιστημονικών και τεχνικών προγραμμάτων με αντικείμενο συναφές προς το αντικείμενο και των αρμοδιοτήτων του Τμήματος και η συμμετοχή σε τέτοιου είδους εγχώρια, Κοινοτικά και Διεθνή προγράμματα, υπό μορφή «Δικαιούχου», ή «Συμμετέχοντα» κλπ. Εκπροσώπηση δια των στελεχών του Τμήματος σε εγχώριες, ευρωπαϊκές και διεθνείς επιτροπές, ομάδες εργασίας κ.ά.

α) Τμήμα Μελετών

Υποστήριξη του Διευθυντή της ΕΥΔΕ στην άσκηση των αρμοδιοτήτων της Προϊσταμένης Αρχής για τις μελέτες των έργων αρμοδιότητας της ΕΥΔΕ. Άσκηση των αρμοδιοτήτων της Διευθύνουσας Υπηρεσίας για την εκπόνηση των μελετών όλων των έργων της ΕΥΔΕ που συντάσσονται μέσω συμβάσεων που έχουν συναφθεί με μελετητές Δημοσίων Έργων από την ΕΥΔΕ, καθώς και για συμβάσεις συμβούλων της ΕΥΔΕ.

β) Τμήμα Εποπτείας Κατασκευών

Υποστήριξη του Διευθυντή της ΕΥΔΕ στην άσκηση των αρμοδιοτήτων της Προϊσταμένης Αρχής για τις κατασκευές και συντηρήσεις των έργων αρμοδιότητας της ΕΥΔΕ.

γ) Τμήμα Προγραμματισμού

Προγραμματισμός των έργων της ΕΥΔΕ. Μέριμα χρηματοδότησης, παρακολούθησης, απορρόφησης των πιστώσεων, αποτύπωσης σχεδίων προόδου των έργων και μελετών, καταγραφής και εφαρμογής σχεδίων και διαδικασιών για την εφαρμογή συστημάτων διασφάλισης ποιότητας, την προβολή των έργων στο εσωτερικό και εξωτερικό και την εφαρμογή συστημάτων μηχανοργάνωσης για την παρακολούθηση των έργων και μελετών.

Για την πραγματοποίηση των ανωτέρω το Τμήμα συνεργάζεται με τα άλλα Τμήματα και ΤΔΕ της Υπηρεσίας.

δ) Τμήμα Διοικητικής και Οικονομικής Διαχείρισης

Διαχείριση όλων των διοικητικών και οικονομικών θεμάτων της ΕΥΔΕ.

Άρθρο 260

Ειδική Υπηρεσία Δημόσιων Έργων (ΕΥΔΕ) Λιμενικών Υποδομών & Υποδομών Αεροδρομίων

1. Αποστολή της Ειδικής Υπηρεσίας Δημόσιων Έργων (ΕΥΔΕ) Λιμενικών Υποδομών & Υποδομών Αεροδρομίων είναι η διαχείριση της κατασκευής των υποδομών λιμένων και αεροδρομίων αρμοδιότητας του Υπουργείου Υποδομών Μεταφορών και Δικτύων (ΥΠΥΜεΔι) ή/και άλλων παρεμφερών σημαντικών υποδομών που θα της ανατεθούν από άλλους φορείς.

2. Η Ειδική Υπηρεσία Δημόσιων Έργων (ΕΥΔΕ) Λιμενικών Υποδομών & Υποδομών Αεροδρομίων συγκροτείται από τα ακόλουθα τμήματα:

α) Τμήμα Μελετών,

β) Τμήμα Εποπτείας Κατασκευών,

γ) Τμήμα Προγραμματισμού,

δ) Τμήμα Διοικητικής και Οικονομικής Διαχείρισης

3. Η επιτόπου διοίκηση της κατασκευής των έργων (σε επίπεδο Διευθύνουσας Υπηρεσίας) καθώς επίσης και η άσκηση των αρμοδιοτήτων της Διευθύνουσας Υπηρεσίας στις περιπτώσεις εκπόνησης μελετών μέσω των εγκατεστημένων εργολαβιών κατασκευής των έργων στις περιοχές αρμοδιότητάς τους δύναται να ασκείται από Τμήματα Διοίκησης Έργων (ΤΔΕ)) που συστήνονται –τροποποιούνται και μετά το πέρας των εργασιών καταργούνται- με Κοινή Απόφαση των Υπουργών Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων, Οικονομικών και Διοικητικής Μεταρρύθμισης & Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης. Οι προϊστάμενοι και των Τμημάτων αυτών ορίζονται σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις του Δημοσιοϋπαλληλικού Κώδικα.

Ειδικότερα, οι αρμοδιότητες των Τμημάτων Διοίκησης Έργων περιλαμβάνουν:

α. τη διοίκηση της εκπόνησης των μελετών που εκπονούνται από τους ανάδοχους κατασκευής των έργων και της προσαρμογής των μελετών στις τοπικές συνθήκες των έργων.

β. τη διοίκηση, παρακολούθηση και έλεγχο κατασκευής των έργων.

γ. όλα τα θέματα ελέγχου ποιότητας των χρησιμοποιούμενων στα έργα υλικών και του ποιοτικού ελέγχου των κατασκευών.

δ. τα διοικητικά και οικονομικά θέματα του ΤΔΕ.

4. Η Ειδική Υπηρεσία Δημοσίων Έργων (ΕΥΔΕ) Λιμενικών Υποδομών και Υποδομών Αεροδρομίων, αναλαμβάνει το αντικείμενο των Ειδικών Υπηρεσιών Δημοσίων Έργων (ΕΥΔΕ): (α) Αεροδρομίων Βορείου Ελλάδος (ΕΥΔΕ Α/Δ Β.Ε.) και (β) Αεροδρομίων Νοτίου Ελλάδος (ΕΥΔΕ Α/Δ Ν.Ε.) καθώς και το αντικείμενο Λιμενικών έργων της ΕΥΔΕ Μεγάλων Έργων Δυτικής Ελλάδας (ΕΥΔΕ/ΜΕΔΕ). Επίσης αναλαμβάνει την κατασκευή των εν εξελίξει έργων της Διεύθυνσης Λιμενικών Έργων και Έργων Αεροδρομίων (Δ4) και της Διεύθυνσης Ηλεκτρομηχανολογικών Εφαρμογών & Μηχανικού Εξοπλισμού (Δ13) (σε ότι αφορά στα λιμενικά έργα και έργα αεροδρομίων) καθώς και άλλων έργων λιμένων και αεροδρομίων (αρμοδιότητας του Υπουργείου ΥΜεΔι ή άλλων φορέων), που θα της ανατεθούν.

5. Οι αρμοδιότητες κάθε Τμήματος της Ειδικής Υπηρεσίας Δημοσίων Έργων (ΕΥΔΕ) Λιμενικών Υποδομών & Υποδομών Αεροδρομίων έχουν ως ακολούθως. Επιπλέον, όλα τα Τμήματα έχουν και την ακόλουθη αρμοδιότητα: Ανάθεση, εποπτεία, έλεγχος και έγκριση ερευνητικών και άλλων επιστημονικών και τεχνικών προγραμμάτων με αντικείμενο συναφές προς το αντικείμενο και των αρμοδιοτήτων του Τμήματος και η συμμετοχή σε τέτοιου είδους εγχώρια, Κοινοτικά και Διεθνή προγράμματα, υπό μορφή «Δικαιούχου», ή «Συμμετέχοντα» κλπ. Εκπροσώπηση δια των στελεχών του Τμήματος σε εγχώριες, ευρωπαϊκές και διεθνείς επιτροπές, ομάδες εργασίας κ.ά.

α) Τμήμα Μελετών

Υποστήριξη του Διευθυντή της ΕΥΔΕ στην άσκηση των αρμοδιοτήτων της Προϊσταμένης Αρχής για τις μελέτες των έργων κατασκευής αρμοδιότητας της ΕΥΔΕ. Άσκηση των αρμοδιοτήτων της Διευθύνουσας Υπηρεσίας για την εκπόνηση των μελετών όλων των έργων της ΕΥΔΕ που συντάσσονται μέσω συμβάσεων που έχουν συναφθεί με μελετητές Δημοσίων Έργων από την ΕΥΔΕ, καθώς και για συμβάσεις συμβούλων της ΕΥΔΕ.

β) Τμήμα Εποπτείας Κατασκευών

Υποστήριξη του Διευθυντή της ΕΥΔΕ στην άσκηση των αρμοδιοτήτων της Προϊσταμένης Αρχής για τις κατασκευές των έργων αρμοδιότητας της ΕΥΔΕ.

γ) Τμήμα Προγραμματισμού

Προγραμματισμός των έργων της ΕΥΔΕ. Μέριμνα χρηματοδότησης, παρακολούθησης, απορρόφησης των πιστώσεων, αποτύπωσης σχεδίων προόδου των έργων και μελετών, καταγραφής και εφαρμογής σχεδίων και διαδικασιών για την εφαρμογή συστημάτων διαχείρισης ποιότητας, την προβολή των έργων στο εσωτερικό και εξωτερικό και την εφαρμογή συστημάτων μηχανοργάνωσης για την παρακολούθηση των έργων και μελετών.

Για την πραγματοποίηση των ανωτέρω το Τμήμα συνεργάζεται με τα άλλα Τμήματα και ΤΔΕ της Υπηρεσίας.

δ) Τμήμα Διοικητικής και Οικονομικής Διαχείρισης

Διαχείριση όλων των διοικητικών και οικονομικών θεμάτων της ΕΥΔΕ.

Ειδική Υπηρεσία Δημοσίων Έργων (ΕΥΔΕ) Έβρου

1. Αποστολή της Ειδικής Υπηρεσίας Δημοσίων Έργων (ΕΥΔΕ) Έβρου είναι η εκπόνηση μελετών και η διαχείριση της κατασκευής των αναγκαίων έργων για την αντιπλημμυρική προστασία της ευρύτερης περιοχής της κοιλάδας του ποταμού Έβρου, Ερυθροποτάμου, Άρδα, παραποτάμων και Περιφερειακής Τάφρου Ορεστιάδας.

2. Η Ειδική Υπηρεσία Δημοσίων Έργων (ΕΥΔΕ) Έβρου συγκροτείται από τα ακόλουθα τμήματα:

- α) Τμήμα Μελετών,
- β) Τμήμα Κατασκευών και Συντήρησης,
- γ) Τμήμα Διοικητικού - Οικονομικού.

3. Οι αρμοδιότητες κάθε Τμήματος της Ειδικής Υπηρεσίας Δημοσίων Έργων (ΕΥΔΕ) Έβρου έχουν ως ακολούθως. Επιπλέον, τα Τμήματα α) και β) έχουν και την ακόλουθη αρμοδιότητα: Ανάθεση, εποπτεία, έλεγχος και έγκριση ερευνητικών και άλλων επιστημονικών και τεχνικών προγραμμάτων με αντικείμενο συναφές προς το αντικείμενο και των αρμοδιοτήτων του Τμήματος και η συμμετοχή σε τέτοιου είδους εγχώρια, Κοινοτικά και Διεθνή προγράμματα, υπό μορφή «Δικαιούχου», ή «Συμμετέχοντα» κλπ. Εκπροσώπηση δια των στελεχών του Τμήματος σε εγχώριες, ευρωπαϊκές και διεθνείς επιτροπές, ομάδες εργασίας κ.ά.

- α) Τμήμα Μελετών

Άσκηση των αρμοδιοτήτων της Διευθύνουσας Υπηρεσίας που αφορούν στην εκπόνηση των μελετών των έργων αρμοδιότητας της ΕΥΔΕ και στην υλοποίηση συμβάσεων συμβούλων της ΕΥΔΕ. Η άσκηση των αρμοδιοτήτων της Προϊσταμένης Αρχής για τις μελέτες των έργων αρμοδιότητας της ΕΥΔΕ γίνεται από τον Διευθυντή της ΕΥΔΕ.

- β) Τμήμα Κατασκευών και Συντήρησης

Άσκηση των αρμοδιοτήτων της Διευθύνουσας Υπηρεσίας που αφορούν στην κατασκευή και συντήρηση των έργων αρμοδιότητας της ΕΥΔΕ. Η άσκηση των αρμοδιοτήτων της Προϊσταμένης Αρχής για την κατασκευή και συντήρηση των έργων αρμοδιότητας της ΕΥΔΕ γίνεται από τον Διευθυντή της ΕΥΔΕ.

- α) Τμήμα Διοικητικού- Οικονομικού

Άσκει τις αρμοδιότητες που αφορούν σε όλα τα διοικητικά και οικονομικά θέματα της ΕΥΔΕ.

Άρθρο 262

Γενική Γραμματεία Παραχωρήσεων

1. Αποστολή της Γενικής Γραμματείας Παραχωρήσεων

Αποστολή της Γενικής Γραμματείας Παραχωρήσεων είναι: Η εκπόνηση πολυετών προγραμμάτων σχεδιασμού και υλοποίησης έργων με συμβάσεις παραχώρησης, κυρίως στον τομέα του οδικού Διευρωπαϊκού Δικτύου. Η υλοποίηση όλων των απαιτούμενων δράσεων για την ωρίμανση και υλοποίηση με συμβάσεις παραχώρησης, των έργων αρμοδιότητάς της. Η εξασφάλιση της χρηματοδότησης των έργων που εκτελούνται ή πρόκειται να εκτελεστούν στο μέλλον με συμβάσεις παραχώρησης. Η εποπτεία του συνόλου της μελετητικής και κατασκευαστικής δραστηριότητας των έργων που εκτελούνται με συμβάσεις παραχώρησης, καθώς

επίσης και η εποπτεία της λειτουργίας-συντήρησης αυτών σύμφωνα με τους όρους που περιλαμβάνονται στη σύμβαση παραχώρησης ενός εκάστου εξ αυτών. Η οργάνωση και λειτουργία Κέντρου Ανταλλαγής Πληροφοριών και Πληρωμών (ΚΑΠΠ) για τη διαχείριση και τον έλεγχο του συνόλου των συναλλαγών και των ηλεκτρονικών πληρωμών του διαλειτουργικού συστήματος των αυτοκινητοδρόμων. Η οργάνωση και λειτουργία Κέντρου Διαχείρισης Παραβατών και Προστίμων. Η εποπτεία των Ανωνύμων Εταιρειών αρμοδιότητάς της και των Εταιρειών Παραχώρησης.

2. Διάρθρωση των Υπηρεσιών της Γενικής Γραμματείας Παραχωρήσεων

Η Γενική Γραμματεία Παραχωρήσεων έχει την ακόλουθη διάρθρωση:

- α) Γενική Διεύθυνση Παραχωρήσεων
- β) Ειδική Υπηρεσία Δημοσίων Έργων (ΕΥΔΕ) Μελετών & Κατασκευών Έργων Πελοποννήσου και Νέων Οδικών Έργων Αττικής
- γ) Ειδική Υπηρεσία Δημοσίων Έργων (ΕΥΔΕ) Μελετών & Κατασκευών Έργων Ιόνιας Οδού, Αυτοκινητόδρομου Μαλιακός-Κλειδί και Αυτοκινητόδρομου Κεντρικής Ελλάδος (Ε65)
- δ) Ειδική Υπηρεσία Δημοσίων Έργων (ΕΥΔΕ) Λειτουργίας – Συντήρησης Έργων Παραχώρησης

Άρθρο 263

Γενική Διεύθυνση Παραχωρήσεων

1. Αποστολή - Αρμοδιότητες της Γενικής Διεύθυνσης Παραχωρήσεων

Αποστολή της Γενικής Διεύθυνσης Παραχωρήσεων είναι ο σχεδιασμός, ο προγραμματισμός και η διοίκηση της υλοποίησης και της λειτουργίας των έργων με συμβάσεις παραχώρησης, καθώς επίσης και η εποπτεία των Ανωνύμων Εταιρειών αρμοδιότητας της Γενικής Γραμματείας Παραχωρήσεων και της Εποπτείας των Εταιρειών Παραχώρησης.

2. Συγκρότηση της Γενικής Διεύθυνσης Παραχωρήσεων

Η Γενική Διεύθυνση Παραχωρήσεων συγκροτείται από τις ακόλουθες Οργανικές μονάδες:

- α) Τμήμα Εποπτείας έργων με συμβάσεις παραχώρησης, Εποπτείας των Εταιρειών Παραχώρησης και Εποπτείας των Ανωνύμων Εταιρειών της Γενικής Γραμματείας Παραχωρήσεων.
- β) Τμήμα Νομικής Υποστήριξης
- γ) Διεύθυνση Σχεδιασμού, Μελετών και Τεχνικής Υποστήριξης Έργων με σύμβαση παραχώρησης
- δ) Διεύθυνση Συμβάσεων, Προγραμματισμού και Χρηματοδότησης Έργων
- ε) Διεύθυνση Αδειοδοτήσεων

3. Η Γενική Διεύθυνση Παραχωρήσεων αναλαμβάνει τις αρμοδιότητες της Γενικής Διεύθυνσης Συγχρηματοδοτούμενων Δημόσιων Έργων της Γενικής Γραμματείας Συγχρηματοδοτούμενων Έργων.

4. Ο Γενικός Διευθυντής Παραχωρήσεων ασκεί τεχνική εποπτεία στους ακόλουθους φορείς (Ειδικές Υπηρεσίες (ΕΥΔΕ), Ανώνυμες Εταιρείες ή Νομικά Πρόσωπα):

- α) ΕΥΔΕ Μελετών-Κατασκευών Έργων Παραχώρησης Πελοποννήσου
- β) ΕΥΔΕ Μελετών-Κατασκευών Έργων Παραχώρησης Αττικής και Ιόνιας Οδού
- γ) ΕΥΔΕ Λειτουργίας-Συντήρησης Έργων Παραχώρησης
- δ) ΤΕΟ Α.Ε./ ΕΛΛΗΝΙΚΟΙ ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΟΔΡΟΜΟΙ

Άρθρο 264

Τμήμα Εποπτείας Έργων με συμβάσεις Παραχώρησης, Εποπτείας των Εταιρειών Παραχώρησης και Εποπτείας των Ανώνυμων Εταιρειών της Γενικής Γραμματείας Παραχωρήσεων

Το Τμήμα αυτό, σε συνεργασία με την εκάστοτε αρμόδια Διεύθυνση, υποβοηθά τον Γενικό Διευθυντή στα παρακάτω αντικείμενα: Παρακολούθηση της διαμόρφωσης του Στρατηγικού Σχεδιασμού, του προγραμματισμού υλοποίησης των υποδομών αρμοδιότητας της Γεν. Διεύθυνσης, της εξεύρεσης των αναγκαίων πόρων, της ανάπτυξης/ επικαιροποίησης των τεχνικών προδιαγραφών κλπ. Παρακολούθηση εφαρμογής του Συστήματος Διαχείρισης Ποιότητας της Γενικής Διεύθυνσης και των Διευθύνσεων Εποπτεία της εξέλιξης των μελετών και των υποστηρικτικών ερευνών που απαιτούνται για την υλοποίηση των έργων, καθώς επίσης και παρακολούθηση της υλοποίησης των έργων σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης παραχώρησης ενός εκάστου εξ αυτών. Συναίνεση για την ανάθεση μελετών και κατασκευής έργων. Γνωμοδότηση επί θεμάτων που ανακύπτουν σχετικά με Συμπληρωματικές εργασίες (αιτίες που οδηγούν σε Συμπληρωματικές Εργασίες) Γνωμοδότηση επί των θεμάτων που οδηγούν σε διαφορές, αθέτηση υποχρεώσεων Δημοσίου, καθυστερήσεις από κινδύνους που έχει αναλάβει το Δημόσιο (ΟΚΩ, άδειες, αποτελέσματα ή και καθυστέρηση αρχαιολογικών ερευνών, ανωτέρα βία, παράδοση του χώρου εκτέλεσης έργου, ενεργειών για επίταξη ή παράδοση χώρων από ιδιοκτήτες στην περίπτωση συντελεσμένης απαλλοτρίωσης) Γνωμοδότηση σε θέματα επίλυσης διαφορών (τεχνικές πραγματογνωμοσύνες, δαιτησίες) Γνωμοδότηση επί θεμάτων που ανακύπτουν σχετικά με Τροποποιήσεις συμβατικών υποχρεώσεων. Γνωμοδότηση σε θέματα που προκύπτουν στα υφιστάμενα Τμήματα των έργων παραχώρησης, στα οποία το Δημόσιο έχει διατηρήσει την ευθύνη. Έλεγχος κατάστασης τοπικών οδών (εκτός του έργου παραχώρησης) που δημιουργούν υποχρεώσεις στο Δημόσιο, συνεννόηση με υπηρεσίες που έχουν την ευθύνη συντήρησης αυτών. Έλεγχος κατάστασης έργων στα οποία το Δημόσιο έχει διατηρήσει την ευθύνη της επάρκειας και αποτελούν στοιχεία του έργου παραχώρησης.

Άρθρο 265

Τμήμα Νομικής Υποστήριξης

Το Τμήμα Νομικής Υποστήριξης παρέχει νομική υποστήριξη σε όλες τις Υπηρεσίες της Γενικής Διεύθυνσης Παραχωρήσεων, σε όλα τα θέματα αρμοδιότητάς τους, όπως περιγράφονται αναλυτικά, ως επί μέρους αρμοδιότητες στις αντίστοιχες Διευθύνσεις, ΕΥΔΕ και Τμήματα. Ειδικότερα, έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες: Νομική στήριξη της Γενικής Διεύθυνσης, των Διευθύνσεων, των ΕΥΔΕ και των Τμημάτων σε θέματα που ανακύπτουν κατά τη διαχείριση των συμβάσεων παραχώρησης. Συλλογή ελληνικής και διεθνούς νομοθεσίας θεμάτων που σχετίζονται με τη διαχείριση των συμβάσεων

παραχώρησης. Παροχή πληροφοριών και ενημέρωση. Έκδοση σχετικών εγκυκλίων και οδηγιών.

Άρθρο 266

Διεύθυνση Σχεδιασμού, Μελετών και Τεχνικής Υποστήριξης Έργων Παραχώρησης

1. Αποστολή της Διεύθυνσης Σχεδιασμού, Μελετών και Τεχνικής Υποστήριξης Έργων Παραχώρησης είναι ο προγραμματισμός και ο σχεδιασμός των έργων Παραχώρησης αρμοδιότητας της Γενικής Γραμματείας Παραχωρήσεων (ΓΓΠ).

Η Διεύθυνση ασκεί τις παρακάτω αρμοδιότητες με καθήκοντα Προϊσταμένης Αρχής σε επίπεδο Διεύθυνσης και με καθήκοντα Διευθύνουσας Υπηρεσίας σε επίπεδο Τμήματος στα έργα ευθύνης της Γενικής Γραμματείας Παραχωρήσεων στα παρακάτω αντικείμενα: Σχεδιασμός, προετοιμασία και δημοπράτηση προς κατασκευή όλων των Έργων ευθύνης της ΓΓΠ. Για το σκοπό αυτό αναθέτει και εγκρίνει τις απαιτούμενες μελέτες και υπηρεσίες, συντάσσει και εγκρίνει συμβατικά τεύχη ανάθεσης μελετών, δημοπράτησης έργων και υπηρεσιών συμβούλου. Προς υποβοήθησή της θα έχει τη δυνατότητα να προσλαμβάνει συμβούλους, όταν και όπως απαιτείται, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία. Τεχνικός σχεδιασμός των έργων σε συνεργασία με τις αρμόδιες Διευθύνσεις Έργων του Υπουργείου και διεξαγωγή των διαγωνισμών δημοπράτησης των έργων με σύμβαση παραχώρησης. Η αρμοδιότητα ελέγχου και έγκρισης συμβατικών τευχών για τη δημοπράτηση της κατασκευής των έργων της ΓΓΠ, καθώς επίσης και η όποια ενέργεια απαιτείται κατά τη φάση διενέργειας του διαγωνισμού ανήκει συλλογικά στα αντίστοιχα τμήματα της παρούσας Διεύθυνσης, σύμφωνα με το εξειδικευμένο αντικείμενο ενός εκάστου εξ αυτών. Μετά την ολοκλήρωση των διαγωνισμών δημοπράτησης, συντονισμός όλων των αναγκαίων δράσεων για την κατασκευή των υποδομών που υλοποιούνται με συμβάσεις παραχώρησης Παροχή υποστήριξης σε θέματα μελετών και περιβάλλοντος προς τους φορείς υλοποίησης των έργων αρμοδιότητας της ΓΓΠ, είτε αυτά βρίσκονται στο στάδιο της κατασκευής τους (περίοδος Μελετών-Κατασκευών), είτε στο στάδιο της λειτουργίας και συντήρησης (περίοδος λειτουργίας-συντήρησης).

Για την επίτευξη των στόχων της, η Διεύθυνση επικοινωνεί για τεχνικά θέματα με όλες τις Υπηρεσίες του Ελληνικού Δημοσίου και της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

2. Η Διεύθυνση Σχεδιασμού, Μελετών και Τεχνικής Υποστήριξης Έργων Παραχώρησης συγκροτείται από τα ακόλουθα τμήματα:

α) Τμήμα Μελετών Οδοποιίας, Υδραυλικών Μελετών και Τοπογραφικών Εργασιών.

β) Τμήμα Περιβάλλοντος - Γεωτεχνικών Μελετών – Γεωλογικών Ερευνών – Τεχνικών Έργων.

γ) Τμήμα Ηλεκτρομηχανολογικών Μελετών

3. Οι αρμοδιότητες κάθε Τμήματος της Διεύθυνσης Σχεδιασμού, Μελετών και Τεχνικής Υποστήριξης Έργων Παραχώρησης έχουν ως ακολούθως. Επιπλέον, όλα τα τμήματα έχουν και την ακόλουθη αρμοδιότητα: Ανάθεση, εποπτεία, έλεγχος και έγκριση ερευνητικών και άλλων επιστημονικών και τεχνικών προγραμμάτων με αντικείμενο συναφές προς το αντικείμενο και τις αρμοδιότητες του Τμήματος και η συμμετοχή σε τέτοιου είδους εγχώρια, Κοινοτικά και Διεθνή προγράμματα, υπό μορφή «Δικαιούχου», ή «Συμμετέχοντα» κλπ. Εκπροσώπηση δια των στελεχών του Τμήματος σε εγχώριες, ευρωπαϊκές και διεθνείς επιτροπές, ομάδες εργασίας κ.ά.

α) Τμήμα Μελετών Οδοποιίας, Υδραυλικών Μελετών και Τοπογραφικών Εργασιών

Ανάθεση εκπόνησης, εποπτεία, έλεγχος και έγκριση μελετών και υπηρεσιών συμβούλου για τοπογραφικές μελέτες, μελέτες οδοποιίας (μελέτες οδικών συγκοινωνιακών έργων), μελέτες αποχέτευσης αποστράγγισης οδικών έργων καθώς και υδρολογικές και υδραυλικές μελέτες που έχουν σχέση με τα σχεδιαζόμενα ή/και μελετώμενα νέα έργα αρμοδιότητας της ΓΓΠ. Ανάθεση εκπόνησης, εποπτεία, έλεγχος και έγκριση μελετών οι οποίες, αν και εμπίπτουν κατ' αρχήν στην αρμοδιότητα άλλων Υπηρεσιών ή φορέων, αφορούν σε οδικά συγκοινωνιακά έργα αρμοδιότητας της ΓΓΠ και λόγω της φύσης τους χαρακτηρίζονται ως «ειδικά έργα». Μέριμνα για την παρακολούθηση και ενημέρωση επί των μεθόδων και εξελίξεων στον τομέα μελετών οδοποιίας και για τη σύνταξη σχεδίων νέων προδιαγραφών, κανονισμών, προτύπων κλπ. ή τη βελτίωση υφιστάμενων. Για τα ήδη εκτελούμενα ή λειτουργούντα ή νέα έργα, κατά την περίοδο «μελετών - κατασκευών», όπως αυτή ορίζεται στα συμβατικά τεύχη κάθε έργου παραχώρησης, παροχή γνωμοδοτήσεων, σύμφωνα με τους όρους της αντίστοιχης σύμβασης παραχώρησης, συνδράμοντας την αντίστοιχη ΕΥΔΕ Μελετών – Κατασκευών Έργων Παραχώρησης, επί των μελετών αρμοδιότητάς του, όπως οι μελέτες αυτές υποβάλλονται από τον Ανεξάρτητο Μηχανικό ή/και τον Ανάδοχο και αφορούν στην υλοποίηση του έργου, συμπεριλαμβανομένων των συμπληρωματικών εργασιών ή/και των τροποποιήσεων σχεδιασμού του. Για τα ήδη εκτελούμενα ή λειτουργούντα ή νέα έργα, κατά την περίοδο «λειτουργίας-συντήρησης», όπως αυτή ορίζεται στα συμβατικά τεύχη κάθε έργου παραχώρησης, παροχή γνωμοδοτήσεων, σύμφωνα με τους όρους της αντίστοιχης σύμβασης παραχώρησης συνδράμοντας την αντίστοιχη ΕΥΔΕ Λειτουργίας-Συντήρησης Έργων Παραχώρησης, επί των μελετών αρμοδιότητάς του, όπως οι μελέτες αυτές υποβάλλονται από τον Ανάδοχο του έργου και αφορούν σε οποιαδήποτε κατασκευή πρόκειται να υλοποιηθεί κατά την περίοδο «λειτουργίας-συντήρησης».

Επιπλέον των παραπάνω αρμοδιοτήτων, το Τμήμα αυτό έχει την αρμοδιότητα διοικητικής και οικονομικής υποστήριξης της Διεύθυνσης αναλαμβάνοντας τις ακόλουθες αρμοδιότητες: Τήρηση πρωτοκόλλου και αρχείου εγγράφων, χορήγηση αντιγράφων, ανάρτηση εγγράφων στο «Πρόγραμμα Διαύγεια». Υλοποίηση των διαδικασιών προμηθειών. Διαχείριση των παγίων και αναλώσιμων υλικών. Υποστήριξη της οικονομικής διαχείρισης των συμβάσεων της Διεύθυνσης. Προγραμματισμός των αδειών προσωπικού. Προγραμματισμός κίνησης των οχημάτων. Μέριμνα για την καθαριότητα, την ασφάλεια των κτηρίων της Δ/σης και τη λήψη μέτρων πυρασφάλειας.

β) Τμήμα Περιβάλλοντος - Γεωτεχνικών Μελετών – Γεωλογικών Ερευνών – Τεχνικών Έργων

Ανάθεση εκπόνησης, εποπτεία, έλεγχος και έγκριση περιβαλλοντικών μελετών και υπηρεσιών συμβούλου που αφορούν στα σχεδιαζόμενα ή/και μελετώμενα νέα έργα αρμοδιότητας της ΓΓΠ. Έλεγχος και έγκριση σχετικών ερευνητικών προγραμμάτων, που αφορούν σε περιβαλλοντικά θέματα αρμοδιότητας της ΓΓΠ. Εποπτεία και αξιολόγηση σχετικών ερευνητικών εργασιών. Μέριμνα για την τήρηση της νομοθεσίας που αφορά στην προστασία του περιβάλλοντος από έργα και δραστηριότητες, τόσο κατά τον προγραμματισμό και τη μελέτη των έργων όσο και κατά την διαχείριση των σχετικών συμβάσεων και ειδικότερα των αποφάσεων έγκρισης περιβαλλοντικών όρων, που αφορούν στα επί μέρους έργα και εποπτεία όλων των απαραίτητων διαδικασιών αδειοδότησης σε θέματα προστασίας του περιβάλλοντος (ευθύνη για την συνεργασία με άλλους δημόσιους φορείς, φορείς της αποκεντρωμένης διοίκησης και της τοπικής αυτοδιοίκησης, φορείς πολιτών, κοινωνικές ομάδες, Μη Κυβερνητικές Οργανώσεις (ΜΚΟ) και λοιπούς φορείς, στα πλαίσια της δημόσιας διαβούλευσης επί θεμάτων προστασίας του περιβάλλοντος), εκπροσώπηση στους ελεγκτικούς φορείς για θέματα προστασίας του περιβάλλοντος,

εισήγηση, εκπόνηση και επίβλεψη προγραμμάτων ή ερευνών σχετικών με τον προγραμματισμό των σχεδιαζόμενων ή/και μελετώμενων νέων έργων αρμοδιότητας της ΓΓΠ, εισήγηση για την ενσωμάτωση «καλών πρακτικών» και όρων διαχείρισης σε θέματα περιβάλλοντος στις συμβάσεις των έργων. Για τα ήδη εκτελούμενα ή λειτουργούντα ή νέα έργα, κατά την περίοδο «μελετών - κατασκευών», όπως αυτή ορίζεται στα συμβατικά τεύχη κάθε έργου παραχώρησης, το τμήμα θα γνωμοδοτεί σύμφωνα με τους όρους της αντίστοιχης σύμβασης παραχώρησης συνδράμοντας την αντίστοιχη ΕΥΔΕ Μελετών – Κατασκευών Έργων Παραχώρησης επί των μελετών αρμοδιότητάς του, όπως οι μελέτες αυτές υποβάλλονται από τον Ανεξάρτητο Μηχανικό ή/και τον Ανάδοχο και αφορούν στην υλοποίηση του έργου, συμπεριλαμβανομένων των συμπληρωματικών εργασιών ή/και των τροποποιήσεων σχεδιασμού του. Για τα ήδη εκτελούμενα ή λειτουργούντα ή νέα έργα, κατά την περίοδο «λειτουργίας-συντήρησης», όπως αυτή ορίζεται στα συμβατικά τεύχη κάθε έργου παραχώρησης, το τμήμα θα γνωμοδοτεί σύμφωνα με τους όρους της αντίστοιχης σύμβασης παραχώρησης συνδράμοντας την αντίστοιχη ΕΥΔΕ Λειτουργίας-Συντήρησης Έργων Παραχώρησης επί των μελετών αρμοδιότητάς του, όπως οι μελέτες αυτές υποβάλλονται από τον Ανάδοχο του έργου και αφορούν σε οποιαδήποτε κατασκευή που πρόκειται να υλοποιηθεί κατά την περίοδο «λειτουργίας-συντήρησης».

Ανάθεση εκπόνησης, εποπτεία, έλεγχος και έγκριση ερευνών, μελετών και υπηρεσιών συμβούλου για εδαφολογικές και γεωτεχνικές έρευνες και για γεωλογικές και γεωτεχνικές μελέτες κάθε είδους, συμπεριλαμβανομένων των σεισμολογικών, τεκτονικών και συναφών μελετών καθώς και των μελετών θεμελίωσης τεχνικών έργων, που αφορούν στα σχεδιαζόμενα ή/και μελετώμενα νέα έργα αρμοδιότητας της ΓΓΠ. Ανάθεση εκπόνησης, εποπτεία, έλεγχος και έγκριση ερευνών, μελετών και υπηρεσιών συμβούλου για μελέτες που, ενώ εμπίπτουν κατ' αρχήν στην αρμοδιότητα άλλων Υπηρεσιών ή φορέων, αφορούν σε έργα αρμοδιότητας της ΓΓΠ και λόγω της φύσης τους χαρακτηρίζονται ως «ειδικά έργα». Όλα τα θέματα τα σχετικά με την εκπόνηση από την Υπηρεσία νέων γεωλογικών, εδαφολογικών, γεωτεχνικών, και σεισμολογικών ερευνών, για τα έργα αρμοδιότητας της ΓΓΠ, καθώς και τροποποιήσεων ή συμπληρώσεων κ.λπ. υφιστάμενων μελετών. Μέριμνα για την παρακολούθηση και ενημέρωση επί των μεθόδων και εξελίξεων στον τομέα γεωλογικών, εδαφολογικών, γεωτεχνικών, σεισμολογικών ερευνών και μελετών για τα έργα αρμοδιότητας της ΓΓΠ και για τη σύνταξη σχεδίων νέων προδιαγραφών, κανονισμών, προτύπων κλπ. ή τη βελτίωση υφιστάμενων. Ανάθεση εκπόνησης, εποπτεία, έλεγχος και έγκριση ερευνών, μελετών και υπηρεσιών συμβούλου για στατικές μελέτες τεχνικών έργων που αναφέρονται στα σχεδιαζόμενα ή/και μελετώμενα νέα έργα αρμοδιότητας της ΓΓΠ. Για τα ήδη εκτελούμενα ή λειτουργούντα ή νέα έργα, κατά την περίοδο «μελετών - κατασκευών», όπως αυτή ορίζεται στα συμβατικά τεύχη κάθε έργου παραχώρησης, το τμήμα θα γνωμοδοτεί σύμφωνα με τους όρους της αντίστοιχης σύμβασης παραχώρησης συνδράμοντας την αντίστοιχη ΕΥΔΕ Μελετών – Κατασκευών Έργων Παραχώρησης επί των μελετών αρμοδιότητάς του, όπως οι μελέτες αυτές υποβάλλονται από τον Ανεξάρτητο Μηχανικό ή/και τον Ανάδοχο και αφορούν στην υλοποίηση του έργου, συμπεριλαμβανομένων των συμπληρωματικών εργασιών ή/και των τροποποιήσεων σχεδιασμού του. Για τα ήδη εκτελούμενα ή λειτουργούντα ή νέα έργα, κατά την περίοδο «λειτουργίας-συντήρησης», όπως αυτή ορίζεται στα συμβατικά τεύχη κάθε έργου παραχώρησης, το τμήμα θα γνωμοδοτεί σύμφωνα με τους όρους της αντίστοιχης σύμβασης παραχώρησης συνδράμοντας την αντίστοιχη ΕΥΔΕ Λειτουργίας-Συντήρησης Έργων Παραχώρησης επί των μελετών αρμοδιότητάς του, όπως οι μελέτες αυτές υποβάλλονται από τον Ανάδοχο του έργου και αφορούν σε οποιαδήποτε κατασκευή που πρόκειται να υλοποιηθεί κατά την περίοδο «λειτουργίας-συντήρησης».

γ) Τμήμα Ηλεκτρομηχανολογικών Μελετών

Ανάθεση εκπόνησης, εποπτεία, έλεγχος και έγκριση Ηλεκτρομηχανολογικών μελετών και υπηρεσιών συμβούλου που αφορούν στα σχεδιαζόμενα ή/και μελετώμενα νέα έργα αρμοδιότητας της ΓΓΠ. Ανάθεση εκπόνησης, εποπτεία, έλεγχος και έγκριση ερευνών, μελετών και υπηρεσιών συμβούλου για μελέτες που, ενώ εμπίπτουν κατ' αρχήν στην αρμοδιότητα άλλων Υπηρεσιών ή φορέων, αφορούν σε έργα αρμοδιότητας της ΓΓΠ και λόγω της φύσης τους χαρακτηρίζονται ως «ειδικά έργα». Μέριμνα για την παρακολούθηση, ενημέρωση και εξέλιξη των μεθόδων εφαρμογής στα έργα αρμοδιότητας της ΓΓΠ των ηλεκτρολογικών και κυρίως των ηλεκτρονικών συστημάτων που αφορούν σε μικροσκοπική ή/και μακροσκοπική ηλεκτρονική διαχείριση κυκλοφορίας σε αυτοκινητόδρομους, στα χρησιμοποιούμενα από τους αναδόχους ηλεκτρονικά συστήματα σήμανσης και ασφαλείας (ιδιαίτερα μέσα σε σήραγγες), στην ηλεκτρονική διαχείριση καταβολής διοδίων τελών, στην ηλεκτρονική παρακολούθηση παραβάσεων και ατυχημάτων, στη λειτουργία και διαχείριση συστημάτων scada, στα συστήματα τηλεπικοινωνιών που χρησιμοποιούνται στους αυτοκινητόδρομους κλπ. Για τα ήδη εκτελούμενα ή λειτουργούντα ή νέα έργα, κατά την περίοδο «μελετών - κατασκευών», όπως αυτή ορίζεται στα συμβατικά τεύχη κάθε έργου παραχώρησης, το τμήμα θα γνωμοδοτεί σύμφωνα με τους όρους της αντίστοιχης σύμβασης παραχώρησης συνδράμοντας την αντίστοιχη ΕΥΔΕ Μελετών – Κατασκευών Έργων Παραχώρησης επί των μελετών αρμοδιότητάς του, όπως οι μελέτες αυτές υποβάλλονται από τον Ανεξάρτητο Μηχανικό ή/και τον Ανάδοχο και αφορούν στην υλοποίηση του έργου, συμπεριλαμβανομένων των συμπληρωματικών εργασιών ή/και των τροποποιήσεων σχεδιασμού του. Για τα ήδη εκτελούμενα ή λειτουργούντα ή νέα έργα, κατά την περίοδο «λειτουργίας-συντήρησης», όπως αυτή ορίζεται στα συμβατικά τεύχη κάθε έργου παραχώρησης, το τμήμα θα γνωμοδοτεί σύμφωνα με τους όρους της αντίστοιχης σύμβασης παραχώρησης συνδράμοντας την αντίστοιχη ΕΥΔΕ Λειτουργίας-Συντήρησης Έργων Παραχώρησης επί των μελετών αρμοδιότητάς του, όπως οι μελέτες αυτές υποβάλλονται από τον Ανάδοχο του έργου και αφορούν σε οποιαδήποτε κατασκευή που πρόκειται να υλοποιηθεί κατά την περίοδο «λειτουργίας-συντήρησης».

Άρθρο 267

Διεύθυνση Συμβάσεων, Προγραμματισμού και Χρηματοδότησης Έργων

1. Αποστολή της Διεύθυνσης Συμβάσεων, Προγραμματισμού και Χρηματοδότησης Έργων είναι ο χρηματοοικονομικός σχεδιασμός και ο οικονομικός προγραμματισμός των έργων αρμοδιότητας της ΓΓΠ, η υλοποίηση των οποίων προωθείται με συμβάσεις παραχώρησης.

Η Διεύθυνση ασκεί τις παρακάτω αρμοδιότητες με καθήκοντα Προϊσταμένης Αρχής σε επίπεδο Διεύθυνσης και με καθήκοντα Διευθύνουσας Υπηρεσίας σε επίπεδο Τμήματος στα έργα ευθύνης της Γενικής Γραμματείας Παραχώρησης στα παρακάτω αντικείμενα: Οικονομοτεχνικός σχεδιασμός των έργων και προετοιμασία όλων των οικονομικών παραμέτρων για την προετοιμασία της δημοπράτησης των έργων αρμοδιότητας της ΓΓΠ, οι τεχνικές μελέτες των οποίων εγκρίνονται από τη «Διεύθυνση Σχεδιασμού Μελετών και Τεχνικής Υποστήριξης Έργων». Για το σκοπό αυτό συντάσσει και εγκρίνει συμβατικά τεύχη διαγωνισμών ανάθεσης των απαιτούμενων οικονομοτεχνικών μελετών και εν συνεχεία αναθέτει και εγκρίνει τις οικονομοτεχνικές μελέτες. Προς υποβοήθησή της θα έχει τη δυνατότητα να προσλαμβάνει συμβούλους, όταν και όπως απαιτείται σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία. Παροχή υποστήριξης σε οικονομοτεχνικά θέματα προς τους φορείς υλοποίησης των έργων αρμοδιότητας της ΓΓΠ, είτε αυτά ευρίσκονται στο στάδιο της κατασκευής τους (περίοδος «μελετών-κατασκευών»), είτε στο στάδιο της λειτουργίας

και συντήρησης (περίοδος «λειτουργίας-συντήρησης»). Έλεγχος της οικονομικής «βιωσιμότητας» των έργων σε όλες τις φάσεις της εξέλιξης τους, τόσο κατά την περίοδο «μελετών – κατασκευών», όσο και κατά τη περίοδο «λειτουργίας - συντήρησης». Παρακολούθηση της ομαλής χρηματοδότησης των έργων, τόσο κατά το σκέλος των υποχρεώσεων του Δημοσίου (χρηματοδοτική συμβολή, δαπάνες απαλλοτριώσεων, δαπάνες μετατόπισης δικτύων ΟΚΩ, αρχαιολογικές έρευνες, συμπληρωματικά έργα κλπ), όσο και κατά το σκέλος των λοιπών εμπλεκομένων στη χρηματοδότησή τους (Παραχωρησιούχων, πιστωτικών ιδρυμάτων κλπ).

Για την επίτευξη των στόχων της, η Διεύθυνση επικοινωνεί για οικονομικά θέματα με όλες τις Υπηρεσίες του Ελληνικού Δημοσίου, της Ευρωπαϊκής Ένωσης και των χρηματοπιστωτικών ιδρυμάτων που συμμετέχουν στη χρηματοδότηση των έργων.

2. Η Διεύθυνση Σχεδιασμού, Μελετών και Τεχνικής Υποστήριξης Έργων Παραχώρησης συγκροτείται από τα ακόλουθα τμήματα:

α) Τμήμα Συμβάσεων και Παρακολούθησης Έργων.

β) Τμήμα Χρηματοδοτήσεων και Χρηματοδοτικών Σχεδίων.

3. Οι αρμοδιότητες κάθε Τμήματος της Διεύθυνσης Σχεδιασμού, Μελετών και Τεχνικής Υποστήριξης Έργων Παραχώρησης έχουν ως ακολούθως. Επιπλέον, όλα τα τμήματα έχουν και την ακόλουθη αρμοδιότητα: Ανάθεση, εποπτεία, έλεγχος και έγκριση ερευνητικών και άλλων επιστημονικών και τεχνικών προγραμμάτων με αντικείμενο συναφές προς το αντικείμενο και τις αρμοδιότητες του Τμήματος και η συμμετοχή σε τέτοιου είδους εγχώρια, Κοινοτικά και Διεθνή προγράμματα, υπό μορφή «Δικαιούχου», ή «Συμμετέχοντα» κλπ. Εκπροσώπηση δια των στελεχών του Τμήματος σε εγχώριες, ευρωπαϊκές και διεθνείς επιτροπές, ομάδες εργασίας κ.ά.

α) Τμήμα Συμβάσεων και Παρακολούθησης Έργων

Ανάθεση εκπόνησης, εποπτεία, έλεγχος και έγκριση Οικονομικοτεχνικών μελετών και υπηρεσιών συμβούλου που αφορούν στα σχεδιαζόμενα ή/και μελετώμενα νέα έργα αρμοδιότητας της ΓΓΠ. Ανάλυση των χρηματοοικονομικών δυνατοτήτων για τα σχεδιαζόμενα ή/και μελετώμενα νέα έργα αρμοδιότητας της ΓΓΠ (εκτιμώντας τα δυνατά έσοδα της εκμετάλλευσης της υποδομής) και προσδιορισμός των απαιτήσεων χρηματοδοτικής συμβολής του Δημοσίου, προκειμένου τα στοιχεία αυτά να συμπεριληφθούν στο σχέδιο σύμβασης παραχώρησης. Προσδιορισμός των νομικών απαιτήσεων της σύμβασης παραχώρησης και επεξεργασία του σχεδίου της προς υπογραφή σύμβασης για τα σχεδιαζόμενα ή/και μελετώμενα νέα έργα αρμοδιότητας της ΓΓΠ. Προετοιμασία, σε συνεργασία με τις άλλες Διευθύνσεις της Γενικής Διεύθυνσης στον τομέα αρμοδιότητάς τους, της σύμβασης παραχώρησης με όλα τα συνημμένα της προς υποβολή στη Βουλή των Ελλήνων και επεξεργασία των αναγκών τεκμηρίωσης που ζητούνται για τα σχεδιαζόμενα ή/και μελετώμενα νέα έργα αρμοδιότητας της ΓΓΠ. Έλεγχος υλοποίησης των συμβάσεων παραχώρησης για τα κατασκευαζόμενα έργα αρμοδιότητας της ΓΓΠ. Έλεγχος των χρονοδιαγραμμάτων κατασκευής των υλοποιούμενων έργων αρμοδιότητας της ΓΓΠ. Αποτύπωση σχεδίων προόδου των υλοποιούμενων έργων και μελετών αρμοδιότητας της ΓΓΠ. Παρακολούθηση και έλεγχος του Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας των Εταιρειών Παραχώρησης Για τα ήδη εκτελούμενα ή λειτουργούντα νέα έργα, κατά την περίοδο «μελετών - κατασκευών», όπως αυτή ορίζεται στα συμβατικά τεύχη κάθε έργου παραχώρησης, παροχή γνωμοδοτήσεων, εφόσον ζητηθεί από την αντίστοιχη ΕΥΔΕ Μελετών – Κατασκευών Έργων Παραχώρησης, επί των αντικειμένων αρμοδιότητάς του σχετικά με την τήρηση των συμβατικών όρων που αφορούν στην υλοποίηση του έργου, συμπεριλαμβανομένων των συμπληρωματικών εργασιών ή/και των τροποποιήσεων σχεδιασμού του. Για τα ήδη εκτελούμενα ή λειτουργούντα νέα έργα,

κατά την περίοδο «λειτουργίας-συντήρησης», όπως αυτή ορίζεται στα συμβατικά τεύχη κάθε έργου παραχώρησης, παροχή γνωμοδοτήσεων εφόσον ζητηθεί από την αντίστοιχη ΕΥΔΕ Λειτουργίας – Συντήρησης Έργων Παραχώρησης επί των αντικειμένων αρμοδιότητάς του σχετικά με την τήρηση των συμβατικών όρων που αφορούν στην περίοδο «λειτουργίας-συντήρησης».

Επιπλέον των παραπάνω αρμοδιοτήτων, το Τμήμα αυτό έχει την αρμοδιότητα διοικητικής και οικονομικής υποστήριξης της Διεύθυνσης αναλαμβάνοντας τις ακόλουθες αρμοδιότητες: Τήρηση πρωτοκόλλου και αρχείου εγγράφων, χορήγηση αντιγράφων, ανάρτηση εγγράφων στο «Πρόγραμμα Διαύγεια». Υλοποίηση των διαδικασιών προμηθειών. Διαχείριση των παγίων και αναλώσιμων υλικών. Υποστήριξη της οικονομικής διαχείρισης των συμβάσεων της Διεύθυνσης. Προγραμματισμός των αδειών προσωπικού. Προγραμματισμός κίνησης των οχημάτων. Μέριμνα για την καθαριότητα, την ασφάλεια των κτηρίων της Δ/σης και τη λήψη μέτρων πυρασφάλειας..

β) Τμήμα Χρηματοδοτήσεων και Χρηματοδοτικών Σχεδίων

Έλεγχος της έγκαιρης χρηματοδότησης των υπό κατασκευή έργων αρμοδιότητας της ΓΓΠ, τόσο κατά το σκέλος των υποχρεώσεων του Δημοσίου (χρηματοδοτική συμβολή, δαπάνες απαλλοτριώσεων, δαπάνες μετατόπισης δικτύων ΟΚΩ, αρχαιολογικές έρευνες, συμπληρωματικά έργα κλπ), όσο και κατά το σκέλος των λοιπών εμπλεκόμενων στη χρηματοδότησή τους (παραχωρησιούχους, πιστωτικά ιδρύματα κλπ). Έλεγχος της υποβολής των απαιτούμενων στοιχείων προς τις Ειδικές Υπηρεσίες Διαχείρισης (Διαχειριστικές Αρχές) των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων που συμβάλλουν στη χρηματοδότηση των υπό κατασκευή έργων παραχώρησης. Παρακολούθηση και έλεγχος των Χρηματοδοτικών Σχεδίων των Παραχωρησιούχων, τόσο κατά την περίοδο «μελετών – κατασκευών», όσο και κατά την περίοδο «λειτουργίας – συντήρησης» των έργων παραχώρησης αρμοδιότητας της ΓΓΠ.

Άρθρο 268

Διεύθυνση Αδειοδοτήσεων

1. Αποστολή της Διεύθυνσης Αδειοδοτήσεων είναι η συνδρομή των ΕΥΔΕ Μελετών – Κατασκευών Έργων Παραχώρησης και ΕΥΔΕ Λειτουργίας – Συντήρησης Έργων Παραχώρησης, προκειμένου να υπάρχει αποτελεσματικότερη και συντονισμένη αντιμετώπιση της έκδοσης των πάσης φύσεως αδειών που απαιτούνται για την υλοποίηση των έργων αρμοδιότητας της ΓΓΠ, καθώς επίσης και της αποτελεσματικότερης και έγκαιρης ολοκλήρωσης της διαδικασίας συντέλεσης των απαλλοτριώσεων ή/και επιτάξεων, για την εμπρόθεσμη παράδοση των απαιτούμενων εκτάσεων στους αναδόχους των έργων.

Η Διεύθυνση ασκεί τις αρμοδιότητές της με καθήκοντα Προϊσταμένης Αρχής σε επίπεδο Διεύθυνσης και με καθήκοντα Διευθύνουσας Υπηρεσίας σε επίπεδο Τμήματος στα αντικείμενα που περιγράφονται αναλυτικότερα παρακάτω ως αρμοδιότητες του κάθε Τμήματος.

Για την επίτευξη των στόχων της, η Διεύθυνση επικοινωνεί για θέματα της αρμοδιότητάς της με όλες της Υπηρεσίες του Ελληνικού Δημοσίου και της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

2. Η Διεύθυνση Αδειοδοτήσεων συγκροτείται από τα ακόλουθα τμήματα:

α) Τμήμα Απαλλοτριώσεων.

β) Τμήμα Αδειοδοτήσεων.

3. Οι αρμοδιότητες κάθε Τμήματος της Διεύθυνσης Αδειοδοτήσεων έχουν ως ακολούθως. Επιπλέον, όλα τα τμήματα έχουν και την ακόλουθη αρμοδιότητα: Ανάθεση, εποπτεία, έλεγχος και έγκριση ερευνητικών και άλλων επιστημονικών και τεχνικών προγραμμάτων με αντικείμενο συναφές προς το αντικείμενο και τις αρμοδιότητες του Τμήματος και η συμμετοχή σε τέτοιου είδους εγχώρια, Κοινοτικά και Διεθνή προγράμματα, υπό μορφή «Δικαιούχου», ή «Συμμετέχοντα» κλπ. Εκπροσώπηση δια των στελεχών του Τμήματος σε εγχώριες, ευρωπαϊκές και διεθνείς επιτροπές, ομάδες εργασίας κ.ά.

α) Τμήμα Απαλλοτριώσεων

Μέριμνα για την έγκαιρη παράδοση των απαιτούμενων εκτάσεων για την απρόσκοπτη εκτέλεση κάθε έργου αρμοδιότητας της ΓΓΠ (συντέλεση απαλλοτριώσεων κλπ.) Μέριμνα για την επίταξη ή παράδοση των εκτάσεων από τους ιδιοκτήτες σε περίπτωση συντελεσμένης απαλλοτρίωσης Ανάθεση εκπόνησης, εποπτεία έλεγχος και έγκριση τυχόν συμπληρωματικών κτηματολογίων που θα απαιτηθούν στην εξέλιξη της υλοποίησης των έργων της ΓΓΠ, καθώς επίσης και ανάθεση υπηρεσιών συμβούλου σχετικά με την ομαλή εξέλιξη όλων των δράσεων του τμήματος.

β) Τμήμα αδειοδοτήσεων

Μέριμνα για την αποτελεσματικότερη αντιμετώπιση πιθανών καθυστερήσεων στην ομαλή εξέλιξη της υλοποίησης των έργων από τις πάσης φύσεως αδειοδοτήσεις που απαιτούνται, σύμφωνα με τη σύμβαση παραχώρησης ενός εκάστου των έργων της ΓΓΠ, καθώς επίσης και ανάθεση υπηρεσιών συμβούλου σχετικά με την ομαλή εξέλιξη όλων των δράσεων του τμήματος.

Άρθρο 269

Ειδική Υπηρεσία Δημοσίων Έργων (ΕΥΔΕ) Μελετών & Κατασκευών Έργων Παραχώρησης Πελοποννήσου και Νέων Οδικών Έργων Αττικής

1. Αποστολή της Ειδικής Υπηρεσίας Δημοσίων Έργων (ΕΥΔΕ) Μελετών & Κατασκευών Έργων Παραχώρησης Πελοποννήσου και Νέων Οδικών Έργων Αττικής είναι η εποπτεία και επίβλεψη της μελέτης και κατασκευής κατά την κατασκευαστική περίοδο των συμβάσεων Παραχώρησης των κατωτέρω έργων, τα οποία αποτελούσαν αντικείμενο της Ειδικής Υπηρεσίας Δημοσίων Έργων (ΕΥΔΕ) Μελετών & Κατασκευών Έργων Πελοποννήσου (ΕΥΔΕ ΜΚΕΠΠ) και της Ειδικής Υπηρεσίας Δημοσίων Έργων (ΕΥΔΕ) Μελετών & Κατασκευών Έργων Αττικής και Ιόνιας Οδού (ΕΥΔΕ ΜΚΑ&ΙΟ):

1 Αυτοκινητόδρομος Ελευσίνα – Κόρινθος – Πάτρα – Πύργος – Τσακώνα.

2 Αυτοκινητόδρομος Κόρινθος– Τρίπολη – Καλαμάτα και κλάδος Λεύκτρο – Σπάρτη.

3 Νέα Οδικά Αστικά Έργα Αττικής, όπως αναφέρονται στο άρθρο 1 παρ. 1 περίπτωση στ) του π.δ/τος 340/2002 Α' 283, τα οποία από τούδε και στο εξής θα αναφέρονται ως Αυτοκινητόδρομος «Νέα Οδικά Έργα Αττικής»

2. Η Ειδική Υπηρεσία Δημόσιων Έργων (ΕΥΔΕ) Μελετών & Κατασκευών Έργων Παραχώρησης Πελοποννήσου και Νέων Οδικών Έργων Αττικής συγκροτείται από τα ακόλουθα τμήματα:

- α) Τμήμα Αυτοκινητοδρόμου Ελευσίνα Κόρινθος - Πάτρα - Πύργος - Τσακώνα.
- β) Τμήμα Αυτοκινητοδρόμου Κόρινθος Τρίπολη - Καλαμάτα και κλάδου Λεύκτρο - Σπάρτη.
- γ) Νέα Οδικά Έργα Αττικής
- δ) Τμήμα Οργάνωσης, Διοίκησης και Ποιότητας.

3. Οι αρμοδιότητες κάθε Τμήματος της Ειδικής Υπηρεσίας Δημόσιων Έργων (ΕΥΔΕ) Μελετών & Κατασκευών Έργων Παραχώρησης Πελοποννήσου και Νέων Οδικών Έργων Αττικής έχουν ως ακολούθως. Επιπλέον, τα Τμήματα α), β) και γ) έχουν και την ακόλουθη αρμοδιότητα: Ανάθεση, εποπτεία, έλεγχος και έγκριση ερευνητικών και άλλων επιστημονικών και τεχνικών προγραμμάτων με αντικείμενο συναφές προς το αντικείμενο και τις αρμοδιότητες του Τμήματος και η συμμετοχή σε τέτοιου είδους εγχώρια, Κοινοτικά και Διεθνή προγράμματα, υπό μορφή «Δικαιούχου», ή «Συμμετέχοντα» κλπ. Εκπροσώπηση δια των στελεχών του Τμήματος σε εγχώριες, ευρωπαϊκές και διεθνείς επιτροπές, ομάδες εργασίας κ.ά.

α) Τμήμα Αυτοκινητοδρόμου Ελευσίνα - Κόρινθος - Πάτρα - Πύργος - Τσακώνα

Έλεγχος μελετών ως προς την τήρηση συμβατικών ρυθμίσεων (περιβαλλοντικών όρων, προδιαγραφών, χώρων εκτέλεσης έργου). Έγκαιρη ενημέρωση του Προϊσταμένου της ΕΥΔΕ σε περιπτώσεις αποκλίσεων από τα συμβατικά τεχνικά χαρακτηριστικά του έργου. Τήρηση εγκεκριμένων περιβαλλοντικών όρων σε όλες τις φάσεις του έργου. Τήρηση του χρονοδιαγράμματος εφαρμογής. Έγκαιρος εντοπισμός θεμάτων που οδηγούν σε διαφορές, αθέτηση υποχρεώσεων του Δημοσίου, καθυστερήσεις από κινδύνους που έχει αναλάβει το Δημόσιο και ειδικότερα σχετικά με μετατοπίσεις δικτύων Οργανισμών Κοινής Ωφέλειας, σε σχέση με το χρονοδιάγραμμα έργου, άδειες, αποτελέσματα ή και καθυστέρηση αρχαιολογικών ερευνών, ανωτέρα βία (συνθήκες, διάρκεια, επιπτώσεις οικονομικές ή και τεχνικές), παράδοση του χώρου εκτέλεσης έργου κατά τις επιταγές της Σύμβασης Παραχώρησης (συντέλεση απαλλοτριώσεων κ.λπ.), ενέργειες για επίταξη ή παράδοση χώρων από τους ιδιοκτήτες στην περίπτωση συντελεσμένης απαλλοτρίωσης. Ενέργειες για την έκδοση βεβαίωσης περαίωσης εργασιών (Β.Π.Ε.) από τον Ανεξάρτητο Μηχανικό με έλεγχο των αποτελεσμάτων των δοκιμών ή και εφόσον κρίνεται αναγκαίο, εντολή εκτέλεσης πρόσθετων δοκιμών και ερευνών για επιβεβαίωση της αρτιότητας του έργου πριν από την έναρξη λειτουργίας του (Τοπικά Έργα και Έργα Παραχώρησης). Ενέργειες που απαιτούνται για τη διαθεσιμότητα χώρου όσον αφορά: τα υφιστάμενα τμήματα, τα τμήματα σε κατασκευή από το Δημόσιο, και ειδικότερα: μέριμνα έκδοσης βεβαίωσης περαίωσης εργασιών (Β.Π.Ε.). προετοιμασία παράδοσης- παραλαβής με τις αρμόδιες υπηρεσίες και σύνταξη πρωτοκόλλου, τα νέα τμήματα και ειδικότερα: α) επίταξη ακινήτων στην περίπτωση μη συντέλεσης της απαλλοτρίωσης β) διαδικασία παράδοσης των ακινήτων από τους ιδιοκτήτες. Καταγραφή δικτύων που χρειάζονται μετατόπιση από τους Οργανισμούς Κοινής Ωφέλειας και παρακολούθηση των σχετικών ενεργειών σε σχέση με το χρονοδιάγραμμα εκτέλεσης εργασιών. Διαβίβαση, υποβολή στοιχείων σε αρχαιολογικές υπηρεσίες, εντοπισμός θέσεων για αρχαιολογικές τομές, άμεση ενεργοποίηση των αρχαιολογικών υπηρεσιών, έγκαιρη αντιμετώπιση θεμάτων που απαιτούν γνωμοδοτήσεις, αλλαγή σχεδιασμού και τυχόν συμπληρωματικές εργασίες. Εντοπισμός και καταγραφή των αδειών που απαιτούνται σε κάθε σύμβαση και

παρακολούθηση υποβληθέντων φακέλων. Παραλαβή μελετών και έλεγχος επιβεβαίωσης τήρησης συμβατικών υποχρεώσεων στις υποβληθείσες μελέτες και στο πιστοποιητικό έγκρισης του ανεξάρτητου μηχανικού (εγκεκριμένοι περιβαλλοντικοί όροι, προδιαγραφές- τεχνικές απαιτήσεις, όρια εκτέλεσης έργου). Παρακολούθηση κατασκευών μέσω των μηνιαίων αναφορών εκθέσεων προόδου ως προς: την εκτέλεση εργασιών σύμφωνα με τις εγκεκριμένες μελέτες, την τήρηση των συμβατικών απαιτήσεων ως προς τις προδιαγραφές και τρόπο κατασκευής, τον ποιοτικό έλεγχο, την τήρηση των κανόνων ασφαλείας και υγιεινής εργαζομένων και χρηστών, την τήρηση των περιβαλλοντικών απαιτήσεων, την εξασφάλιση οδικής ασφάλειας σε όλες τις διαδικασίες μελέτης, κατασκευής, λειτουργίας, συντήρησης, την ανταπόκριση στην περίπτωση παραπόνων ή και δικαστικών διεκδικήσεων χρηστών ή εργαζομένων κ.λπ. και τον έγκαιρο εντοπισμό εμποδίων που απαιτούν επίλυση. Ανάθεση μελετών ή και κατασκευής έργων που απαιτούνται για την εκπλήρωση υποχρεώσεων του Δημοσίου.

Για την άσκηση των αρμοδιοτήτων του το Τμήμα αυτό επικουρείται και με Τμήματα Διοίκησης Κατασκευής (Τ.Δ.Κ.) στο χώρο των έργων.

β) Τμήμα Αυτοκινητοδρόμου Κόρινθος Τρίπολη - Καλαμάτα και κλάδου Λεύκτρο - Σπάρτη

Έλεγχος μελετών ως προς την τήρηση συμβατικών ρυθμίσεων (περιβαλλοντικών όρων, προδιαγραφών, χώρων εκτέλεσης έργου). Έγκαιρη ενημέρωση του Προϊσταμένου της ΕΥΔΕ σε περιπτώσεις αποκλίσεων από τα συμβατικά τεχνικά χαρακτηριστικά του έργου. Τήρηση εγκεκριμένων περιβαλλοντικών όρων σε όλες τις φάσεις του έργου. Τήρηση του χρονοδιαγράμματος εφαρμογής. Έγκαιρος εντοπισμός θεμάτων που οδηγούν σε διαφορές, αθέτηση υποχρεώσεων του Δημοσίου, καθυστερήσεις από κινδύνους που έχει αναλάβει το Δημόσιο και ειδικότερα σχετικά με: μετατοπίσεις δικτύων Οργανισμών Κοινής Ωφέλειας, σε σχέση με το χρονοδιάγραμμα έργου, άδειες, αποτελέσματα ή και καθυστέρηση αρχαιολογικών ερευνών, ανωτέρα βία (συνθήκες, διάρκεια, επιπτώσεις οικονομικές ή και τεχνικές), παράδοση του χώρου εκτέλεσης έργου κατά τις επιταγές της Σύμβασης Παραχώρησης (συντέλεση απαλλοτριώσεων κ.λπ.), ενέργειες για επίταξη ή παράδοση χώρων από τους ιδιοκτήτες στην περίπτωση συντελεσμένης απαλλοτρίωσης. Ενέργειες για την έκδοση βεβαίωσης περαίωσης εργασιών (Β.Π.Ε.) από τον Ανεξάρτητο Μηχανικό με έλεγχο των αποτελεσμάτων των δοκιμών ή και εφόσον κρίνεται αναγκαίο, εντολή εκτέλεσης πρόσθετων δοκιμών και ερευνών για επιβεβαίωση της αρτιότητας του έργου πριν από την έναρξη λειτουργίας του (Τοπικά Έργα και Έργα Παραχώρησης). Ενέργειες που απαιτούνται για τη διαθεσιμότητα χώρου όσον αφορά: τα υφιστάμενα τμήματα, τα τμήματα σε κατασκευή από το Δημόσιο, και ειδικότερα: μέριμνα έκδοσης βεβαίωσης περαίωσης εργασιών (Β.Π.Ε.), προετοιμασία παράδοσης- παραλαβής με τις αρμόδιες υπηρεσίες και σύνταξη πρωτοκόλλου, τα νέα τμήματα και ειδικότερα: α) Επίταξη ακινήτων στην περίπτωση μη συντέλεσης της απαλλοτρίωσης. β) Διαδικασία παράδοσης των ακινήτων από τους ιδιοκτήτες. Καταγραφή δικτύων που χρειάζονται μετατόπιση από τους Οργανισμούς Κοινής Ωφέλειας και παρακολούθηση των σχετικών ενεργειών σε σχέση με το χρονοδιάγραμμα εκτέλεσης εργασιών. Διαβίβαση, υποβολή στοιχείων σε αρχαιολογικές υπηρεσίες, εντοπισμός θέσεων για αρχαιολογικές τομές, άμεση ενεργοποίηση των αρχαιολογικών υπηρεσιών, έγκαιρη αντιμετώπιση θεμάτων που απαιτούν γνωμοδοτήσεις, αλλαγή σχεδιασμού και τυχόν συμπληρωματικές εργασίες. Εντοπισμός και καταγραφή των αδειών που απαιτούνται σε κάθε σύμβαση και παρακολούθηση υποβληθέντων φακέλων. Παραλαβή μελετών και έλεγχος επιβεβαίωσης τήρησης συμβατικών υποχρεώσεων στις υποβληθείσες μελέτες και στο πιστοποιητικό έγκρισης του ανεξάρτητου μηχανικού (εγκεκριμένοι περιβαλλοντικοί όροι, προδιαγραφές- τεχνικές απαιτήσεις, όρια εκτέλεσης έργου).

Παρακολούθηση κατασκευών μέσω των μηνιαίων αναφορών- εκθέσεων προόδου ως προς: την εκτέλεση εργασιών σύμφωνα με τις εγκεκριμένες μελέτες,, την τήρηση των συμβατικών απαιτήσεων ως προς τις προδιαγραφές και τρόπο κατασκευής, τον ποιοτικό έλεγχο, την τήρηση των κανόνων ασφαλείας και υγιεινής εργαζομένων και χρηστών, την τήρηση των περιβαλλοντικών απαιτήσεων, την εξασφάλιση οδικής ασφαλείας σε όλες τις διαδικασίες μελέτης, κατασκευής, λειτουργίας, συντήρησης, την ανταπόκριση στην περίπτωση παραπόνων ή και δικαστικών διεκδικήσεων χρηστών ή εργαζομένων κ.λπ. και τον έγκαιρο εντοπισμό εμποδίων που απαιτούν επίλυση. Ανάθεση μελετών ή και κατασκευής έργων που απαιτούνται για την εκπλήρωση υποχρεώσεων του Δημοσίου.

Για την άσκηση των αρμοδιοτήτων του το Τμήμα αυτό επικουρείται και με Τμήματα Διοίκησης Κατασκευής (Τ.Δ.Κ.) στο χώρο των έργων.

γ) Τμήμα Αυτοκινητοδρόμου «Νέα Οδικά Έργα Αττικής»

Μέριμνα για την εκπόνηση και έγκριση των τευχών δημοπράτησης των συμβάσεων παραχώρησης, δημοπράτηση αυτών και σύναψη των συμβάσεων παραχώρησης. Έλεγχος μελετών ως προς την τήρηση συμβατικών ρυθμίσεων (περιβαλλοντικών όρων, προδιαγραφών, χώρων εκτέλεσης έργου). Τήρηση εγκεκριμένων περιβαλλοντικών όρων σε όλες τις φάσεις του έργου. Τήρηση του χρονοδιαγράμματος εφαρμογής. Έγκαιρος εντοπισμός θεμάτων που οδηγούν σε διαφορές, αθέτηση υποχρεώσεων του Δημοσίου, καθυστερήσεις από κινδύνους που έχει αναλάβει το Δημόσιο και ειδικότερα σχετικά με: μετατοπίσεις δικτύων Οργανισμών Κοινής Ωφέλειας, σε σχέση με το χρονοδιάγραμμα έργου, άδειες, αποτελέσματα ή και καθυστέρηση αρχαιολογικών ερευνών, ανωτέρα βία (συνθήκες, διάρκεια, επιπτώσεις οικονομικές ή και τεχνικές), παράδοση του χώρου εκτέλεσης έργου κατά τις επιταγές της Σύμβασης Παραχώρησης (συντέλεση απαλλοτριώσεων κ.λπ.), ενέργειες για επίταξη ή παράδοση χώρων από τους ιδιοκτήτες στην περίπτωση συντελεσμένης απαλλοτρίωσης. Ενέργειες για την έκδοση βεβαίωσης περαίωσης εργασιών (Β.Π.Ε.) από τον Ανεξάρτητο Μηχανικό με έλεγχο των αποτελεσμάτων των δοκιμών ή και εφόσον κρίνεται αναγκαίο, εντολή εκτέλεσης πρόσθετων δοκιμών και ερευνών για επιβεβαίωση της αρτιότητας του έργου πριν από την έναρξη λειτουργίας του (Τοπικά Έργα και Έργα Παραχώρησης). Ενέργειες που απαιτούνται για τη διαθεσιμότητα χώρου όσον αφορά: τα υφιστάμενα τμήματα, τα τμήματα σε κατασκευή από το Δημόσιο, και ειδικότερα: Μέριμνα έκδοσης βεβαίωσης περαίωσης εργασιών (Β.Π.Ε.). Προετοιμασία παράδοσης- παραλαβής με τις αρμόδιες υπηρεσίες και σύνταξη πρωτοκόλλου, Τα νέα τμήματα και ειδικότερα: Επίταξη ακινήτων στην περίπτωση μη συντέλεσης της απαλλοτρίωσης. Διαδικασία παράδοσης των ακινήτων από τους ιδιοκτήτες. Καταγραφή δικτύων που χρειάζονται μετατόπιση από τους Οργανισμούς Κοινής Ωφέλειας και παρακολούθηση των σχετικών ενεργειών σε σχέση με το χρονοδιάγραμμα εκτέλεσης εργασιών. Διαβίβαση, υποβολή στοιχείων σε αρχαιολογικές υπηρεσίες, εντοπισμός θέσεων για αρχαιολογικές τομές, άμεση ενεργοποίηση των αρχαιολογικών υπηρεσιών, έγκαιρη αντιμετώπιση θεμάτων που απαιτούν γνωμοδοτήσεις, αλλαγή σχεδιασμού και τυχόν συμπληρωματικές εργασίες. Εντοπισμός και καταγραφή των αδειών που απαιτούνται σε κάθε σύμβαση και παρακολούθηση υποβληθέντων φακέλων. Παραλαβή μελετών και έλεγχος επιβεβαίωσης τήρησης συμβατικών υποχρεώσεων στις υποβληθείσες μελέτες και στο πιστοποιητικό έγκρισης του ανεξάρτητου μηχανικού (εγκεκριμένοι περιβαλλοντικοί όροι, προδιαγραφές- τεχνικές απαιτήσεις, όρια εκτέλεσης έργου). Παρακολούθηση κατασκευών μέσω των μηνιαίων αναφορών - εκθέσεων προόδου ως προς: την εκτέλεση εργασιών σύμφωνα με τις εγκεκριμένες μελέτες,, την τήρηση των συμβατικών απαιτήσεων ως προς τις προδιαγραφές και τρόπο κατασκευής, τον ποιοτικό έλεγχο, την τήρηση των κανόνων ασφαλείας και υγιεινής εργαζομένων και χρηστών, την τήρηση των περιβαλλοντικών απαιτήσεων,

την εξασφάλιση οδικής ασφάλειας σε όλες τις διαδικασίες μελέτης, κατασκευής, λειτουργίας, συντήρησης, την ανταπόκριση στην περίπτωση παραπόνων ή και δικαστικών διεκδικήσεων χρηστών ή εργαζομένων κ.λπ. και τον έγκαιρο εντοπισμό εμποδίων που απαιτούν επίλυση. Ανάθεση μελετών ή και κατασκευής έργων που απαιτούνται για την εκπλήρωση υποχρεώσεων του Δημοσίου.

Για την άσκηση των αρμοδιοτήτων του το Τμήμα αυτό επικουρείται και με Τμήματα Διοίκησης Κατασκευής (Τ.Δ.Κ.) στο χώρο των έργων.

δ) Τμήμα Οργάνωσης, Διοίκησης και Ποιότητας

Επιμέλεια οργάνωσης της ΕΥΔΕ. Εκτέλεση πληρωμών. Χειρισμός διοικητικών και οικονομικών θεμάτων.

Άρθρο 270

Ειδική Υπηρεσία Δημοσίων Έργων (ΕΥΔΕ) Μελετών & Κατασκευών Έργων Ιόνιας Οδού Αυτοκινητοδρόμου Μαλιακός - Κλειδί και Αυτοκινητοδρόμου Κεντρικής Ελλάδας (Ε65)

1. Αποστολή της Ειδικής Υπηρεσίας Δημοσίων Έργων (ΕΥΔΕ) Μελετών & Κατασκευών Έργων Ιόνιας Οδού, Αυτοκινητόδρομου Μαλιακός-Κλειδί και Αυτοκινητόδρομου Κεντρικής Ελλάδος (Ε65) είναι η προετοιμασία και διενέργεια των σχετικών διαγωνισμών, καθώς επίσης η εποπτεία και επίβλεψη της μελέτης και κατασκευής κατά την κατασκευαστική περίοδο των συμβάσεων παραχώρησης των κατωτέρω έργων, τα οποία αποτελούσαν αντικείμενο της Ειδικής Υπηρεσίας Δημοσίων Έργων (ΕΥΔΕ) Μελετών & Κατασκευών Έργων Αττικής και Ιόνιας Οδού (ΕΥΔΕ ΜΚΑ&ΙΟ) και της Εγνατίας Οδού Α.Ε.:

1 Αυτοκινητόδρομος «Ιόνια Οδός», Τμήματα Αντίρριο Ιωάννινα, Αθήνα – Μαλιακός, και Σχηματάρι – Χαλκίδα.

2 Αυτοκινητόδρομος Μαλιακός-Κλειδί και

3 Αυτοκινητόδρομος Κεντρικής Ελλάδος (Ε65)

2. Η Ειδική Υπηρεσία Δημοσίων Έργων (ΕΥΔΕ) Μελετών & Κατασκευών Έργων Ιόνιας Οδού, Αυτοκινητόδρομου Μαλιακός-Κλειδί και Αυτοκινητόδρομου Κεντρικής Ελλάδος (Ε65) συγκροτείται από τα ακόλουθα τμήματα:

α) Τμήμα Αυτοκινητοδρόμου «Ιόνιας Οδού», (Αντίρριο- Ιωάννινα, Αθήνα – Μαλιακός, Σχηματάρι – Χαλκίδα).

β) Τμήμα Αυτοκινητοδρόμου Μαλιακός-Κλειδί

γ) Τμήμα Αυτοκινητόδρομου Κεντρικής Ελλάδος (Ε65)

δ) Τμήμα Οργάνωσης, Διοίκησης και Ποιότητας.

3. Οι αρμοδιότητες κάθε Τμήματος της Ειδικής Υπηρεσίας Δημοσίων Έργων (ΕΥΔΕ) Μελετών & Κατασκευών Έργων Ιόνιας Οδού, Αυτοκινητόδρομου Μαλιακός-Κλειδί και Αυτοκινητόδρομου Κεντρικής Ελλάδος (Ε65) έχουν ως ακολούθως. Επιπλέον, τα Τμήματα α), β) και γ) έχουν και την ακόλουθη αρμοδιότητα: Ανάθεση, εποπτεία, έλεγχος και έγκριση ερευνητικών και άλλων επιστημονικών και τεχνικών προγραμμάτων με αντικείμενο συναφές προς το αντικείμενο και τις αρμοδιότητες του Τμήματος και η συμμετοχή σε τέτοιου είδους εγχώρια, Κοινοτικά και Διεθνή

προγράμματα, υπό μορφή «Δικαιούχου», ή «Συμμετέχοντα» κλπ. Εκπροσώπηση δια των στελεχών του Τμήματος σε εγχώριες, ευρωπαϊκές και διεθνείς επιτροπές, ομάδες εργασίας κ.ά.

α) Τμήμα Αυτοκινητοδρόμου «Ιόνιας Οδού», (Αντίρριο Ιωάννινα, Αθήνα – Μαλιακός, Σχηματάρι – Χαλκίδα).

Μέριμνα για την εκπόνηση και έγκριση των τευχών δημοπράτησης των συμβάσεων παραχώρησης, δημοπράτηση αυτών και σύναψη των συμβάσεων παραχώρησης. Έλεγχος μελετών ως προς την τήρηση συμβατικών ρυθμίσεων (περιβαλλοντικών όρων, προδιαγραφών, χώρων εκτέλεσης έργου). Τήρηση εγκεκριμένων περιβαλλοντικών όρων σε όλες τις φάσεις του έργου. Τήρηση του χρονοδιαγράμματος εφαρμογής. Έγκαιρος εντοπισμός θεμάτων που οδηγούν σε διαφορές, αθέτηση υποχρεώσεων του Δημοσίου, καθυστερήσεις από κινδύνους που έχει αναλάβει το Δημόσιο και ειδικότερα σχετικά με: μετατοπίσεις δικτύων Οργανισμών Κοινής Ωφέλειας, σε σχέση με το χρονοδιάγραμμα έργου, άδειες, αποτελέσματα ή και καθυστέρηση αρχαιολογικών ερευνών, ανωτέρα βία (συνθήκες, διάρκεια, επιπτώσεις οικονομικές ή και τεχνικές), παράδοση του χώρου εκτέλεσης έργου κατά τις επιταγές της Σύμβασης Παραχώρησης (συντέλεση απαλλοτριώσεων κ.λπ.), ενέργειες για επίταξη ή παράδοση χώρων από τους ιδιοκτήτες στην περίπτωση συντελεσμένης απαλλοτρίωσης. Ενέργειες για την έκδοση βεβαίωσης περαίωσης εργασιών (Β.Π.Ε.) από τον Ανεξάρτητο Μηχανικό με έλεγχο των αποτελεσμάτων των δοκιμών ή και εφόσον κρίνεται αναγκαίο, εντολή εκτέλεσης πρόσθετων δοκιμών και ερευνών για επιβεβαίωση της αρτιότητας του έργου πριν από την έναρξη λειτουργίας του (Τοπικά Έργα και Έργα Παραχώρησης). Ενέργειες που απαιτούνται για τη διαθεσιμότητα χώρου όσον αφορά: τα υφιστάμενα τμήματα, τα τμήματα σε κατασκευή από το Δημόσιο, και ειδικότερα: Μέριμνα έκδοσης βεβαίωσης περαίωσης εργασιών (Β.Π.Ε.). Προετοιμασία παράδοσης- παραλαβής με τις αρμόδιες υπηρεσίες και σύνταξη πρωτοκόλλου, τα νέα τμήματα και ειδικότερα: Επίταξη ακινήτων στην περίπτωση μη συντέλεσης της απαλλοτρίωσης. Διαδικασία παράδοσης των ακινήτων από τους ιδιοκτήτες. Καταγραφή δικτύων που χρειάζονται μετατόπιση από τους Οργανισμούς Κοινής Ωφέλειας και παρακολούθηση των σχετικών ενεργειών σε σχέση με το χρονοδιάγραμμα εκτέλεσης εργασιών. Διαβίβαση, υποβολή στοιχείων σε αρχαιολογικές υπηρεσίες, εντοπισμός θέσεων για αρχαιολογικές τομές, άμεση ενεργοποίηση των αρχαιολογικών υπηρεσιών, έγκαιρη αντιμετώπιση θεμάτων που απαιτούν γνωμοδοτήσεις, αλλαγή σχεδιασμού και τυχόν συμπληρωματικές εργασίες. Εντοπισμός και καταγραφή των αδειών που απαιτούνται σε κάθε σύμβαση και παρακολούθηση υποβληθέντων φακέλων. Παραλαβή μελετών και έλεγχος επιβεβαίωσης τήρησης συμβατικών υποχρεώσεων στις υποβληθείσες μελέτες και στο πιστοποιητικό έγκρισης του ανεξάρτητου μηχανικού (εγκεκριμένοι περιβαλλοντικοί όροι, προδιαγραφές- τεχνικές απαιτήσεις, όρια εκτέλεσης έργου). Παρακολούθηση κατασκευών μέσω των μηνιαίων αναφορών – εκθέσεων προόδου ως προς: την εκτέλεση εργασιών σύμφωνα με τις εγκεκριμένες μελέτες,, την τήρηση των συμβατικών απαιτήσεων ως προς τις προδιαγραφές και τρόπο κατασκευής, τον ποιοτικό έλεγχο, την τήρηση των κανόνων ασφαλείας και υγιεινής εργαζομένων και χρηστών, την τήρηση των περιβαλλοντικών απαιτήσεων, την εξασφάλιση οδικής ασφαλείας σε όλες τις διαδικασίες μελέτης, κατασκευής, λειτουργίας, συντήρησης, την ανταπόκριση στην περίπτωση παραπόνων ή και δικαστικών διεκδικήσεων χρηστών ή εργαζομένων κ.λπ. και τον έγκαιρο εντοπισμό εμποδίων που απαιτούν επίλυση. Ανάθεση μελετών ή και κατασκευής έργων που απαιτούνται για την εκπλήρωση υποχρεώσεων του Δημοσίου. Για την άσκηση των αρμοδιοτήτων του το Τμήμα αυτό επικουρείται και με Τμήματα Διοίκησης Κατασκευής (Τ.Δ.Κ.) στο χώρο των έργων.

β) Τμήμα Αυτοκινητοδρόμου Μαλιακός-Κλειδί

Έλεγχος μελετών ως προς την τήρηση συμβατικών ρυθμίσεων (περιβαλλοντικών όρων, προδιαγραφών, χώρων εκτέλεσης έργου). Τήρηση εγκεκριμένων περιβαλλοντικών όρων σε όλες τις φάσεις του έργου. Τήρηση του χρονοδιαγράμματος εφαρμογής. Έγκαιρος εντοπισμός θεμάτων που οδηγούν σε διαφορές, αθέτηση υποχρεώσεων του Δημοσίου, καθυστερήσεις από κινδύνους που έχει αναλάβει το Δημόσιο και ειδικότερα σχετικά με: μετατοπίσεις δικτύων Οργανισμών Κοινής Ωφέλειας, σε σχέση με το χρονοδιάγραμμα έργου, άδειες, αποτελέσματα ή και καθυστέρηση αρχαιολογικών ερευνών, ανωτέρα βία (συνθήκες, διάρκεια, επιπτώσεις οικονομικές ή και τεχνικές), παράδοση του χώρου εκτέλεσης έργου κατά τις επιταγές της Σύμβασης Παραχώρησης (συντέλεση απαλλοτριώσεων κ.λπ.), ενέργειες για επίταξη ή παράδοση χώρων από τους ιδιοκτήτες στην περίπτωση συντελεσμένης απαλλοτριώσης. Ενέργειες για την έκδοση βεβαίωσης περαίωσης εργασιών (Β.Π.Ε.) από τον Ανεξάρτητο Μηχανικό με έλεγχο των αποτελεσμάτων των δοκιμών ή και εφόσον κρίνεται αναγκαίο, εντολή εκτέλεσης πρόσθετων δοκιμών και ερευνών για επιβεβαίωση της αρτιότητας του έργου πριν από την έναρξη λειτουργίας του (Τοπικά Έργα και Έργα Παραχώρησης). Ενέργειες που απαιτούνται για τη διαθεσιμότητα χώρου όσον αφορά: τα υφιστάμενα τμήματα, τα τμήματα σε κατασκευή από το Δημόσιο, και ειδικότερα: Μέριμνα έκδοσης βεβαίωσης περαίωσης εργασιών (Β.Π.Ε.). Προετοιμασία παράδοσης- παραλαβής με τις αρμόδιες υπηρεσίες και σύνταξη πρωτοκόλλου, τα νέα τμήματα και ειδικότερα: Επίταξη ακινήτων στην περίπτωση μη συντέλεσης της απαλλοτριώσης. Διαδικασία παράδοσης των ακινήτων από τους ιδιοκτήτες. Καταγραφή δικτύων που χρειάζονται μετατόπιση από τους Οργανισμούς Κοινής Ωφέλειας και παρακολούθηση των σχετικών ενεργειών σε σχέση με το χρονοδιάγραμμα εκτέλεσης εργασιών. Διαβίβαση, υποβολή στοιχείων σε αρχαιολογικές υπηρεσίες, εντοπισμός θέσεων για αρχαιολογικές τομές, άμεση ενεργοποίηση των αρχαιολογικών υπηρεσιών, έγκαιρη αντιμετώπιση θεμάτων που απαιτούν γνωμοδοτήσεις, αλλαγή σχεδιασμού και τυχόν συμπληρωματικές εργασίες. Εντοπισμός και καταγραφή των αδειών που απαιτούνται σε κάθε σύμβαση και παρακολούθηση υποβληθέντων φακέλων. Παραλαβή μελετών και έλεγχος επιβεβαίωσης τήρησης συμβατικών υποχρεώσεων στις υποβληθείσες μελέτες και στο πιστοποιητικό έγκρισης του ανεξάρτητου μηχανικού (εγκεκριμένοι περιβαλλοντικοί όροι, προδιαγραφές- τεχνικές απαιτήσεις, όρια εκτέλεσης έργου). Παρακολούθηση κατασκευών μέσω των μηνιαίων αναφορών - εκθέσεων προόδου ως προς: την εκτέλεση εργασιών σύμφωνα με τις εγκεκριμένες μελέτες, την τήρηση των συμβατικών απαιτήσεων ως προς τις προδιαγραφές και τρόπο κατασκευής, τον ποιοτικό έλεγχο, την τήρηση των κανόνων ασφαλείας και υγιεινής εργαζομένων και χρηστών, την τήρηση των περιβαλλοντικών απαιτήσεων, την εξασφάλιση οδικής ασφάλειας σε όλες τις διαδικασίες μελέτης, κατασκευής, λειτουργίας, συντήρησης, την ανταπόκριση στην περίπτωση παραπόνων ή και δικαστικών διεκδικήσεων χρηστών ή εργαζομένων κ.λπ. και τον έγκαιρο εντοπισμό εμποδίων που απαιτούν επίλυση. Ανάθεση μελετών ή και κατασκευής έργων που απαιτούνται για την εκπλήρωση υποχρεώσεων του Δημοσίου.

Για την άσκηση των αρμοδιοτήτων του το Τμήμα αυτό επικουρείται και με Τμήματα Διοίκησης Κατασκευής (Τ.Δ.Κ.) στο χώρο των έργων.

γ) Τμήμα Αυτοκινητόδρομου Κεντρικής Ελλάδος (Ε65)

Έλεγχος μελετών ως προς την τήρηση συμβατικών ρυθμίσεων (περιβαλλοντικών όρων, προδιαγραφών, χώρων εκτέλεσης έργου). Τήρηση εγκεκριμένων περιβαλλοντικών όρων σε όλες τις φάσεις του έργου. Τήρηση του χρονοδιαγράμματος εφαρμογής. Έγκαιρος εντοπισμός θεμάτων που οδηγούν σε διαφορές, αθέτηση υποχρεώσεων του Δημοσίου, καθυστερήσεις από κινδύνους που έχει αναλάβει το Δημόσιο και ειδικότερα σχετικά με: μετατοπίσεις δικτύων Οργανισμών Κοινής Ωφέλειας, σε σχέση με το χρονοδιάγραμμα έργου, άδειες,

αποτελέσματα ή και καθυστέρηση αρχαιολογικών ερευνών, ανωτέρα βία (συνθήκες, διάρκεια, επιπτώσεις οικονομικές ή και τεχνικές), παράδοση του χώρου εκτέλεσης έργου κατά τις επιταγές της Σύμβασης Παραχώρησης (συντέλεση απαλλοτριώσεων κ.λπ.), ενέργειες για επίταξη ή παράδοση χώρων από τους ιδιοκτήτες στην περίπτωση συντελεσμένης απαλλοτρίωσης. Ενέργειες για την έκδοση βεβαίωσης περαίωσης εργασιών (Β.Π.Ε.) από τον Ανεξάρτητο Μηχανικό με έλεγχο των αποτελεσμάτων των δοκιμών ή και εφόσον κρίνεται αναγκαίο, εντολή εκτέλεσης πρόσθετων δοκιμών και ερευνών για επιβεβαίωση της αριότητας του έργου πριν από την έναρξη λειτουργίας του (Τοπικά Έργα και Έργα Παραχώρησης). Ενέργειες που απαιτούνται για τη διαθεσιμότητα χώρου όσον αφορά: τα υφιστάμενα τμήματα, τα τμήματα σε κατασκευή από το Δημόσιο, και ειδικότερα: Μέριμνα έκδοσης βεβαίωσης περαίωσης εργασιών (Β.Π.Ε.). Προετοιμασία παράδοσης- παραλαβής με τις αρμόδιες υπηρεσίες και σύνταξη πρωτοκόλλου, τα νέα τμήματα και ειδικότερα: Επίταξη ακινήτων στην περίπτωση μη συντέλεσης της απαλλοτρίωσης. Διαδικασία παράδοσης των ακινήτων από τους ιδιοκτήτες. Καταγραφή δικτύων που χρειάζονται μετατόπιση από τους Οργανισμούς Κοινής Ωφέλειας και παρακολούθηση των σχετικών ενεργειών σε σχέση με το χρονοδιάγραμμα εκτέλεσης εργασιών. Διαβίβαση, υποβολή στοιχείων σε αρχαιολογικές υπηρεσίες, εντοπισμός θέσεων για αρχαιολογικές τομές, άμεση ενεργοποίηση των αρχαιολογικών υπηρεσιών, έγκαιρη αντιμετώπιση θεμάτων που απαιτούν γνωμοδοτήσεις, αλλαγή σχεδιασμού και τυχόν συμπληρωματικές εργασίες. Εντοπισμός και καταγραφή των αδειών που απαιτούνται σε κάθε σύμβαση και παρακολούθηση υποβληθέντων φακέλων. Παραλαβή μελετών και έλεγχος επιβεβαίωσης τήρησης συμβατικών υποχρεώσεων στις υποβληθείσες μελέτες και στο πιστοποιητικό έγκρισης του ανεξάρτητου μηχανικού (εγκεκριμένοι περιβαλλοντικοί όροι, προδιαγραφές- τεχνικές απαιτήσεις, όρια εκτέλεσης έργου). Παρακολούθηση κατασκευών μέσω των μηνιαίων αναφορών - εκθέσεων προόδου ως προς: την εκτέλεση εργασιών σύμφωνα με τις εγκεκριμένες μελέτες,, την τήρηση των συμβατικών απαιτήσεων ως προς τις προδιαγραφές και τρόπο κατασκευής, τον ποιοτικό έλεγχο, την τήρηση των κανόνων ασφαλείας και υγιεινής εργαζομένων και χρηστών, την τήρηση των περιβαλλοντικών απαιτήσεων, την εξασφάλιση οδικής ασφάλειας σε όλες τις διαδικασίες μελέτης, κατασκευής, λειτουργίας, συντήρησης,, την ανταπόκριση στην περίπτωση παραπόνων ή και δικαστικών διεκδικήσεων χρηστών ή εργαζομένων κ.λπ. και τον έγκαιρο εντοπισμό εμποδίων που απαιτούν επίλυση. Ανάθεση μελετών ή και κατασκευής έργων που απαιτούνται για την εκπλήρωση υποχρεώσεων του Δημοσίου.

Για την άσκηση των αρμοδιοτήτων του το Τμήμα αυτό επικουρείται και με Τμήματα Διοίκησης Κατασκευής (Τ.Δ.Κ.) στο χώρο των έργων.

δ) Τμήμα Οργάνωσης, Διοίκησης και Ποιότητας

Επιμέλεια οργάνωσης της ΕΥΔΕ. Εκτέλεση πληρωμών. Χειρισμός διοικητικών και οικονομικών θεμάτων.

Άρθρο 271

Ειδική Υπηρεσία Δημοσίων Έργων (ΕΥΔΕ) Λειτουργίας - Συντήρησης Έργων Παραχώρησης

1. Αποστολή της Ειδικής Υπηρεσίας Δημοσίων Έργων (ΕΥΔΕ) Λειτουργίας – Συντήρησης Έργων Παραχώρησης είναι η παρακολούθηση των συμβάσεων παραχώρησης κατά την περίοδο λειτουργίας και συντήρησης των κατωτέρω έργων, που αποτελούσαν αντικείμενο της Ειδικής Υπηρεσίας Δημοσίων Έργων (ΕΥΔΕ)

Λειτουργίας - Συντήρησης Έργων Παραχώρησης (ΕΥΔΕ ΛΣΕΠ) και της Εγνατία Οδός Α.Ε.:

- 1 Αυτοκινητόδρομος Κόρινθος- Τρίπολη - Καλαμάτα και κλάδος Λεύκτρο - Σπάρτη.
- 2 Αυτοκινητόδρομος Ελευσίνα - Κόρινθος - Πάτρα - Πύργος - Τσακώνα.
- 3 Νέα Οδικά Έργα Αττικής (π.δ. 340/2002 Α' 283) και παλαιά Οδικά Έργα της Ελεύθερης Λεωφόρου Ελευσίνα - Σταυρός - Α/Δ Σπάτων και Δυτικής Περιφερειακής Λεωφόρου Υμηττού (π.δ. 151/2001 Α' 126), τα οποία από τούδε και στο εξής θα αναφέρονται Αυτοκινητόδρομος «Νέα Οδικά Έργα Αττικής».
- 4 Αυτοκινητόδρομος «Ιόνια Οδός», Τμήματα Αντίρριο Ιωάννινα, Αθήνα - Μαλιακός, και Σχηματάρι - Χαλκίδα.
- 5 Γέφυρα Ρίου - Αντιρρίου.
- 6 Αυτοκινητόδρομος Μαλιακός - Κλειδί (Ημαθίας)
- 7 Αυτοκινητόδρομος Κεντρικής Ελλάδος (Ε65)

2. Η Ειδική Υπηρεσία Δημόσιων Έργων (ΕΥΔΕ) Λειτουργίας - Συντήρησης Έργων Παραχώρησης συγκροτείται από τα ακόλουθα τμήματα:

- α) Τμήμα Λειτουργίας Έργων Παραχώρησης
- β) Τμήμα Συντήρησης Έργων Παραχώρησης
- γ) Τμήμα Εκμετάλλευσης Έργων Παραχώρησης

3. Οι αρμοδιότητες κάθε Τμήματος της Ειδικής Υπηρεσίας Δημόσιων Έργων (ΕΥΔΕ) Λειτουργίας - Συντήρησης Έργων Παραχώρησης έχουν ως ακολούθως. Επιπλέον, όλα τα Τμήματα έχουν και την ακόλουθη αρμοδιότητα: Ανάθεση, εποπτεία, έλεγχος και έγκριση ερευνητικών και άλλων επιστημονικών και τεχνικών προγραμμάτων με αντικείμενο συναφές προς το αντικείμενο και των αρμοδιοτήτων του Τμήματος και η συμμετοχή σε τέτοιου είδους εγχώρια, Κοινοτικά και Διεθνή προγράμματα, υπό μορφή «Δικαιούχου», ή «Συμμετέχοντα» κλπ. Εκπροσώπηση δια των στελεχών του Τμήματος σε εγχώριες, ευρωπαϊκές και διεθνείς επιτροπές, ομάδες εργασίας κ.ά.

α) Τμήμα Λειτουργίας Έργων Παραχώρησης

Παραλαβή εγχειριδίων λειτουργίας, που υποβάλλονται στο Δημόσιο μετά την έγκριση από τον Ανεξάρτητο Μηχανικό στην Περίοδο Τ1(Μελετών - Κατασκευών) των Έργων, έλεγχος και έγκρισή τους (επικαιροποίηση) στην Περίοδο Τ2 (Λειτουργίας και Συντήρησης) καθώς και έγκαιρη εισήγηση προς τον Προϊστάμενο της ΕΥΔΕ σε περίπτωση μη τήρησης συμβατικών απαιτήσεων. Παρακολούθηση της εφαρμογής των εγχειριδίων λειτουργίας, και περιοδικός έλεγχος και αναφορές. Αναφορές στην περίπτωση ατυχημάτων. Συγκέντρωση στοιχείων από ατυχήματα, διενέργεια ελέγχου της αιτίας. Ανταπόκριση σε παράπονα χρηστών και τρίτων. Επίβλεψη τήρησης των συμβατικών υποχρεώσεων στη λειτουργία και ειδικότερα θεμάτων που ο κίνδυνος έχει αναληφθεί από το Δημόσιο. Αναφορές ως προς την τήρηση των περιβαλλοντικών απαιτήσεων. Απαιτούμενες κυκλοφοριακές ρυθμίσεις στις περιπτώσεις αναγκαίων συνθηκών εφόσον απαιτηθούν από τις Υπηρεσίες Εκτάκτων Αναγκών. Επιθεώρηση εγκαταστάσεων και μέσων για τον αποχιονισμό των Έργων και αναφορές καλής λειτουργίας. Επεξεργασία κυκλοφοριακών μετρήσεων από κάθε σύστημα συλλογής δεδομένων. Έκδοση πάσης φύσεως αδειών που σχετίζονται με την λειτουργία των Έργων. Εισήγηση για ανάθεση μελετών ή και κατασκευής έργων

για την εκπλήρωση υποχρεώσεων του Δημοσίου. Ανάθεση, εποπτεία, έλεγχος και έγκριση ερευνητικών και άλλων επιστημονικών και τεχνικών προγραμμάτων με αντικείμενο συναφές προς το αντικείμενο και των αρμοδιοτήτων του Τμήματος. Εκπροσώπηση δια των στελεχών του Τμήματος σε εγχώριες, ευρωπαϊκές και διεθνείς επιτροπές, ομάδες εργασίας κ.ά. Ανάθεση, εποπτεία, έλεγχος και έγκριση ερευνητικών και άλλων επιστημονικών και τεχνικών προγραμμάτων με αντικείμενο συναφές προς το αντικείμενο και των αρμοδιοτήτων του Τμήματος.

β) Τμήμα Συντήρησης Έργων Παραχώρησης

Παραλαβή εγχειριδίων επιθεώρησης και συντήρησης που υποβάλλονται στο Δημόσιο μετά την έγκριση από τον Ανεξάρτητο Μηχανικό στην Περίοδο Τ1(Μελετών – Κατασκευών) των Έργων, έλεγχος και έγκρισή τους (επικαιροποίηση) στην Περίοδο Τ2 (Λειτουργίας και Συντήρησης) καθώς και έγκαιρη εισήγηση προς τον Προϊστάμενο της ΕΥΔΕ σε περίπτωση μη τήρησης συμβατικών απαιτήσεων. Παρακολούθηση εφαρμογής εγχειριδίων επιθεώρησης και συντήρησης και περιοδικός έλεγχος. Αποτελέσματα επιθεώρησης– Αναφορές μη συμμόρφωσης με τις οριακές τιμές και προγραμματισμός επεμβάσεων. Επίβλεψη τήρησης των συμβατικών υποχρεώσεων για τη συντήρηση και ειδικότερα έλεγχος θεμάτων που ο κίνδυνος έχει αναληφθεί από το Δημόσιο. Εποπτεία των εργασιών συντήρησης – ποιοτικός έλεγχος κατασκευών και συμμόρφωσης με τις προδιαγραφές. Απαιτούμενες κυκλοφοριακές ρυθμίσεις στις περιπτώσεις κατασκευών και συντήρησης. Εισήγηση για ανάθεση μελετών ή και κατασκευής έργων για την εκπλήρωση υποχρεώσεων του Δημοσίου. Ανάθεση, εποπτεία, έλεγχος και έγκριση ερευνητικών και άλλων επιστημονικών και τεχνικών προγραμμάτων με αντικείμενο συναφές προς το αντικείμενο και των αρμοδιοτήτων του Τμήματος. Εκπροσώπηση δια των στελεχών του Τμήματος σε εγχώριες, ευρωπαϊκές και διεθνείς επιτροπές, ομάδες εργασίας κ.ά.

γ) Τμήμα Εκμετάλλευσης Έργων Παραχώρησης

Συγκέντρωση κυκλοφοριακών στοιχείων και εσόδων από σταθμούς διοδίων ή το σύστημα συλλογής διοδίων και έλεγχος. Έλεγχος εσόδων από την εκμετάλλευση των Έργων. Παρακολούθηση & έλεγχος εισπράξεων – Πληρωμών Δημοσίου. Παρακολούθηση & έλεγχος εσόδων από την έκδοση πάσης φύσεως αδειών. Επιμέλεια οργάνωσης της ΕΥΔΕ. Εκτέλεση πληρωμών. Χειρισμός διοικητικών και οικονομικών θεμάτων.

Άρθρο 272

Διάκριση θέσεων κατά κλάδους στη Γενική Γραμματεία Δημόσιων Έργων και στη Γενική Γραμματεία Παραχωρήσεων

Οι θέσεις των υπαλλήλων της Γενικής Γραμματείας Δημόσιων Έργων και της Γενικής Γραμματείας Παραχωρήσεων διακρίνονται κατά Κατηγορίες & Κλάδους ως εξής:

1. Κατηγορία ΠΕ (Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης). Κλάδοι:
 - (α) Διπλωματούχων Πολιτικών Μηχανικών
 - (β) Διπλ/χων Αρχιτεκτόνων Μηχανικών (Αρχιτεκτόνων Μηχανικών και Μηχανικών Χωροταξίας, Πολεοδομίας και Περιφερειακής Ανάπτυξης)
 - (γ) Διπλ/χων Αγρονόμων και Τοπογράφων Μηχανικών
 - (δ) Διπλ/χων Μηχανικών Ηλεκτρολόγων/ Μηχανολόγων/ Ηλεκτρονικών/ Ναυπηγών (Ηλεκτρολόγων –Μηχανολόγων Μηχανικών, Μηχανολόγων Μηχανικών,

Ηλεκτρολόγων Μηχανικών, Ναυπηγών Μηχανικών, Μηχανικών παραγωγής και Διοίκησης, Ηλεκτρονικών Μηχανικών, Μηχανικών Διαχείρισης Ενεργειακών πόρων, Μηχανολόγων Αεροναυπηγών Μηχανικών, Ναυπηγών Μηχανολόγων Μηχανικών, Μηχανολόγων μηχανικών βιομηχανίας)

(ε) Διπλ/χων Μηχανικών Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών (Ηλεκτρολόγων Μηχανικών και Μηχανικών Η/Υ, Ηλεκτρολόγων Μηχανικών και τεχνολογίας υπολογιστών, Μηχανικών Η/Υ & πληροφορικής, Μηχανικών Η/Υ Τηλεπικοινωνιών και Δικτύων, Μηχανικών Πληροφοριακών & Επικοινωνιακών Συστημάτων)

(στ) Διπλ/χων Χημικών Μηχανικών

(ζ) Διπλ/χων Μηχανικών Περιβάλλοντος

(η) Διπλ/χων Μηχανικών Μεταλλειολόγων – Μεταλλουργών - Γεωλογίας – Γεωτεχνικής (Μεταλλειολόγων – Μεταλλουργών Μηχανικών, Μηχανικών Ορυκτών Πόρων, Μηχανικών Γεωλογίας – Γεωτεχνικής)

(θ) Μηχανικών Οικονομίας και Διοίκησης

(ι) Διοικητικού - Οικονομικού

(ια) Χημικών

(ιβ) Γεωλόγων

(ιγ) Γεωπόνων – Δασολόγων

(ιδ) Πληροφορικής

(ιε) Ιατρών

2. Κατηγορία ΤΕ (Τεχνολογικής Εκπαίδευσης). Κλάδοι:

(α) ΤΕ Μηχανικών. Ειδικότητες : Πολιτικών, Δομικών Έργων, Έργων Υποδομής, Τοπογραφίας, Μηχανολογίας, Ηλεκτρολογίας, Ηλεκτρονικής, Οχημάτων.

(β) ΤΕ Διοικητικού – Λογιστικού. Ειδικότητες: Διοίκησης Επιχειρήσεων, Γραμματέων, Λογιστικής, Βιβλιοθηκονομίας.

(γ) ΤΕ Πληροφορικής. Ειδικότητες: Πληροφορικής, Ηλεκτρονικών υπολογιστικών συστημάτων.

(δ) ΤΕ Τεχνολόγων Γεωπονίας.

(ε) ΤΕ Γεωτεχνολογίας και Περιβάλλοντος

(στ) ΤΕ Μηχανικών Εμπορικού Ναυτικού.

(ζ) ΤΕ Εργοδηγών.

3. Κατηγορία ΔΕ. Κλάδοι:

(α) ΔΕ Τεχνικού Ειδικότητες: α) Όλες οι ειδικότητες των τομέων δομικών, ηλεκτρολογικών και ηλεκτρονικών, των Τεχνικών - Επαγγελματικών Λυκείων. β) Όλες οι ειδικότητες των τμήματος δομικών κατασκευών, οι ειδικότητες μηχανικών αυτοκινήτου, συγκολλήσεων και μεταλλικών κατασκευών του μηχανολογικού τμήματος, οι ειδικότητες εσωτερικών ηλεκτρικών εγκαταστάσεων, ηλεκτρικού μέρους αυτοκινήτων, ηλεκτρικών μηχανών και ηλεκτρικού μέρους ανυψωτικών μηχανημάτων

του ηλεκτρολογικού τμήματος των τεχνικών επαγγελματικών σχολών καθώς και οι αντίστοιχες ειδικότητες σχολών μαθητείας του ΟΑΕΔ του Ν. 1346/1983. γ) Υδραυλικοί γ) Οδηγοί αυτοκινήτων και λοιπών οχημάτων, χειριστές χωματουργικών και ανυψωτικών μηχανημάτων και χειριστές γεωτρύπανων. δ) Σχεδιαστές

- (β) ΔΕ Προσωπικού Η/Υ
- (γ) ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού
- (δ) ΔΕ Δακτυλογράφων - Στενογράφων
- (ε) ΔΕ Μεταφραστών - Διερμηνέων
- (στ) ΔΕ Τηλεφωνητών.
- (ζ) ΔΕ Αποθηκάρων
- (η) ΔΕ Εργαστηριακών Βοηθών
- (θ) ΔΕ Τεχνικών Βοηθών
- (ι) ΔΕ Καταμετρητών Κυκλοφορίας
- (ια) ΔΕ Ανθοκηπουρών
- 4. Κατηγορία ΥΕ. Κλάδοι:
- (α) ΥΕ Βοηθητικού Προσωπικού.
- (β) ΥΕ Φυλάκων, Νυχτοφυλάκων.
- (γ) ΥΕ Προσωπικού καθαριότητας.
- (δ) ΥΕ Εργατών.
- (ε) ΥΕ Εργατοτεχνιτών Οδοποιίας
- (στ) ΥΕ Χειριστών μηχανημάτων αναπαραγωγής εγγράφων
- (ζ) ΥΕ Κλητήρων

Άρθρο 273

Καθορισμός θέσεων μονίμου προσωπικού της Γενικής Γραμματείας Δημόσιων Έργων

Οι θέσεις μονίμου προσωπικού της Γενικής Γραμματείας Δημοσίων Έργων, κατά Κατηγορία και Κλάδο καθορίζονται ως ακολούθως:

Θέσεις

		Οργανικές	Προσωποπαγείς
α	ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών	144	67
β	ΠΕ Αρχιτεκτόνων Μηχανικών	26	28
γ	ΠΕ Αγρονόμων Τοπογράφων Μηχανικών	37	19

δ	ΠΕ Μηχανικών Ηλ/λόγων/Μηχ/λόγων/Ηλεκτρ/κών/ Ναυπηγών	26	11
ε	ΠΕ Μηχανικών Πληροφορικής & Τηλεπικ/νιών	0	0
στ	ΠΕ Χημικών Μηχανικών	15	6
ζ	ΠΕ Μηχανικών Μεταλλ/γων/Μεταλλ/γών/Γεωλ./Γεωτεχνίας	7	2
η	ΠΕ Μηχανικών Οικονομίας και Διοίκησης	0	0
θ	ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού	55	22
ι	ΠΕ Χημικών	4	1
ια	ΠΕ Γεωλόγων	22	2
ιβ	ΠΕ Γεωπόνων Δασολόγων	7	0
ιγ	ΠΕ Πληροφορικής	9	0
ιδ	ΠΕ Ιατρών	1	0

Σύνολο Κατηγορίας ΠΕ 353 158

Θέσεις

		Οργανικές	Προσωποπαγείς
α	ΤΕ Μηχανικών	46	29
β	ΤΕ Διοικητικού – Λογιστικού	18	2
γ	ΤΕ Πληροφορικής	4	1
δ	ΤΕ Τεχνολόγων Γεωπονίας.	1	0
ε	ΤΕ Γεωτεχνολογίας και Περιβάλλοντος	0	0
στ	ΤΕ Μηχανικών Εμπορικού Ναυτικού	3	0
ζ	ΤΕ Εργοδηγών	0	33

Σύνολο Κατηγορίας ΤΕ 72 65

Θέσεις

		Οργανικές	Προσωποπαγείς
α	ΔΕ Τεχνικού	59	40
β	ΔΕ Προσωπικού Η/Υ	25	6
γ	ΔΕ Διοικητικού – Λογιστικού	117	56
δ	ΔΕ Δακτυλογράφων – Στενογράφων	11	3

ε	ΔΕ Μεταφραστών – Διερμηνέων	3	0
στ	ΔΕ Τηλεφωνητών	3	0
ζ	ΔΕ Αποθηκάρων	0	1
η	ΔΕ Εργαστηριακών Βοηθών	1	1
θ	ΔΕ Τεχνικών Βοηθών	0	2
ι	ΔΕ Καταμετρητών Κυκλοφορίας	1	22
ια	ΔΕ Ανθοκηπουρών	0	6
	Σύνολο Κατηγορίας ΔΕ	220	137

Θέσεις

		Οργανικές	Προσωποπαγείς
α	ΥΕ Βοηθητικού Προσωπικού	6	4
β	ΥΕ Φυλάκων, Νυχτοφυλάκων	4	8
γ	ΥΕ Προσωπικού καθαριότητας	3	2
δ	ΥΕ Εργατών	0	10
ε	ΥΕ Εργατοτεχνιτών Οδοποιίας	0	1
στ	ΥΕ Χειριστών μηχανημάτων αναπαραγωγής εγγράφων	0	1
ζ	ΥΕ Κλητήρων	0	0
	Σύνολο Κατηγορίας ΥΕ	13	26

Θέσεις

	Οργανικές	Προσωποπαγείς
Γενικό Σύνολο Μόνιμου Προσωπικού	658	386

Άρθρο 274

Καθορισμός θέσεων προσωπικού ιδιωτικού δικαίου της Γενικής Γραμματείας Δημόσιων Έργων

Οι θέσεις προσωπικού ιδιωτικού δικαίου της Γενικής Γραμματείας Δημοσίων Έργων, κατά Κατηγορία και Κλάδο καθορίζονται ως ακολούθως:

Θέσεις

	Οργανικές	Προσωποπαγείς
--	-----------	---------------

α	ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών	227	73		
β	ΠΕ Αρχιτεκτόνων Μηχανικών	47	29		
γ	ΠΕ Αγρονόμων Τοπογράφων Μηχανικών	27	9		
δ	ΠΕ Μηχανικών Ηλ/λόγων/Μηχ/λόγων/Ηλεκτρ/κών/ Ναυπηγών			38	8
ε	ΠΕ Χημικών Μηχανικών	5	3		
στ	ΠΕ Μηχανικών Περιβάλλοντος	4	1		
ζ	ΠΕ Μηχανικών Μεταλλ/γων/Μεταλλ/γών/Γεωλ./Γεωτεχνίας	1		1	
η	ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού	31	14		
θ	ΠΕ Χημικών	1	2		
ι	ΠΕ Γεωλόγων	5	3		
ια	ΠΕ Γεωπόνων Δασολόγων	2	0		
ιβ	ΠΕ Πληροφορικής	1	0		
ιγ	ΠΕ Πολεοδομών Μηχανικών	1	0		
	Σύνολο Κατηγορίας ΠΕ	390	143		

Θέσεις

		Οργανικές	Προσωποπαγείς
α	Τεχν. Πολιτικών Μηχανικών	56	38
β	Τεχν. Τοπογράφων Μηχανικών	1	0
γ	Τεχν. Μηχ/γών - Ηλ/γών Μηχανικών	3	4
δ	Τεχνολόγων Γεωπονίας.	0	3
ε	Διοικητικού - Λογιστικού	6	12
στ	Εμπορικού Ναυτικού	0	1
ζ	Γεωτεχνίας & Περιβάλλοντος	0	1
η	Εργοδηγών (χωρίς πτυχίο)	0	2
	Σύνολο Κατηγορίας ΤΕ	66	61

Θέσεις

Οργανικές Προσωποπαγείς

α	Τεχνικού (Εργοδηγοί)	21	25
β	Τεχνικού (Σχεδιαστές)	9	0
γ	Προσωπικό Η/Υ	91	15
δ	Διοικητικού Λογιστικού	114	52
ε	Τεχνικού (Οδηγών Αυτ/των)	16	10
στ	Τεχνικού (Τεχνικών)	0	3
ζ	Ηλεκτροτεχνιτών	2	0
η	Υδραυλικών	3	0
	Σύνολο Κατηγορίας ΔΕ	256	105

Θέσεις

		Οργανικές	Προσωποπαγείς
α	ΥΕ Βοηθητικού Προσωπικού	0	8
β	ΥΕ Φυλάκων, Νυχτοφυλάκων	0	4
γ	ΥΕ Προσωπικού καθαριότητας	1	8
δ	ΥΕ Εργατών	0	2
ε	ΥΕ Κλητήρων	0	1
	Σύνολο Κατηγορίας ΥΕ	1	23

Θέσεις

	Οργανικές	Προσωποπαγείς
Γενικό Σύνολο Προσωπικού ΙΔ	713	332

Άρθρο 275

Καθορισμός θέσεων μονίμου προσωπικού και προσωπικού ιδιωτικού δικαίου της Γενικής Γραμματείας Παραχωρήσεων

Η στελέχωση της Γενικής Γραμματείας Παραχωρήσεων γίνεται με μετακίνηση μονίμων ή με σύμβαση υπαλλήλων που υπηρετούν στις υπηρεσίες του Υπουργείου Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων ή με αποσπάσεις υπαλλήλων από άλλους φορείς του δημοσίου τομέα που σχετίζονται με την κατασκευή ή την χρήση και λειτουργία των έργων ή όταν δεν υπάρχουν αντίστοιχες ειδικότητες ή δεν μπορεί να διατεθεί προσωπικό ανάλογων προσόντων, με ειδικό προσωπικό απαιτούμενων

ειδικότητων, που προσλαμβάνονται σύμφωνα με τη διάταξη της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 679/1977, όπως ισχύει σήμερα.

Άρθρο 276

Προϊστάμενοι Οργανικών Μονάδων Γενικής Γραμματείας Δημόσιων Έργων και Γενικής Γραμματείας Παραχωρήσεων

Προϊστάμενοι των οργανικών μονάδων της Γενικής Γραμματείας Δημοσίων Έργων (ΓΓΔΕ) και της Γενικής Γραμματείας Παραχωρήσεων (ΓΓΠ) ορίζονται μόνιμοι υπάλληλοι του Υπουργείου ως ακολούθως, με τη διευκρίνιση ότι οι υπάλληλοι που έχουν καταταχθεί ως ΠΕ Μηχανικοί αντιστοιχούνται στις αναφερόμενες ειδικότητες με βάση την ειδικότητα που αναφέρεται στο πτυχίο τους:

α) Προϊστάμενος στη Διοικητική Αρχή Σηράγγων

Της Διοικητικής Αρχής Σηράγγων προΐσταται ο Γενικός Διευθυντής Συγκοινωνιακών Έργων της ΓΓΔΕ.

β) Προϊστάμενοι στην ΕΥΔΕ Υδραυλικών Υποδομών

ΕΥΔΕ Υδραυλικών Υποδομών: ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών, Μηχανικών Ηλεκτρολόγων/ Μηχανολόγων/ Ηλεκτρονικών/ Ναυπηγών.

Τμήμα Μελετών: ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών.

Τμήμα Εποπτείας Κατασκευών: ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών, Μηχανικών Ηλεκτρολόγων/ Μηχανολόγων/ Ηλεκτρονικών/ Ναυπηγών, Αρχιτεκτόνων Μηχανικών, Μηχανικών Περιβάλλοντος, Αγρονόμων Τοπογράφων Μηχανικών.

Τμήμα Προγραμματισμού: ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών, Μηχανικών Ηλεκτρολόγων/ Μηχανολόγων/ Ηλεκτρονικών/ Ναυπηγών, Μηχανικών Περιβάλλοντος, Αγρονόμων-Τοπογράφων Μηχανικών, Αρχιτεκτόνων Μηχανικών, Χημικών Μηχανικών, Μηχανικών Μεταλλειολόγων/Μεταλλουργών/ Γεωλογίας/Γεωτεχνικής Μηχανικών, Μηχανικών Οικονομίας και Διοίκησης.

Τμήμα Διοικητικού - Οικονομικού: ΠΕ Διοικητικού – Οικονομικού, ΤΕ Διοικητικού – Λογιστικού.

Τμήματα Διοίκησης Έργων (ΤΔΕ): ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών, Μηχανικών Ηλεκτρολόγων/ Μηχανολόγων/ Ηλεκτρονικών/ Ναυπηγών, Μηχανικών Περιβάλλοντος, Αγρονόμων-Τοπογράφων Μηχανικών, Αρχιτεκτόνων Μηχανικών

γ) Προϊστάμενοι στην ΕΥΔΕ Έβρου

ΕΥΔΕ ΕΒΡΟΥ: ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών, Μηχανικών Ηλεκτρολόγων/ Μηχανολόγων/ Ηλεκτρονικών/ Ναυπηγών

Τμήμα Μελετών: ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών

Τμήμα Κατασκευών και Συντήρησης: ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών, Μηχανικών Ηλεκτρολόγων/ Μηχανολόγων/ Ηλεκτρονικών/ Ναυπηγών, Μηχανικών Περιβάλλοντος, Αγρονόμων-Τοπογράφων Μηχανικών, Αρχιτεκτόνων Μηχανικών

Τμήμα Διοικητικού - Οικονομικού: ΠΕ Διοικητικού – Οικονομικού, ΤΕ Διοικητικού – Λογιστικού.

δ) Προϊστάμενοι στην ΕΥΔΕ Κτιριακών Υποδομών

ΕΥΔΕ Κτιριακών Υποδομών: ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών, Μηχανικών Ηλεκτρολόγων/ Μηχανολόγων/ Ηλεκτρονικών/ Ναυπηγών, Αγρονόμων-Τοπογράφων Μηχανικών, Αρχιτεκτόνων Μηχανικών.

Τμήμα Μελετών: ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών, Μηχανικών Ηλεκτρολόγων/ Μηχανολόγων/ Ηλεκτρονικών/ Ναυπηγών, Αγρονόμων Τοπογράφων Μηχανικών, Αρχιτεκτόνων Μηχανικών.

Τμήμα Εποπτείας Κατασκευών: ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών, Μηχανικών Ηλεκτρολόγων/ Μηχανολόγων/ Ηλεκτρονικών/ Ναυπηγών, Αγρονόμων-Τοπογράφων Μηχανικών, Αρχιτεκτόνων Μηχανικών.

Τμήμα Προγραμματισμού: ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών, Μηχανικών Ηλεκτρολόγων/ Μηχανολόγων/ Ηλεκτρονικών/ Ναυπηγών, Μηχανικών Περιβάλλοντος, Αγρονόμων-Τοπογράφων Μηχανικών, Αρχιτεκτόνων Μηχανικών, Χημικών Μηχανικών, Μηχανικών Μεταλλειολόγων/ Μεταλλουργών / Γεωλογίας/ Γεωτεχνικής, Μηχανικών Οικονομίας και Διοίκησης

Τμήμα Διοικητικού - Οικονομικού: ΠΕ Διοικητικού – Οικονομικού, ΤΕ Διοικητικού – Λογιστικού.

Τμήματα Διοίκησης Έργων (ΤΔΕ): ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών, , Μηχανικών Ηλεκτρολόγων/ Μηχανολόγων/ Ηλεκτρονικών/ Ναυπηγών, Αγρονόμων-Τοπογράφων Μηχανικών, Αρχιτεκτόνων Μηχανικών.

ε) Προϊστάμενοι στην ΕΥΔΕ Οδικών Υποδομών

ΕΥΔΕ Οδικών Υποδομών: ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών, Μηχανικών Ηλεκτρολόγων/ Μηχανολόγων/ Ηλεκτρονικών/ Ναυπηγών, Μηχανικών Περιβάλλοντος, Αγρονόμων-Τοπογράφων Μηχανικών, Μηχανικών Μεταλλειολόγων / Μεταλλουργών/ Γεωλογίας/ Γεωτεχνικής.

Τμήμα Μελετών: ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών, Μηχανικών Ηλεκτρολόγων/ Μηχανολόγων/ Ηλεκτρονικών/ Ναυπηγών, Μηχανικών Περιβάλλοντος, Αγρονόμων-Τοπογράφων Μηχανικών, Μηχανικών Μεταλλειολόγων/ Μεταλλουργών/ Γεωλογίας/ γεωτεχνικής.

Τμήμα Εποπτείας Κατασκευών: ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών, Μηχανικών Ηλεκτρολόγων/ Μηχανολόγων/ Ηλεκτρονικών/ Ναυπηγών, Μηχανικών Περιβάλλοντος, Αγρονόμων-Τοπογράφων Μηχανικών, Μηχανικών Μεταλλειολόγων/ Μεταλλουργών/ Γεωλογίας/ γεωτεχνικής.

Τμήμα Προγραμματισμού: ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών, Μηχανικών Ηλεκτρολόγων/ Μηχανολόγων/ Ηλεκτρονικών/ Ναυπηγών, Μηχανικών Περιβάλλοντος, Αγρονόμων-Τοπογράφων Μηχανικών, Αρχιτεκτόνων Μηχανικών, Χημικών Μηχανικών, Μηχανικών Μεταλλειολόγων/ Μεταλλουργών/ Γεωλογίας/ Γεωτεχνικής, Μηχανικών Οικονομίας και Διοίκησης,.

Τμήμα Διοικητικού - Οικονομικού: ΠΕ Διοικητικού – Οικονομικού, ΤΕ Διοικητικού – Λογιστικού.

Τμήματα Διοίκησης Έργων (ΤΔΕ): ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών, Μηχανικών Ηλεκτρολόγων/ Μηχανολόγων/ Ηλεκτρονικών/ Ναυπηγών, Μηχανικών Περιβάλλοντος, Αγρονόμων-Τοπογράφων Μηχανικών, Μηχανικών Μεταλλειολόγων/ Μεταλλουργών/ Γεωλογίας/ Γεωτεχνικής.

στ) Προϊστάμενοι στην ΕΥΔΕ Λιμενικών Υποδομών & Υποδομών Αεροδρομίων

ΕΥΔΕ Λιμενικών Υποδομών και Υποδομών Αεροδρομίων: ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών, Μηχανικών Ηλεκτρολόγων/ Μηχανολόγων/ Ηλεκτρονικών/ Ναυπηγών, Αρχιτεκτόνων Μηχανικών.

Τμήμα Μελετών: ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών, Μηχανικών Ηλεκτρολόγων/ Μηχανολόγων/ Ηλεκτρονικών/ Ναυπηγών, Αρχιτεκτόνων Μηχανικών.

Τμήμα Εποπτείας Κατασκευών: ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών, Μηχανικών Ηλεκτρολόγων/ Μηχανολόγων/ Ηλεκτρονικών/ Ναυπηγών, Αρχιτεκτόνων Μηχανικών

Τμήμα Προγραμματισμού: ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών, Μηχανικών Ηλεκτρολόγων/ Μηχανολόγων/ Ηλεκτρονικών/ Ναυπηγών, Μηχανικών Περιβάλλοντος, Αγρονόμων-Τοπογράφων Μηχανικών, Αρχιτεκτόνων Μηχανικών, Χημικών Μηχανικών, Μηχανικών Μεταλλειολόγων/ Μεταλλουργών/ Γεωλογίας/ Γεωτεχνικής,, Μηχανικών Οικονομίας και Διοίκησης,.

Τμήμα Διοικητικού - Οικονομικού: ΠΕ Διοικητικού – Οικονομικού, ΤΕ Διοικητικού – Λογιστικού.

Τμήματα Διοίκησης Έργων (ΤΔΕ): ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών, Μηχανικών Ηλεκτρολόγων/ Μηχανολόγων/ Ηλεκτρονικών/ Ναυπηγών, Μηχανικών Περιβάλλοντος, Αγρονόμων-Τοπογράφων Μηχανικών, Μηχανικών Μεταλλειολόγων/ Μεταλλουργών/ Γεωλογίας/ Γεωτεχνικής,.

ζ) Προϊστάμενοι στην ΕΥΔΕ ΜΚ Έργων Πελοποννήσου και Νέων Οδικών Έργων Αττικής

ΕΥΔΕ ΜΚ Έργων Πελοποννήσου και Νέων Οδικών Έργων Αττικής: ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών, Αγρονόμων– Τοπογράφων Μηχανικών, Μηχανικών Ηλεκτρολόγων/ Μηχανολόγων/ Ηλεκτρονικών/ Ναυπηγών.

Τμήμα Αυτ/μου Κόρινθος - Τρίπολη - Καλαμάτα και κλάδος Λεύκτρο - Σπάρτη: ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών, Αγρονόμων– Τοπογράφων Μηχανικών, Μηχανικών Ηλεκτρολόγων/ Μηχανολόγων/ Ηλεκτρονικών/ Ναυπηγών.

Τμήμα Αυτ/μου Ελευσίνα - Κόρινθος - Πάτρα - Πύργος - Τσακώνα: ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών, Αγρονόμων– Τοπογράφων Μηχανικών, Μηχανικών Ηλεκτρολόγων/ Μηχανολόγων/ Ηλεκτρονικών/ Ναυπηγών.

Τμήμα Νέων Οδικών Έργων Αττικής: ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών, Αγρονόμων– Τοπογράφων Μηχανικών, Μηχανικών Ηλεκτρολόγων/ Μηχανολόγων/ Ηλεκτρονικών/ Ναυπηγών.

Τμήμα Διοικητικής και Οικονομικής Υποστήριξης: ΠΕ Διοικητικού – Οικονομικού, ΤΕ Διοικητικού – Λογιστικού.

η) Προϊστάμενοι στην ΕΥΔΕ ΜΚ Έργων Ιόνιας Οδού, Αυτοκινητοδρόμου Μαλιακός - Κλειδί και Αυτοκινητοδρόμου Κεντρικής Ελλάδας (Ε65)

ΕΥΔΕ ΜΚ Έργων Ιόνιας Οδού, Αυτοκινητόδρομου Μαλιακός- Κλειδί και Αυτοκινητόδρομου Κεντρικής Ελλάδος (Ε65): ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών, Αγρονόμων– Τοπογράφων Μηχανικών, Μηχανικών Ηλεκτρολόγων/ Μηχανολόγων/ Ηλεκτρονικών/ Ναυπηγών.

Τμήμα Ιόνιας Οδού ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών, Αγρονόμων– Τοπογράφων Μηχανικών, Μηχανικών Ηλεκτρολόγων/ Μηχανολόγων/ Ηλεκτρονικών/ Ναυπηγών.

Τμήμα Αυτοκινητόδρομου Μαλιακός- Κλειδί: ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών, Αγρονόμων– Τοπογράφων Μηχανικών, Μηχανικών Ηλεκτρολόγων/ Μηχανολόγων/ Ηλεκτρονικών/ Ναυπηγών.

Τμήμα Αυτοκινητόδρομου Κεντρικής Ελλάδος (Ε65): ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών, Αγρονόμων– Τοπογράφων Μηχανικών, Μηχανικών Ηλεκτρολόγων/ Μηχανολόγων/ Ηλεκτρονικών/ Ναυπηγών.

Τμήμα Διοικητικής και Οικονομικής Υποστήριξης: ΠΕ Διοικητικού – Οικονομικού, ΤΕ Διοικητικού – Λογιστικού.

θ) Προϊστάμενοι στην ΕΥΔΕ Λειτουργίας και Συντήρησης Έργων Παραχώρησης

ΕΥΔΕ Λειτουργίας και Συντήρησης Έργων Παραχώρησης: ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών, Αγρονόμων– Τοπογράφων Μηχανικών, Μηχανικών Ηλεκτρολόγων/ Μηχανολόγων/ Ηλεκτρονικών/ Ναυπηγών.

Τμήμα Λειτουργίας Έργων Παραχώρησης: ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών, Αγρονόμων– Τοπογράφων Μηχανικών, Μηχανικών Ηλεκτρολόγων/ Μηχανολόγων/ Ηλεκτρονικών/ Ναυπηγών.

Τμήμα Συντήρησης Έργων Παραχώρησης: ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών, Αγρονόμων– Τοπογράφων Μηχανικών, Μηχανικών Ηλεκτρολόγων/ Μηχανολόγων/ Ηλεκτρονικών/ Ναυπηγών.

Τμήμα Εκμετάλλευσης Έργων Παραχώρησης: ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών, Αγρονόμων– Τοπογράφων Μηχανικών, Μηχανικών Ηλεκτρολόγων/ Μηχανολόγων/ Ηλεκτρονικών/ Ναυπηγών, ΠΕ Διοικητικού – Οικονομικού.

Ι) Προϊστάμενοι στη Γενική Διεύθυνση Υδραυλικών Υποδομών

Γενική Διεύθυνση Υδραυλικών Υποδομών: ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών, Μηχανικών Ηλεκτρολόγων/ Μηχανολόγων/ Ηλεκτρονικών/ Ναυπηγών

Τμήμα Εποπτείας Υδραυλικών Έργων: ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών, Μηχανικών Ηλεκτρολόγων/ Μηχανολόγων/ Ηλεκτρονικών/ Ναυπηγών, Μηχανικών Περιβάλλοντος, Μηχανικών Οικονομίας και Διοίκησης.

Διεύθυνση Έργων Ύδρευσης, Αποχέτευσης και Εγκαταστάσεων Επεξεργασίας Λυμάτων: ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών, Μηχανικών Ηλεκτρολόγων/ Μηχανολόγων/ Ηλεκτρονικών/ Ναυπηγών.

Τμήμα Σχεδιασμού και Μητρώων Έργων: ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών

Τμήμα Σύνταξης & Ελέγχου Προδιαγραφών: ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών

Τμήμα Μελετών και Αδειοδοτήσεων: ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών

Διεύθυνση Αντιπλημμυρικών και Εγγειοβελτιωτικών Έργων: ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών, Μηχανικών Ηλεκτρολόγων/ Μηχανολόγων/ Ηλεκτρονικών/ Ναυπηγών.

Τμήμα Σχεδιασμού και Μητρώων έργων: ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών

Τμήμα Σύνταξης & Ελέγχου Προδιαγραφών: ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών

Τμήμα Μελετών και Αδειοδοτήσεων: ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών

Ια) Προϊστάμενοι στη Γενική Διεύθυνση Διαχείρισης Φυσικών Καταστροφών

Γενική Διεύθυνση Διαχείρισης Φυσικών Καταστροφών: ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών, Μηχανικών Ηλεκτρολόγων/ Μηχανολόγων/ Ηλεκτρονικών/ Ναυπηγών, Μηχανικών Περιβάλλοντος, Αγρονόμων-Τοπογράφων Μηχανικών, Αρχιτεκτόνων Μηχανικών, Μηχανικών Μεταλλειολόγων/ Μεταλλουργών / Γεωλογίας/ Γεωτεχνικής,

Τμήμα Εποπτείας Διαχείρισης Φυσικών Καταστροφών: ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών, Μηχανικών Ηλεκτρολόγων/ Μηχανολόγων/ Ηλεκτρονικών/ Ναυπηγών, Μηχανικών Περιβάλλοντος, Μηχανικών Οικονομίας και Διοίκησης.

Διεύθυνση Προδιαγραφών & Διαδικασιών Διαχείρισης Φυσικών Καταστροφών: ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών, Μηχανικών Ηλεκτρολόγων/ Μηχανολόγων/ Ηλεκτρονικών/ Ναυπηγών, Μηχανικών Περιβάλλοντος, Αγρονόμων-Τοπογράφων Μηχανικών, Αρχιτεκτόνων Μηχανικών, Μηχανικών Μεταλλειολόγων/ Μεταλλουργών / Γεωλογίας/ Γεωτεχνικής,

Τμήμα Σύνταξης Προδιαγραφών και Διαδικασιών: ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών, Μηχανικών Ηλεκτρολόγων/ Μηχανολόγων/ Ηλεκτρονικών/ Ναυπηγών, Μηχανικών Περιβάλλοντος, Αγρονόμων-Τοπογράφων Μηχανικών, Αρχιτεκτόνων Μηχανικών, Μηχανικών Μεταλλειολόγων/ Μεταλλουργών / Γεωλογίας/ Γεωτεχνικής,

Τμήμα Τήρησης Μητρώου Επιθεωρητών/ Ελεγκτών: ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών, Αγρονόμων-Τοπογράφων Μηχανικών, Αρχιτεκτόνων Μηχανικών.

Τμήμα Επιμόρφωσης: ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών, Μηχανικών Ηλεκτρολόγων/ Μηχανολόγων/ Ηλεκτρονικών/ Ναυπηγών, Μηχανικών Περιβάλλοντος, Αγρονόμων-Τοπογράφων Μηχανικών, Αρχιτεκτόνων Μηχανικών, Χημικών Μηχανικών, Μεταλλειολόγων – Μεταλλουργών Μηχανικών, Μηχανικών Οικονομίας και Διοίκησης, ή ΤΕ των αντίστοιχων ανωτέρω ειδικοτήτων.

Διεύθυνση Μελετών, Κατασκευών, Εγκαταστάσεων & Διαχείρισης Εξοπλισμού: ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών, Μηχανικών Ηλεκτρολόγων/ Μηχανολόγων/ Ηλεκτρονικών/ Ναυπηγών, Μηχανικών Περιβάλλοντος, Αγρονόμων-Τοπογράφων Μηχανικών, Αρχιτεκτόνων Μηχανικών, Μηχανικών Μεταλλειολόγων/ Μεταλλουργών / Γεωλογίας/ Γεωτεχνικής,.

Τμήμα Μελετών και Αδειοδοτήσεων Έργων Πρόληψης & Αποκατάστασης: ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών, Μηχανικών Ηλεκτρολόγων/ Μηχανολόγων/ Ηλεκτρονικών/ Ναυπηγών, Μηχανικών Περιβάλλοντος, Αγρονόμων-Τοπογράφων Μηχανικών, Αρχιτεκτόνων Μηχανικών, Μηχανικών Μεταλλειολόγων/ Μεταλλουργών / Γεωλογίας/ Γεωτεχνικής,

Τμήμα Κατασκευών Έργων Πρόληψης & Αποκατάστασης: ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών, Μηχανικών Ηλεκτρολόγων/ Μηχανολόγων/ Ηλεκτρονικών/ Ναυπηγών, Μηχανικών Περιβάλλοντος, Αγρονόμων-Τοπογράφων Μηχανικών, Αρχιτεκτόνων Μηχανικών, Μηχανικών Μεταλλειολόγων/ Μεταλλουργών / Γεωλογίας/ Γεωτεχνικής, ή ΤΕ των αντίστοιχων ανωτέρω ειδικοτήτων.

Τμήμα Στέγασης και Διαχείρισης Αποθέματος Λυόμενων Οικίσκων: ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών, Μηχανικών Ηλεκτρολόγων/ Μηχανολόγων/ Ηλεκτρονικών/ Ναυπηγών, Μηχανικών Περιβάλλοντος, Αγρονόμων-Τοπογράφων Μηχανικών, Αρχιτεκτόνων Μηχανικών, Χημικών Μηχανικών, Μηχανικών Μεταλλειολόγων/ Μεταλλουργών / Γεωλογίας/ Γεωτεχνικής,., Μηχανικών Οικονομίας και Διοίκησης, ή ΤΕ των αντίστοιχων ανωτέρω ειδικοτήτων.

Διεύθυνση Αποκατάστασης Πληγέντων από Φυσικές Καταστροφές: ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών, Μηχανικών Ηλεκτρολόγων/ Μηχανολόγων/ Ηλεκτρονικών/ Ναυπηγών, Μηχανικών Περιβάλλοντος, Αγρονόμων-Τοπογράφων Μηχανικών, Αρχιτεκτόνων

Μηχανικών, Μηχανικών Μεταλλειολόγων/ Μεταλλουργών / Γεωλογίας/ Γεωτεχνικής, ή ΤΕ των αντίστοιχων ανωτέρω ειδικοτήτων.

Τμήμα Επιχειρήσεων και Συντονισμού: ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών, Μηχανικών Ηλεκτρολόγων/ Μηχανολόγων/ Ηλεκτρονικών/ Ναυπηγών, Μηχανικών Περιβάλλοντος, Μηχανικών Οικονομίας και Διοίκησης.

Τμήμα Προγραμματισμού αποκατάστασης και χορήγησης Στεγαστικής Συνδρομής: ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών, Μηχανικών Ηλεκτρολόγων/ Μηχανολόγων/ Ηλεκτρονικών/ Ναυπηγών, Μηχανικών Οικονομίας και Διοίκησης, Διοικητικού – Οικονομικού.

Τμήμα Οικονομικής και Διοικητικής Διαχείρισης: ΠΕ Διοικητικού – Οικονομικού, ΤΕ Διοικητικού – Λογιστικού.

Τμήματα Αποκατάστασης Ζημιών (ΤΑΖ): ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών, Μηχανικών Ηλεκτρολόγων/ Μηχανολόγων/ Ηλεκτρονικών/ Ναυπηγών, Μηχανικών Περιβάλλοντος, Αγρονόμων-Τοπογράφων Μηχανικών, Αρχιτεκτόνων Μηχανικών, Μηχανικών Μεταλλειολόγων/ Μεταλλουργών / Γεωλογίας/ Γεωτεχνικής, ή ΤΕ των αντίστοιχων ανωτέρω ειδικοτήτων.

Ιβ) Προϊστάμενοι στη Γενική Διεύθυνση Ποιότητας, Κτιριακών Υποδομών & Τεχνικής Υποστήριξης

Γενική Διεύθυνση Ποιότητας, Κτιριακών Υποδομών & Τεχνικής Υποστήριξης: ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών, Μηχανικών Ηλεκτρολόγων/ Μηχανολόγων/ Ηλεκτρονικών/ Ναυπηγών, Μηχανικών Περιβάλλοντος, Αγρονόμων-Τοπογράφων Μηχανικών, Αρχιτεκτόνων Μηχανικών, Μηχανικών Μεταλλειολόγων/ Μεταλλουργών / Γεωλογίας/ Γεωτεχνικής,, Χημικών Μηχανικών, Μηχανικών Οικονομίας και Διοίκησης, Χημικών, Γεωλόγων.

Τμήμα Εποπτείας: ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών, Μηχανικών Ηλεκτρολόγων/ Μηχανολόγων/ Ηλεκτρονικών/ Ναυπηγών, Μηχανικών Περιβάλλοντος, Αγρονόμων-Τοπογράφων Μηχανικών, Αρχιτεκτόνων Μηχανικών, Μηχανικών Μεταλλειολόγων/ Μεταλλουργών / Γεωλογίας/ Γεωτεχνικής,, Χημικών Μηχανικών, Μηχανικών Οικονομίας και Διοίκησης, Χημικών, Γεωλόγων.

Διεύθυνση Διαμόρφωσης Κανόνων Ποιότητας: ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών, Μηχανικών Ηλεκτρολόγων/ Μηχανολόγων/ Ηλεκτρονικών/ Ναυπηγών, Μηχανικών Περιβάλλοντος, Αγρονόμων-Τοπογράφων Μηχανικών, Αρχιτεκτόνων Μηχανικών, Μηχανικών Μεταλλειολόγων/ Μεταλλουργών / Γεωλογίας/ Γεωτεχνικής,, Χημικών Μηχανικών, Μηχανικών Οικονομίας και Διοίκησης, Χημικών, Γεωλόγων, ΠΕ Διοικητικού – Οικονομικού.

Τμήμα Σύνταξης Προτύπων Κανόνων & Αρχών Έργων και Μελετών : ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών, Μηχανικών Ηλεκτρολόγων/ Μηχανολόγων/ Ηλεκτρονικών/ Ναυπηγών, Μηχανικών Περιβάλλοντος, Αγρονόμων-Τοπογράφων Μηχανικών, Αρχιτεκτόνων Μηχανικών, Μηχανικών Μεταλλειολόγων/ Μεταλλουργών / Γεωλογίας/ Γεωτεχνικής,, Χημικών Μηχανικών, Μηχανικών Οικονομίας και Διοίκησης, Χημικών, Γεωλόγων.

Τμήμα Προδιαγραφών Ευρωκωδίκων: ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών

Τμήμα Πρότυπων Αναλύσεων Τιμών και Ειδικών Κοστολογήσεων: ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών, Μηχανικών Ηλεκτρολόγων/ Μηχανολόγων/ Ηλεκτρονικών/ Ναυπηγών, Μηχανικών Περιβάλλοντος, Αγρονόμων-Τοπογράφων Μηχανικών, Αρχιτεκτόνων Μηχανικών, Μηχανικών Μεταλλειολόγων/ Μεταλλουργών / Γεωλογίας/ Γεωτεχνικής,, Χημικών Μηχανικών, Μηχανικών Οικονομίας και Διοίκησης, Χημικών, Γεωλόγων .

Τμήμα Διαχείρισης Συστημάτων Ποιότητας: ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών, Μηχανικών Ηλεκτρολόγων/ Μηχανολόγων/ Ηλεκτρονικών/ Ναυπηγών, Μηχανικών Περιβάλλοντος, Αγρονόμων-Τοπογράφων Μηχανικών, Αρχιτεκτόνων Μηχανικών, Μηχανικών Μεταλλειολόγων/ Μεταλλουργών / Γεωλογίας/ Γεωτεχνικής,, Χημικών Μηχανικών, Μηχανικών Οικονομίας και Διοίκησης, Χημικών, Γεωλόγων, ΠΕ Διοικητικού – Οικονομικού.

Διεύθυνση Μητρώων & Τεχνικών Επαγγελματιών : ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών, Μηχανικών Ηλεκτρολόγων/ Μηχανολόγων/ Ηλεκτρονικών/ Ναυπηγών, Μηχανικών Περιβάλλοντος, Αγρονόμων-Τοπογράφων Μηχανικών, Αρχιτεκτόνων Μηχανικών, Μηχανικών Μεταλλειολόγων/ Μεταλλουργών / Γεωλογίας/ Γεωτεχνικής,, Χημικών Μηχανικών, Μηχανικών Οικονομίας και Διοίκησης, Χημικών, Γεωλόγων και ΠΕ Διοικητικού – Οικονομικού.

Τμήμα Μητρώου Εργοληπτικών Επιχειρήσεων: ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών, Μηχανικών Περιβάλλοντος, Αγρονόμων-Τοπογράφων Μηχανικών, Αρχιτεκτόνων Μηχανικών, Μηχανικών Μεταλλειολόγων/ Μεταλλουργών / Γεωλογίας/ Γεωτεχνικής,, Χημικών Μηχανικών, Μηχανικών Οικονομίας και Διοίκησης, Χημικών, Γεωλόγων και ΠΕ Διοικητικού – Οικονομικού.

Τμήμα Μητρώου Εμπειρίας Κατασκευαστών και Εποπτείας Τεχνικών Επαγγελματιών: ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών, Μηχανικών Ηλεκτρολόγων/ Μηχανολόγων/ Ηλεκτρονικών/ Ναυπηγών, Μηχανικών Περιβάλλοντος, Αγρονόμων-Τοπογράφων Μηχανικών, Αρχιτεκτόνων Μηχανικών, Μηχανικών Μεταλλειολόγων/ Μεταλλουργών / Γεωλογίας/ Γεωτεχνικής,, Χημικών Μηχανικών, Μηχανικών Οικονομίας και Διοίκησης, Χημικών, Γεωλόγων και ΠΕ Διοικητικού – Οικονομικού.

Τμήμα Μητρώου Μελετητών: ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών, Μηχανικών Ηλεκτρολόγων/ Μηχανολόγων/ Ηλεκτρονικών/ Ναυπηγών, Μηχανικών Περιβάλλοντος, Αγρονόμων-Τοπογράφων Μηχανικών, Αρχιτεκτόνων Μηχανικών, Μηχανικών Μεταλλειολόγων/ Μεταλλουργών / Γεωλογίας/ Γεωτεχνικής,, Χημικών Μηχανικών, Μηχανικών Οικονομίας και Διοίκησης, Χημικών, Γεωλόγων και ΠΕ Διοικητικού – Οικονομικού.

Τμήμα Μητρώου Ελεγκτών Αξιολογητών: ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών, Μηχανικών Ηλεκτρολόγων/ Μηχανολόγων/ Ηλεκτρονικών/ Ναυπηγών, Μηχανικών Περιβάλλοντος, Αγρονόμων-Τοπογράφων Μηχανικών, Αρχιτεκτόνων Μηχανικών, Μηχανικών Μεταλλειολόγων/ Μεταλλουργών / Γεωλογίας/ Γεωτεχνικής,, Χημικών Μηχανικών, Μηχανικών Οικονομίας και Διοίκησης, Χημικών, Γεωλόγων.

Διεύθυνση ΚΕΔΕ: ΠΕ Χημικών Μηχανικών, Πολιτικών Μηχανικών, Μηχανικών Ηλεκτρολόγων/ Μηχανολόγων/ Ηλεκτρονικών/ Ναυπηγών, Μηχανικών Περιβάλλοντος, Μηχανικών Μεταλλειολόγων/ Μεταλλουργών / Γεωλογίας/ Γεωτεχνικής, Χημικών, Γεωλόγων.

Τμήμα Γεωτεχνικής Μηχανικής : ΠΕ Χημικών Μηχανικών, Πολιτικών Μηχανικών, Μηχανικών Μεταλλειολόγων/ Μεταλλουργών / Γεωλογίας/ Γεωτεχνικής,, Χημικών, Γεωλόγων.

Τμήμα Υλικών Οδών και Οδοστρωμάτων και Τεχνικών Υλικών και Στοιχείων: ΠΕ Χημικών Μηχανικών, Πολιτικών Μηχανικών, Αγρονόμων-Τοπογράφων Μηχανικών, Μηχανικών Μεταλλειολόγων/ Μεταλλουργών / Γεωλογίας/ Γεωτεχνικής, Χημικών, Γεωλόγων.

Τμήμα Μηχανικού Εξοπλισμού: ΠΕ Χημικών Μηχανικών, Μηχανικών Ηλεκτρολόγων/ Μηχανολόγων/ Ηλεκτρονικών/ Ναυπηγών, Μηχανικών Μεταλλειολόγων/ Μεταλλουργών / Γεωλογίας/ Γεωτεχνικής,, Χημικών, Γεωλόγων.

Τμήμα Εποπτείας Λοιπών Εργαστηρίων & Διακρίβωσης Συσκευών και Οργάνων: ΠΕ Χημικών Μηχανικών, Πολιτικών Μηχανικών, Μηχανικών Ηλεκτρολόγων/ Μηχανολόγων/ Ηλεκτρονικών/ Ναυπηγών, Μηχανικών Μεταλλειολόγων/ Μεταλλουργών / Γεωλογίας/ Γεωτεχνικής.

Διεύθυνση Απαλλοτριώσεων, Γεωπληροφορικής και Τοπογραφίσεων: ΠΕ Αγρονόμων-Τοπογράφων Μηχανικών

Τμήμα Απαλλοτριώσεων: ΠΕ Διοικητικού – Οικονομικού

Τμήμα Τοπογραφικών Εφαρμογών και Τοπογραφίσεων: ΠΕ Αγρονόμων-Τοπογράφων Μηχανικών.

Τμήμα Γεωπληροφορικής: ΠΕ Αγρονόμων-Τοπογράφων Μηχανικών

Αυτοτελές Τμήμα Κτιριακών Υποδομών: ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών, Μηχανικών Ηλεκτρολόγων/ Μηχανολόγων/ Ηλεκτρονικών/ Ναυπηγών, Αγρονόμων-Τοπογράφων Μηχανικών, Αρχιτεκτόνων Μηχανικών.

Διεύθυνση Τεχνολογίας Μηχανημάτων Έργων και Οχημάτων Ειδικής Χρήσεως: ΠΕ Μηχανικών Ηλεκτρολόγων/ Μηχανολόγων/ Ηλεκτρονικών/ Ναυπηγών.

Τμήμα εγκρίσεων, τεχνολογίας, εγκαταστάσεων και συνεργείων επισκευής Μηχανημάτων Έργων: ΠΕ Μηχανικών Ηλεκτρολόγων/ Μηχανολόγων/ Ηλεκτρονικών/ Ναυπηγών,

Τμήμα εγκρίσεων και τεχνολογίας Οχημάτων Ειδικής Χρήσης: ΠΕ Μηχανικών Ηλεκτρολόγων/ Μηχανολόγων/ Ηλεκτρονικών/ Ναυπηγών,

Τμήμα Μεταβολών Μηχανημάτων Έργων, Οχημάτων Ειδικής Χρήσης και Διοικητικής Υποστήριξης: ΠΕ Διοικητικού – Οικονομικού, ΤΕ Διοικητικού – Λογιστικού.

Ιγ) Προϊστάμενοι στη Γενική Διεύθυνση Συγκοινωνιακών Υποδομών

Γενική Διεύθυνση Συγκοινωνιακών Υποδομών: ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών, Μηχανικών Ηλεκτρολόγων/ Μηχανολόγων/ Ηλεκτρονικών/ Ναυπηγών, Αγρονόμων-Τοπογράφων Μηχανικών, Μηχανικών Μεταλλειολόγων/ Μεταλλουργών / Γεωλογίας/ Γεωτεχνικής.

Τμήμα Εποπτείας Συγκοινωνιακών Υποδομών: ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών, Μηχανικών Ηλεκτρολόγων/ Μηχανολόγων/ Ηλεκτρονικών/ Ναυπηγών, Μηχανικών Περιβάλλοντος, Μηχανικών Οικονομίας και Διοίκησης,

Διεύθυνση Οδικών Έργων ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών, Μηχανικών Ηλεκτρολόγων/ Μηχανολόγων/ Ηλεκτρονικών/ Ναυπηγών, Αγρονόμων-Τοπογράφων Μηχανικών.

Τμήμα Στρατηγικού Σχεδιασμού και Εποπτείας οδικών Έργων και Μητρώων Οδικών Υποδομών: ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών, Αγρονόμων-Τοπογράφων Μηχανικών, Μηχανικών Περιβάλλοντος, Αρχιτεκτόνων Μηχανικών.

Τμήμα Μελετών Οδοποιίας και Κυκλοφοριακών Μελετών: ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών, Αγρονόμων-Τοπογράφων Μηχανικών.

Τμήμα Μελετών Τεχνικών Έργων και Εγκαταστάσεων Οδοποιίας: ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών, Μηχανικών Ηλεκτρολόγων/ Μηχανολόγων/ Ηλεκτρονικών/ Ναυπηγών.

Τμήμα Γεωλογικών, Εδαφοτεχνικών και Περιβαλλοντικών Μελετών: ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών, Μηχανικών Περιβάλλοντος, Γεωλόγων.

Τμήμα Μελετών Σήμανσης, Φ. Σηματοδότησης και Μελετών Εφαρμογής παρεμβάσεων Οδικής Ασφάλειας: ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών, Αγρονόμων-Τοπογράφων Μηχανικών.

Τμήμα Παρακολούθησης και Μελετών συντήρησης οδικών υποδομών: ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών, Αγρονόμων-Τοπογράφων Μηχανικών.

Διεύθυνση Λιμενικών Έργων και Έργων Αεροδρομίων: ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών, Μηχανικών Ηλεκτρολόγων/ Μηχανολόγων/ Ηλεκτρονικών/ Ναυπηγών, Αρχιτεκτόνων Μηχανικών

Τμήμα Μελετών & Προγράμματος Λιμενικών Έργων: ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών, Μηχανικών Ηλεκτρολόγων/ Μηχανολόγων/ Ηλεκτρονικών/ Ναυπηγών, Αρχιτεκτόνων Μηχανικών.

Τμήμα Μελετών & Προγράμματος Έργων Αεροδρομίων: ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών, Μηχανικών Ηλεκτρολόγων/ Μηχανολόγων/ Ηλεκτρονικών/ Ναυπηγών, Αρχιτεκτόνων Μηχανικών

Διεύθυνση Ασφάλειας Οδικών Υποδομών: Όπως προβλέπονται στο Π.Δ. 104/2011 (ΦΕΚ 237/ Α' 7-11-2011

Ιδ) Προϊστάμενοι στην Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Ενίσχυση της Προσπελασιμότητας»

Οι Προϊστάμενοι των οργανικών μονάδων της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Ενίσχυση της Προσπελασιμότητας» ορίζονται με βάση τις προβλέψεις της με αριθμ. Πρωτ. Δ16α/313/13/262/Φ.Π.Μ/9-06-2009 (ΦΕΚ Β', 1183/17-6-2009) Κ.Υ.Α με θέμα: «Καθορισμός τυπικών και ουσιαστικών προσόντων του προσωπικού που μετακινείται ή αποσπάται, σύμφωνα με το άρθρο 18, παρ. 1 του ν. 3614/2007 και που θα στελεχώσει την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Ενίσχυση της Προσπελασιμότητας» και την με Αριθμ. Δ16α/656/1/727/ΑΦ (1) (ΦΕΚ Β', 1712/2-11-2010) τροποποίησή της .

Ιε) Προϊστάμενοι στο Τμήμα Επιτελικής Παρακολούθησης Έργων

Τμήμα Επιτελικής Παρακολούθησης Έργων: ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών, Μηχανικών Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών, Αγρονόμων – Τοπογράφων Μηχανικών, Μηχανικών Ηλεκτρολόγων/ Μηχανολόγων/ Ηλεκτρονικών/ Ναυπηγών, Αρχιτεκτόνων Μηχανικών, Πληροφορικής.

Ιστ) Προϊστάμενοι στο Τμήμα Υποστήριξης Επιθεωρητών Δημοσίων Έργων

Τμήμα Υποστήριξης Επιθεωρητών Δημοσίων Έργων: ΠΕ Διοικητικού – Οικονομικού, ΤΕ Διοικητικού – Λογιστικού.

Ιζ) Προϊστάμενοι στη Γενική Διεύθυνση Παραχωρήσεων

Γενική Διεύθυνση Παραχωρήσεων : ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών, Μηχανικών Ηλεκτρολόγων/ Μηχανολόγων/ Ηλεκτρονικών/ Ναυπηγών, Αγρονόμων-Τοπογράφων Μηχανικών, Μηχανικών Μεταλλειολόγων/ Μεταλλουργών/ Γεωλογίας/ Γεωτεχνικής.

Τμήμα Εποπτείας: ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών, Μηχανικών Ηλεκτρολόγων/ Μηχανολόγων/ Ηλεκτρονικών/ Ναυπηγών, Μηχανικών Περιβάλλοντος, Μηχανικών Οικονομίας και Διοίκησης,

Τμήμα Νομικής Υποστήριξης: ΠΕ Διοικητικού – Οικονομικού

Διεύθυνση Σχεδιασμού, Μελετών & Τεχνικής Υποστήριξης Έργων με σύμβαση Παραχώρησης: ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών, Μηχανικών Ηλεκτρολόγων/ Μηχανολόγων/ Ηλεκτρονικών/ Ναυπηγών, Αγρονόμων Τοπογράφων Μηχανικών, Μηχανικών Μεταλλειολόγων/ Μεταλλουργών/ Γεωλογίας/ Γεωτεχνικής.

Τμήμα Τοπογραφικών – Οδοποιίας – Υδραυλικών: ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών, Αγρονόμων-Τοπογράφων Μηχανικών

Τμήμα Περιβάλλοντος – Γεωτεχνικών – Γεωλογικών Τεχνικών Έργων: ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών, Μηχανικών Μεταλλειολόγων/ Μεταλλουργών/ Γεωλογίας/ Γεωτεχνικής, Μηχανικών Περιβάλλοντος.

Τμήμα Η/Μ: Μηχανικών Ηλεκτρολόγων/ Μηχανολόγων/ Ηλεκτρονικών/ Ναυπηγών.

Διεύθυνση Συμβάσεων, Προγραμματισμού και Χρηματοδότησης Έργων: ΠΕ Διοικητικού – Οικονομικού, Πολιτικών Μηχανικών, Μηχανικών Ηλεκτρολόγων/ Μηχανολόγων/ Ηλεκτρονικών/ Ναυπηγών, Αγρονόμων Τοπογράφων Μηχανικών, Μηχανικών Μεταλλειολόγων/ Μεταλλουργών/ Γεωλογίας/ Γεωτεχνικής.

Τμήμα Συμβάσεων και Παρακολούθησης Έργων: ΠΕ Διοικητικού – Οικονομικού, Πολιτικών Μηχανικών, Μηχανικών Ηλεκτρολόγων/ Μηχανολόγων/ Ηλεκτρονικών/ Ναυπηγών, Αγρονόμων-Τοπογράφων Μηχανικών, Μηχανικών Μεταλλειολόγων/ Μεταλλουργών/ Γεωλογίας/ Γεωτεχνικής.

Τμήμα Χρηματοδοτήσεων και Χρηματοδοτικών Σχεδίων: ΠΕ Διοικητικού – Οικονομικού, Πολιτικών Μηχανικών, Μηχανικών Ηλεκτρολόγων/ Μηχανολόγων/ Ηλεκτρονικών/ Ναυπηγών, Αγρονόμων-Τοπογράφων Μηχανικών, Μηχανικών Μεταλλειολόγων/ Μεταλλουργών/ Γεωλογίας/ Γεωτεχνικής.

Διεύθυνση Αδειοδοτήσεων: ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών, Αρχιτεκτόνων Μηχανικών, Αγρονόμων– Τοπογράφων Μηχανικών, Μηχανικών Περιβάλλοντος

Τμήμα Απαλλοτριώσεων: ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών, Αγρονόμων– Τοπογράφων Μηχανικών,

Τμήμα Αδειοδοτήσεων: ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών, Αρχιτεκτόνων Μηχανικών, Αγρονόμων– Τοπογράφων Μηχανικών, Μηχανικών Περιβάλλοντος.

Άρθρο 277

Καθήκοντα Προϊσταμένων Υπηρεσιών της Γενικής Γραμματεία Δημόσιων Έργων και της Γενικής Γραμματείας Παραχωρήσεων

Α) Καθήκοντα προϊσταμένων Γενικών Διευθύνσεων

Η υλοποίηση της Αποστολής της Γενικής Διεύθυνσης. Η Διεύθυνση της επεξεργασίας της πολιτικής του Υπουργείου και του κανονιστικού πλαισίου άσκησης της ρυθμιστικής αρμοδιότητας του κράτους στον τομέα αρμοδιότητας της Γενικής Διεύθυνσης. Η διεύθυνση των διεθνών σχέσεων του Υπουργείου στον τομέα αρμοδιότητας της Γενικής Διεύθυνσης. Ο προσδιορισμός των στόχων, των προτεραιοτήτων και του ετήσιου προγραμματισμού δράσης της Γενικής Διεύθυνσης, η εξειδίκευση των στόχων και του προγραμματισμού στο επίπεδο της Διεύθυνσης, η αξιολόγηση και παρακολούθηση της προόδου υλοποίησης του προγραμματισμού και των αποτελεσμάτων, και η προσαρμογή, εφόσον χρειαστεί, των στόχων και του προγραμματισμού. Η αποδοτική λειτουργία των υπηρεσιών του Υπουργείου που ανήκουν στον τομέα της Γενικής Διεύθυνσης. Η συμμετοχή στην επεξεργασία της

πολιτικής προσωπικού του Υπουργείου και ο προσδιορισμός ειδικότερων στόχων ανάπτυξης του προσωπικού της Γενικής Διεύθυνσης. Η υλοποίηση της πολιτικής αυτής και των στόχων που έχουν τεθεί με συγκεκριμένα μέτρα που αφορούν την επιμόρφωση, την εκπαίδευση στο πλαίσιο της εργασίας, την δίκαιη και αξιοκρατική μεταχείριση, και την κινητοποίηση του προσωπικού της Γενικής Διεύθυνσης. Η κατανομή του προσωπικού που διαθέτει η Γενική Διεύθυνση στις επιμέρους οργανικές μονάδες ανάλογα με τον προγραμματισμό δράσης και τις προτεραιότητες που έχουν τεθεί. Η αξιολόγηση των ουσιαστικών προσόντων και της επίδοσης των προϊσταμένων των Διευθύνσεων που υπάγονται στην Γενική Διεύθυνση και ο προσδιορισμός σε συνεργασία μαζί τους των προτεραιοτήτων και μέτρων βελτίωσης της απόδοσής τους.

Β) Καθήκοντα προϊσταμένων Διευθύνσεων

Η υλοποίηση της Αποστολής της Διεύθυνσης.. Η επεξεργασία της πολιτικής του Υπουργείου και του κανονιστικού πλαισίου με το οποίο ασκείται ο ρυθμιστικός ρόλος του Υπουργείου στον τομέα αρμοδιότητας της Διεύθυνσης. Ο χειρισμός των διεθνών σχέσεων του υπουργείου στον τομέα αρμοδιότητας της Διεύθυνσης. Η αποδοτική λειτουργία των υπηρεσιών της Διεύθυνσης. Η συμβολή στην στοχοθεσία, τις προτεραιότητες και τον προγραμματισμό δράσης της Γενικής Διεύθυνσης.. Η εξειδίκευση των στόχων και του προγραμματισμού δράσης της Γενικής Διεύθυνσης στον τομέα αρμοδιότητας της Διεύθυνσης. Η κατανομή των διαθέσιμων πόρων και του προσωπικού της Διεύθυνσης στις επιμέρους οργανικές μονάδες ανάλογα με τις προτεραιότητες και το πρόγραμμα δράσης της Διεύθυνσης. Η κατανομή της ευθύνης για την επίτευξη των στόχων και την υλοποίηση του προγραμματισμού της Διεύθυνσης στους προϊστάμενους των Τμημάτων που υπάγονται σε αυτήν ανάλογα με το ειδικότερο πεδίο αρμοδιότητας του καθενός, για την επίτευξη των στόχων και την υλοποίηση του. Παρακολούθηση της απόδοσης των Τμημάτων που υπάγονται στην Διεύθυνση και παρέμβαση με διορθωτικές κινήσεις ή με παροχή υποστήριξης όπου χρειάζεται. Η επεξεργασία στοιχείων προόδου υλοποίησης του προγραμματισμού δράσης που αφορά την Διεύθυνση και των αντιστοίχων αποτελεσμάτων και αξιολόγηση της προόδου υλοποίησης και των αποτελεσμάτων. Η εξειδίκευση της πολιτικής προσωπικών του Υπουργείου και των ειδικότερων στόχων ανάπτυξης του προσωπικού που έχουν τεθεί στο επίπεδο της Γενικής Διεύθυνσης και η εφαρμογή στο πεδίο αρμοδιότητας της Διεύθυνσης.

Γ) Καθήκοντα προϊσταμένων Τμημάτων

Η υλοποίηση της Αποστολής του Τμήματος. Η επεξεργασία προτάσεων πολιτικής και σχεδίων κανονιστικού πλαισίου στον τομέα αρμοδιότητας του Τμήματος. Η συμμετοχή στον χειρισμό των διεθνών σχέσεων του Υπουργείου στον τομέα ευθύνης του Τμήματος. Η αποδοτική λειτουργία του Τμήματος. Η συμμετοχή στον προσδιορισμό των στόχων και των προτεραιοτήτων της Διεύθυνσης όπου υπάγεται το Τμήμα. Η εξειδίκευση των στόχων και του προγραμματισμού της Διεύθυνσης στον τομέα ευθύνης του Τμήματος. Η κατανομή του διαθέσιμου προσωπικού και των τεχνικών μέσων που διαθέτει το Τμήμα ανάλογα με τις προτεραιότητες που έχουν τεθεί και τον προγραμματισμό του Τμήματος. Η ανάθεση της ευθύνης για την υλοποίηση του προγραμματισμού στους αρμόδιους χειριστές. Η παρακολούθηση σε συνεχή βάση της απόδοσης του Τμήματος συνολικά και κάθε υπαλλήλου που ανήκει στο Τμήμα ατομικά και η παρέμβαση με διορθωτικές κινήσεις και με παροχή υποστήριξης όπου χρειαστεί.

Συλλογικά Όργανα Γενικής Γραμματείας Δημόσιων Έργων

Στη Γενική Γραμματεία Δημοσίων Έργων, λειτουργούν:

- 1) Το Συμβούλιο Δημοσίων Έργων
- 2) Επιτροπή Διαπιστώσεως Τιμών Δημοσίων Έργων (ΕΔΤΔΕ)
- 3) Επιτροπή Μητρώου Εργοληπτικών Επιχειρήσεων (ΜΕΕΠ)
- 4) Επιτροπή Μητρώου Εμπειρίας Κατασκευαστών (ΜΕΚ)
- 5) Γνωμοδοτική Επιτροπή Μελετών (ΓΕΜ)

Άρθρο 279

Συμβούλιο Δημοσίων Έργων

1. Συγκρότηση Συμβουλίου Δημοσίων Έργων

Το Συμβούλιο Δημοσίων Έργων αποτελείται από δύο Τμήματα

A) Από το τμήμα Μελετών

B) Από το τμήμα Κατασκευών

A. Τμήμα Μελετών

Η σύνθεση του Τμήματος Μελετών του Συμβουλίου Δημ. Έργων που ορίζεται με απόφαση του Υπουργού ΥΠΟΜΕΔΙ είναι η ακόλουθη:

α) Ένας τεχνικός υπάλληλος κατηγορίας ΠΕ τουλάχιστον με βαθμό Β' της Γενικής Γραμματείας Δημοσίων Έργων του ΥΠΟΜΕΔΙ που ορίζεται με την απόφαση συγκρότησης του Συμβουλίου.

β) Ιδιώτες τεχνικοί με ειδική επιστημονική κατάρτιση ή υπάλληλοι οποιοδήποτε φορέα του δημοσίου τομέα όπως αυτοί προσδιορίζονται κάθε φορά, οι οποίοι ορίζονται με την απόφαση συγκρότησης του Συμβουλίου κατά ειδικότητα,

γ) Ο προϊστάμενος της αρμόδιας διεύθυνσης για το θέμα που συζητείται κάθε φορά που είναι και ο εισηγητής του θέματος και αναπληρώνεται σε περίπτωση κωλύματος ή απουσίας του από τον προϊστάμενο του τμήματος στην αρμοδιότητα του οποίου ανήκει το συζητούμενο κατά περίπτωση θέμα.

δ) Ένας τεχνικός υπάλληλος κλάδου ΠΕ τουλάχιστον με βαθμό Β' του ΥΠΟΜΕΔΙ που ορίζεται με την απόφαση συγκρότησης.

ε) Ο Νομικός Σύμβουλος στη Γενική Γραμματεία Δημ. Έργων του ΥΠΟΜΕΔΙ με αναπληρωτή του τον αρχαιότερο Πάρεδρο που υπηρετεί στο Γραφείο Νομικού Συμβούλου της Γενικής Γραμματείας Δημ. Έργων.

στ) Ένας τακτικός καθηγητής του Ε.Μ. Πολυτεχνείου που έχει ειδικότητα στο θέμα που συζητείται. Ο καθηγητής με τον αναπληρωτή του ορίζεται από τη Σύγκλητο. Ειδικότητες θεωρούνται της Οδοποιίας, των Λιμενικών, των Υδραυλικών, των Κτιριακών, των Ηλεκτρολογικών και των Μηχανολογικών.

ζ) Ένας εκπρόσωπος του Τεχνικού Επιμελητηρίου της Ελλάδας, που προτείνεται με τον αναπληρωτή του από το ΤΕΕ.

η) Ένας εκπρόσωπος των Πανελληνίων Οργανώσεων Μελετητών, ο οποίος υποδεικνύεται μαζί με τον αναπληρωτή του από τις Οργανώσεις αυτές και ορίζεται με την απόφαση συγκρότησης.

Β. Τμήμα Κατασκευών

Η σύνθεση του Τμήματος Κατασκευών του Συμβουλίου Δημοσίων Έργων που ορίζεται με απόφαση του Υπουργού ΥΠΟΜΕΔΙ είναι η ακόλουθη:

α-β) Δύο τεχνικοί υπάλληλοι κατηγορίας ΠΕ τουλάχιστον με βαθμό Β' της Γενικής Γραμματείας Δημ. Έργων που ορίζονται με την απόφαση συγκρότησης του Συμβουλίου.

γ) Ιδιώτες τεχνικοί με ειδική επιστημονική κατάρτιση ή υπάλληλοι οποιοδήποτε φορέα του δημοσίου τομέα όπως αυτοί προσδιορίζονται κάθε φορά, οι οποίοι ορίζονται με την απόφαση συγκρότησης του Συμβουλίου κατά ειδικότητα.

δ) Ο Προϊστάμενος της αρμόδιας διεύθυνσης για το θέμα που συζητείται κάθε φορά που είναι και ο εισηγητής του θέματος και αναπληρώνεται σε περίπτωση κωλύματος ή απουσίας του από τον προϊστάμενο του τμήματος στην αρμοδιότητα του οποίου ανήκει το συζητούμενο κατά περίπτωση θέμα.

ε) Ο Νομικός Σύμβουλος στη Γενική Γραμματεία Δημ. Έργων του ΥΠΟΜΕΔΙ με αναπληρωτή του τον αρχαιότερο Πάρεδρο που υπηρετεί στο Γραφείο Νομικού Συμβούλου της Γενικής Γραμματείας Δημ. Έργων.

στ) Ένας εκπρόσωπος του Τεχνικού Επιμελητηρίου της Ελλάδας, που προτείνεται με τον αναπληρωτή του από το ΤΕΕ.

ζ) Ένας εκπρόσωπος της Τοπικής Αυτοδιοίκησης που ορίζεται με τον αναπληρωτή του από τη Διοίκηση της Κεντρικής Ένωσης Δήμων Ελλάδας.

η) Ένας εκπρόσωπος των Πανελληνίων Εργοληπτικών Οργανώσεων, ο οποίος υποδεικνύεται μαζί με τον αναπληρωτή του από τις Οργανώσεις αυτές και ορίζεται με την απόφαση συγκρότησης.

2. Αρμοδιότητες Συμβουλίου Δημοσίων Έργων

Α. Το Τμήμα Μελετών γνωμοδοτεί επί θεμάτων προκαταρκτικών, τεχνικών και οικονομικών μελετών, αρμοδιότητος της Γενικής Γραμματείας Δημοσίων Έργων του ΥΠΟΜΕΔΙ, επί των όποιων κατά τις κείμενες διατάξεις απαιτείται γνώμη Τεχνικού Συμβουλίου, ως επίσης και επί άλλων ομοίων παραπεμπόμενων προς γνωμοδότηση από τον Υπουργό.

Β. Το Τμήμα Κατασκευών α) γνωμοδοτεί επί θεμάτων κατασκευής έργων αρμοδιότητος της Γενικής Γραμματείας Δημοσίων Έργων του ΥΠΟΜΕΔΙ ή άλλων φορέων αρμόδιων για την κατασκευή δημοσίων έργων, επί των οποίων κατά τις κείμενες διατάξεις απαιτείται γνώμη του Τεχνικού Συμβουλίου της ΓΓΔΕ ή όταν ο φορέας δεν διαθέτει τεχνικό συμβούλο ως επίσης και όλων των θεμάτων των παραπεμπόμενων προς γνωμοδότηση από τον Υπουργό ή από το κατ' εξουσιοδότηση αρμόδιο όργανο.

β) Σε θέματα ενστάσεων που αφορούν τα πρακτικά της Επιτροπής Διαπιστώσεως Τιμών Δημοσίων Έργων (ΕΔΤΔΕ).

Άρθρο 280

Επιτροπή Διαπιστώσεως Τιμών Δημοσίων Έργων (ΕΔΤΔΕ)

1. Η σύνθεση της ΕΔΤΔΕ, που ορίζεται με απόφαση του Υπουργού ΥΠΟΜΕΔΙ, είναι η ακόλουθη:

α-β) Δύο ανώτεροι υπάλληλοι κατηγορίας ΠΕ τουλάχιστον με βαθμό Β' της Γενικής Γραμματείας Δημοσίων Έργων του ΥΠΟΜΕΔΙ που ορίζονται με την απόφαση συγκροτήσεως της Επιτροπής.

γ) Ένας ανώτερος υπάλληλος της Γενικής Γραμματείας Εμπορίου του Υπουργείου Ανάπτυξης, Ανταγωνιστικότητας και Ναυτιλίας.

δ) Ένας ανώτερος υπάλληλος του Υπουργείου Οικονομικών.

ε) Ένας ανώτερος υπάλληλος της Γενικής Γραμματείας Βιομηχανίας του Υπουργείου Ανάπτυξης, Ανταγωνιστικότητας και Ναυτιλίας.

στ) Ένας ανώτερος υπάλληλος του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης.

ζ) Ένας εκπρόσωπος του Τεχνικού Επιμελητηρίου της Ελλάδας.

η) Ένας εκπρόσωπος του Εμπορικού και Βιομηχανικού Επιμελητηρίου Αθηνών.

θ-ι) Δύο εκπρόσωποι των εργοληπτών δημ. έργων που προτείνονται από τις πανελλήνιες επαγγελματικές οργανώσεις τους.

Οι υπάλληλοι των ανωτέρω περιπτώσεων γ, δ, ε και στ ορίζονται με τους αναπληρωτές τους από τους αρμόδιους Υπουργούς.

Οι εκπρόσωποι των ανωτέρω περιπτώσεων ζ και η ορίζονται με τους αναπληρωτές τους από τις αντίστοιχες Διοικήσεις των Επιμελητηρίων.

2. Αρμοδιότητες της ΕΔΤΔΕ

Η σύμφωνα με την παρ. 16 του άρθρου 54 του Ν. 3669/2008 (ΦΕΚ/Α/116) διαπίστωση των βασικών τιμών ημερομισθίων και της μέσης επ' αυτών εργοδοτικής επιβαρύνσεως, των υλικών και των μισθωμάτων μηχανημάτων και αυτοκινήτων προς υπολογισμό, όπως προβλέπεται στην παρ. 17 του παραπάνω άρθρου.

3. Λειτουργία της ΕΔΤΔΕ

1. Η θητεία του Συμβουλίου και της Επιτροπής είναι διετής, δηλαδή λήγει την 31 Δεκεμβρίου του επομένου έτους από εκείνο, μέσα στο οποίο άρχισε η λειτουργία του. Η απόφαση για τη συγκρότηση τους για την επόμενη περίοδο πρέπει να δημοσιεύεται το αργότερο τον τελευταίο μήνα της λειτουργίας τους, έτσι ώστε η πρώτη συνεδρίαση να πραγματοποιείται μέσα στον πρώτο μήνα της επόμενης περιόδου.

2. Η θητεία των μελών τακτικών και αναπληρωματικών είναι της ίδιας χρονικής διάρκειας του Συμβουλίου ή της Επιτροπής. Αν κάποιο μέλος εκλείψει ή αποχωρήσει για οποιονδήποτε λόγο ή απολέσει την ιδιότητα βάσει της οποίας ορίστηκε διορίζεται νέο μέλος με τον τρόπο που προβλέπεται από τις κείμενες διατάξεις για το υπόλοιπο της θητείας του μέλους που αντικαθιστά.

3. Ο Υπουργός ή ο Γενικός Γραμματέας μπορούν να παρίστανται σε φάσεις της συνεδρίασης προηγούμενες από τη συζήτηση, κατά την οποία λαμβάνεται η απόφαση εφόσον η παρουσία τους επιτρέπεται από τις κείμενες διατάξεις.

4. Τα μέλη που είναι απόντα ή κωλύονται να παρευρεθούν στις συνεδριάσεις αναπληρώνονται από τα αναπληρωματικά μέλη τους.

Μέλος του Συμβουλίου, που έχει αναλάβει εργολαβικά την εκτέλεση του έργου, εξαιρείται κατά την συζήτηση του συγκεκριμένου θέματος, αντικαθιστάμενο, εφόσον είναι δυνατό, από το αναπληρωματικό μέλος.

5. Τα συλλογικά όργανα βρίσκονται σε απαρτία αν ο αριθμός των παρόντων μελών είναι μεγαλύτερος από τον αριθμό των απόντων, εκτός αν ορίζεται αλλιώς στις αποφάσεις της συγκρότησης τους.

6. Τα συλλογικά όργανα συνέρχονται με κλήτευση του προέδρου, σε τόπο και χρόνο που ορίζεται από αυτόν. Μπορεί να οριστεί και τακτή ημέρα συνεδρίασης, οπότε δεν απαιτείται ιδιαίτερη κλήτευση.

Η κλήτευση μπορεί να γίνει με οποιοδήποτε πρόσφορο νόμιμο τρόπο. Στις περιπτώσεις δε αυτές αποδεικνύεται από σχετική σημείωση σε ειδικό βιβλίο, η οποία πρέπει να φέρει χρονολογία και υπογραφή του προσώπου που έκανε την κλήτευση.

Η κλήτευση αναφέρει και όλα τα θέματα της ημερήσιας διάταξης και κοινοποιείται, τουλάχιστον τρεις (3) ημέρες νωρίτερα από την ημερομηνία σύγκλησης, στα τακτικά και αναπληρωματικά μέλη.

Για κατεπείγουσες περιπτώσεις σύγκλησης η κλήτευση μπορεί να επιδοθεί την προηγούμενη της ημέρας της σύγκλησης για έκτακτη συνεδρίαση με θέματα μόνο τα κατεπείγοντα η πρόσκληση όμως τότε πρέπει να είναι έγγραφη και να βεβαιώνονται σε αυτήν οι λόγοι που κατέστησαν την σύντημη αναγκαία..

7. Οι συνεδριάσεις είναι μυστικές. Ο Πρόεδρος μπορεί να καλεί στις συνεδριάσεις οποιοδήποτε υπάλληλο ή ιδιώτη για παροχή πληροφοριών ή γνώμων σε σχέση με τα συζητούμενα θέματα.

8. Εισηγητές των θεμάτων στις συνεδριάσεις είναι οι αρμόδιοι για το θέμα Προϊστάμενοι Υπηρεσιών. Ο Πρόεδρος μπορεί να ορίσει και μέλος του Συμβουλίου ή της Επιτροπής για ειδικότερη μελέτη και εισήγηση του προς συζήτηση θέματος.

9. Οι αποφάσεις ή γνωμοδοτήσεις των συλλογικών οργάνων, οι οποίες πρέπει να είναι ειδικά αιτιολογημένες, λαμβάνονται με φανερή ψηφοφορία και κατά πλειοψηφία των παρόντων μελών και καταχωρούνται στα πρακτικά που υπογράφονται από τον Πρόεδρο και το Γραμματέα.

Στα πρακτικά αναγράφονται τα ονόματα όλων των συμμετεχόντων μελών, γίνεται ρητή μνεία για την απουσία ή το κώλυμα τακτικού μέλους και τη συμμετοχή του αναπληρωματικού, καταχωρούνται δε σ' αυτά και οι γνώμες των μειοψηφούντων μελών.

Αν υπάρχουν περισσότερες από δύο απόψεις, εκείνοι που ακολουθούν την άποψη με τις λιγότερες ψήφους, είναι υποχρεωμένοι να προσχωρήσουν σε μία από τις επικρατέστερες.

10. Οι αποφάσεις ή οι γνωμοδοτήσεις ή οι εισηγήσεις καταχωρούνται στα πρακτικά και υπογράφονται από τον Πρόεδρο. Στα πρακτικά αναγράφονται επίσης τα ονόματα των παρόντων τακτικών και αναπληρωματικών μελών.

11. Το έργο της αλληλογραφίας για λογαριασμό του Συμβουλίου ή της Επιτροπής είναι καθήκον του Προέδρου. Δημόσια αρχή ή Υπηρεσία ή Νομικό Πρόσωπο Δημοσίου Δικαίου είναι υποχρεωμένα να παρέχουν τις ζητούμενες πληροφορίες.

12. Τα αναγκαία βιβλία που τηρούνται με μέριμνα του Γραμματέα του Συμβουλίου ή της Επιτροπής είναι τα παρακάτω :

- α) Βιβλίο πρωτοκόλλου εισερχομένων και εξερχόμενων εγγράφων.
- β) Βιβλίο πρακτικών των συνεδριάσεων.
- γ) Βιβλίο διεκπεραίωσης των επί αποδείξει παραδιδόμενων εγγράφων.
- δ) Βιβλίο τηλεφωνικών κλητεύσεων.

Τα τηρούμενα βιβλία αριθμούνται και μονογράφονται ανά φύλλο από το Γραμματέα και θεωρούνται από τον Πρόεδρο στο τέλος.

Άρθρο 281

Επιτροπή Μητρώου Εργοληπτικών Επιχειρήσεων (ΜΕΕΠ)

Η συγκρότηση, οι αρμοδιότητες και η λειτουργία της Επιτροπής ΜΕΕΠ προβλέπονται από τα άρθρα 93, 94 και 95 του Ν.3669/2008 (ΦΕΚ Α/116)

Άρθρο 282

Επιτροπή Μητρώου Εμπειρίας Κατασκευαστών (ΜΕΚ)

Η συγκρότηση, οι αρμοδιότητες και η λειτουργία της Επιτροπής ΜΕΚ προβλέπονται από τα άρθρα 107 και 108 του Ν.3669/2008 (ΦΕΚ Α/116)

Άρθρο 283

Γνωμοδοτική Επιτροπή Μελετών (ΓΕΜ)

Η συγκρότηση, οι αρμοδιότητες και η λειτουργία της ΓΕΜ προβλέπονται από τα άρθρα 39 του Ν.3316/2005 (ΦΕΚ Α/42)

Άρθρο 284

Γενικές Διατάξεις για τα Συλλογικά Όργανα της ΓΓΔΕ

Για την συγκρότηση και την λειτουργία των ανωτέρω συλλογικών οργάνων ισχύουν και οι διατάξεις του Ν. 2690/1999 εάν δεν έρχονται σε αντίθεση με διατάξεις του παρόντος.

Η συγκρότηση και λειτουργία στην ΓΓΔΕ άλλων συλλογικών οργάνων, που προβλέπονται από την κείμενη νομοθεσία, γίνεται με απόφαση του Υπουργού ΥπΥΜεΔι ή του κατ' εξουσιοδότηση αρμόδιου οργάνου, εφόσον δεν ορίζεται διαφορετικά στους οικείους νόμους.

Άρθρο 285

Τμήματα Διοίκησης Έργων και Τμήματα Αποκατάστασης Ζημιών

1. Τα Τμήματα, τα Κλιμάκια και τα Γραφεία που έχουν συσταθεί με τα : Π.Δ 352/2003 (ΦΕΚ 317/Α/2003), Π.Δ. 92/2009 (ΦΕΚ 117/Α/2009), Π.Δ. 102/2000 (ΦΕΚ 99/Α/2000), Π.Δ. 214/1997 (ΦΕΚ 167/Α/1997), Π.Δ. 215/1997 (ΦΕΚ 167/Α/1997), Π.Δ. 33/2004 (ΦΕΚ 29/Α/2004), Π.Δ. 219/1997 (ΦΕΚ 168/Α/1997), Π.Δ. 126/2010 (ΦΕΚ 205/Α/2010), Π.Δ. 2/1998 (ΦΕΚ Α'13/1998), Π.Δ. 30/2007 (ΦΕΚ 28/Α/2007), Π.Δ. 368/1998 (ΦΕΚ 251/Α/1998) και τις υπουργικές αποφάσεις Δ0/οικ/1/109Φ1094/97 (ΦΕΚ 1088/Β/1997), Δ0/0/2/203/Φ1094/2000 (ΦΕΚ 1480/Β/2000), Δ0/0/83/1/Φ1332/2005 (ΦΕΚ 855/Β/2005) και Δ0/116/89/2/Φ 1332 (ΦΕΚ 13/Β/2010) για την επιτόπια διοίκηση κατασκευής έργων των ΕΥΔΕ, καθώς επίσης και η ΕΥΔΕ Βόρειου Οδικού Άξονα Κρήτης, που έχει συσταθεί με το Π.Δ. 208/2000 (ΦΕΚ 187/Α/2000), η ΕΥΔΕ Επαναδημιουργίας Λίμνης Κάρλας, που έχει συσταθεί με το Π.Δ. 231/1999 (ΦΕΚ 194/Α/1999), η ΕΥΔΕ Ύδρευσης Ρόδου που έχει συσταθεί με το Π.Δ. 26/1999 (ΦΕΚ Α'22), η ΕΥΔΕ Ύδρευσης Ηρακλείου – Αγίου Νικολάου, που έχει συσταθεί με το Π.Δ. 85/2001 (ΦΕΚ 73 Α') και η ΕΥΔΕ Αποχέτευσης και Έπεξεργασίας Λυμάτων Μείζονος Πρωτεύουσας, που έχει συσταθεί με το Π.Δ. 180/1983 (ΦΕΚ 71 Α'), συνεχίζουν να λειτουργούν εφ' εξής και συνιστούν Τμήματα Διοίκησης Έργων (ΤΔΕ), σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγρ.3 των άρθρων 50 έως 53 του παρόντος .

Με διαπιστωτική πράξη του Υπουργού Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων προσδιορίζονται τα διατηρούμενα ΤΔΕ του προηγούμενου εδαφίου και οι ΕΥΔΕ στις οποίες εντάσσονται κατά τη θέση σε ισχύ του παρόντος.

2. Οι Τομείς Αποκατάστασης Σεισμοπλήκτων (ΤΑΣ) και οι Τομείς Αποκατάστασης Πυρόπληκτων (ΤΑΠ), για την αποκατάσταση σεισμοπλήκτων και πυρόπληκτων που έχουν συσταθεί με προηγούμενες Υπουργικές Αποφάσεις, καθώς και η Υπηρεσία Αποκατάστασης Σεισμοπλήκτων Βορείου Ελλάδος (ΥΑΣΒΕ) που έχει συσταθεί με τον ν. 867/1979 (ΦΕΚ 24/Α'/1979), συνεχίζουν να λειτουργούν εφεξής και συνιστούν Τμήματα Αποκατάστασης Ζημιών (ΤΑΖ), σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο άρθρο 33, παραγρ. 3, του παρόντος.

Με διαπιστωτική πράξη του Υπουργού Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων προσδιορίζονται τα διατηρούμενα ΤΑΖ του προηγούμενου εδαφίου κατά τη θέση σε ισχύ του παρόντος

Άρθρο 286

Καταργούμενες διατάξεις

Από την έναρξη ισχύος του παρόντος νόμου καταργούνται:

- α) Η παρ. 2 του άρθρου 4 του ν. 3897/10 (Α'208),
- β) Τα άρθρα 25 και η παρ. 3 του άρθρου 34 του ν.3913/11 (Α'18),
- γ) Η παρ. 6 του άρθρου 21 του ν. 3710/08 (Α'216),
- δ) Η παρ. 2 του άρθρου 35 του ν. 3891/10, (Α'188)
- ε) Τα άρθρα 13,14,15,16, 16Α 17,17Α, 18, 20, 23, 29 του Π.Δ. 293/99.
- στ) Το Π.Δ. 69/88 (ΦΕΚ 28/Α/1988) «Οργανισμός Γενικής Γραμματείας Δημοσίων Έργων», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

ζ) Τα άρθρα 10, 11, 12, 13 του Π.Δ. 104/2011 (ΦΕΚ 237/Α/2011) «Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στην Οδηγία 2008/96/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 19ης Νοεμβρίου 2008 για τη διαχείριση της ασφάλειας των οδικών υποδομών»,

η) Τα άρθρα 4, 5 και 6 του Π.Δ. 340/90 (ΦΕΚ 135/Α/1990) « Σύσταση Γενικών Δ/σεων και Μονάδας Στρατηγικού Σχεδιασμού και Ανάλυσης Πολιτικής στο Υπουργείο Περιβάλλοντος Χωροταξίας και Δημοσίων Έργων και στη Γενική Γραμματεία Δημοσίων Έργων του Υπουργείου Περιβάλλοντος Χωροταξίας και Δημοσίων Έργων»,

θ) Το Π.Δ. 393/1983 «Σύσταση Ειδικής Υπηρεσίας Δημ. Έργων (ΕΥΔΕ) για τη μελέτη & κατασκευή οδικών σηράγγων & λοιπών υπογείων έργων (ΕΥΔΕ ΟΣΥΕ)» (ΦΕΚ 145/Α΄) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,

ι) Το Π.Δ. 394/1994 «Σύσταση Ειδικής Υπηρεσίας Δημ. Έργων (ΕΥΔΕ) για τη μελέτη & κατασκευή των Μεγάλων Έργων Δυτικής Ελλάδας (ΕΥΔΕ/ΜΕΔΕ)» (ΦΕΚ 219/Α΄), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,

ια) Το Π.Δ. 102/2000 «Σύσταση Ειδικής Υπηρεσίας Δημ. Έργων (ΕΥΔΕ) για τη Μελέτη & Κατασκευή του Αυτοκινητοδρόμου Πάτρας - Αθηνών - Θεσ/νίκης - Ευζώνων (ΕΥΔΕ – Αυτοκινητόδρομος ΠΑΘΕ)» (ΦΕΚ 99/Α΄), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,

ιβ) Το Π.Δ. 219/1997 «Σύσταση Ειδικής Υπηρεσίας Δημ. Έργων (ΕΥΔΕ) για τη μελέτη & κατασκευή έργων συντήρησης βελτίωσης και λειτουργίας Αυτοκινητοδρόμων» (ΕΥΔΕ Συντήρησης Αυτοκινητοδρόμων) (Α΄168/ 27.8.1997) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,

ιγ) Το Π.Δ 208/2000 «Σύσταση Ειδικής Υπηρεσίας Δημ. Έργων (ΕΥΔΕ) για τη μελέτη & κατασκευή του έργου Βόρειος Οδικός Άξονας Κρήτης (ΕΥΔΕ/ΒΟΑΚ), (Α΄187) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,

ιδ) Το Π.Δ. 26/1999 « Σύσταση ΕΥΔΕ για τη Μελέτη και Κατασκευή του Έργου Ύδρευσης της νήσου Ρόδου από το φράγμα Γαδουρά (ΕΥΔΕ ΥΔΡΕΥΣΗΣ ΡΟΔΟΥ) (Α΄22), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,

ιε) Το Π.Δ. 180/1983 (Α΄71) «Σύσταση ΕΥΔΕ για την εκτέλεση του έργου Αποχέτευσης και Επεξεργασίας Λυμάτων Μείζονος Πρωτεύουσας» όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,

ιστ) Το Π.Δ. 214/1997 (ΦΕΚ 167/Α/1997) «Σύσταση ΕΥΔΕ για τη Μελέτη και Κατασκευή των Έργων Αεροδρομίων Βορείου Ελλάδος (ΕΥΔΕ Α/Δ/ Β.Ε.)» όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,

ιζ) Το Π.Δ. 215/97 'Σύσταση ΕΥΔΕ για τη Μελέτη και Κατασκευή των Έργων Αεροδρομίων Νοτίου Ελλάδος (ΕΥΔΕ Α/Δ Ν.Ε.)' (ΦΕΚ 167/Α/1997) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,

ιθ) Το Π.Δ. 151/2005 (ΦΕΚ 211/Α/2005) «Σύσταση ΕΥΔΕ για τη Μελέτη και Κατασκευή Τμημάτων του Διευρωπαϊκού Δικτύου Πελοποννήσου» (ΕΥΔΕ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ)» όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,

κ) Το Π.Δ. 4/2008 (Α΄13), 'Σύσταση Ειδικών Υπηρεσιών Δημοσίων Έργων Μελετών - Κατασκευών, Λειτουργίας και Συντήρησης Έργων Παραχώρησης», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,

- κα) Το Π.Δ. 486/88 (ΦΕΚ 219/Α/1988) «Επανασύσταση της ΕΥΔΕ για την Εκτέλεση του Έργου Αποχέτευσης και Επεξεργασίας Λυμάτων Μείζονος περιοχής Θεσσαλονίκης», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,
- κβ) Το Π.Δ. 231/99 (ΦΕΚ 194/Α/1999) «Σύσταση ΕΥΔΕ για τη μελέτη και κατασκευή του έργου Επαναδημιουργία λίμνης Κάρλας, έργο 9772500 της ΣΑΕ 072/2 και συναφή έργα (ΕΥΔΕ Κάρλας)», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,
- κγ) Το Π.Δ. 85/2001 (ΦΕΚ 73/Α/2001) «Σύσταση ΕΥΔΕ για τη μελέτη και κατασκευή του έργου Ύδρευση Ηρακλείου Κρήτης και Αγίου Νικολάου από το φράγμα Αποσελέμη (ΕΥΔΕ Ύδρευσης Ηρακλείου - Αγ. Νικολάου)», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,
- κδ) Το Π.Δ. 126/2010 (ΦΕΚ 205/Α/2010) «Σύσταση ΕΥΔΕ για τη μελέτη και κατασκευή Έργων συλλογής και μεταφοράς ύδατος αφαλάτωσης και διύλισης καθώς και συνοδών έργων στις νήσους Κέρκυρα και Παξούς»,
- κε) Το Π.Δ. 54/2011 (ΦΕΚ 135/Α/2011) «Σύσταση ΕΥΔΕ αντιπλημμυρικής προστασίας της κοιλάδας του ποταμού Έβρου και των παραποτάμων του», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,
- κστ) Το Π.Δ. 565/1984 (ΦΕΚ 204/Α/1984) «Σύσταση ΕΥΔΕ για την Εκτέλεση Έργων Σταθμών Αυτοκινήτων», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,
- κζ) Το Π.Δ. 428/1995 (ΦΕΚ 245/Α/1995). «Σύσταση Γενικής Δ/σης Ποιότητας Δημοσίων Έργων στη Γενική Γραμματεία Δημοσίων Έργων του Υπουργείου Περιβάλλοντος Χωροταξίας και Δημοσίων Έργων», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,
- κη) Η ΚΥΑ Δ17α/10/68/Φ.8/27.12.2000 ΦΕΚ 2/Β/2001 «Σύστασης Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης του Επιχειρησιακού προγράμματος «Οδικόί Άξονες, Λιμάνια, Αστική Ανάπτυξη», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,
- κθ) Η Υ.Α. 116/ΟΙΚ/9-4-81(ΦΕΚ 217/Β/13-4-1981) «Περί οργανώσεως της Υπηρεσία Αποκατάστασης Σεισμοπλήκτων», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,
- λ) Η Υ.Α. οικ./ 4548/ΔΠ 32/31-05-82 «Περί Οργανώσεως των Δ/σεων Αποκαταστάσεως Σεισμοπλήκτων της Υ.Α.Σ.»,
- λα) Η Υ.Α. οικ. 6282/ΔΠ 32/22-12-87 (ΦΕΚ 740/Β/1987) « Ενοποίηση των Τομέων Αποκατάστασης Σεισμοπλήκτων του Νομού Μεσσηνίας»,
- λβ) Η Υ.Α. οικ. 1381/ΤΣΕΠ 31.2/11-8-93 (ΦΕΚ 649/Β/1993) «Σύσταση Τομέα Αποκατάστασης Σεισμοπλήκτων (Τ.Α.Σ.) Νομού Αχαΐας», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,
- λγ) Η Υ.Α 693/ΤΣΕΠ 31.2/11-11-1994 (ΦΕΚ 774/Β/1994) «Επανασύσταση του Τομέα Αποκατάστασης Σεισμοπλήκτων του Νομού Λευκάδας»,
- λδ) Η Υ.Α. οικ.1162/ΤΣΕΠ 31.2/9-6-95 (ΦΕΚ 521/Β/1995) «Σύσταση Τομέων Αποκατάστασης Σεισμοπλήκτων (Τ.Α.Σ.) Νομών Κοζάνης και Γρεβενών»,
- λε) Η συμπληρωματική της με αριθμ. Οικ./3828/ΤΣΕΠ 31.1/08-11-1995 απόφαση του Υφυπουργού Περιβάλλοντος Χωροταξίας και Δημοσίων Έργων «Περί Αναδιοργάνωσης Υπηρεσιών της Υπηρεσίας Αποκαταστάσεως Σεισμοπλήκτων» με τη Δ.Ο./114/1/Φ.1331 27/09/2002(ΦΕΚ 1283/Β/2-10-2002 « Περί Αναδιοργάνωσης Υπηρεσιών της Υπηρεσίας Αποκαταστάσεως Σεισμοπλήκτων»,

λστ) Η Υ.Α. οικ. 1603/ΤΟ 33.1/22-4-1999 (ΦΕΚ 571/Β/1999) «Σύσταση Τομέα Αποκατάστασης Πλημμοροπαθών Νομού Καρδίτσας»,

λζ) Η Υ.Α. οικ. 3778/ΤΟ 31.2 (ΦΕΚ 1749/Β/1999) «Σύσταση Τομέων Αποκατάστασης Σεισμοπλήκτων (Τ.Α.Σ.) Ν. Αττικής», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,

λη) Η Υ.Α. οικ.6604/Α312/29-11-2002 (ΦΕΚ 2046/Β/2007) «Σύσταση Τομέα Αποκατάστασης Πυρόπληκτων στο Νομό Ηλείας»,

λθ) Η Υ.Α. οικ. 6994/Α312/31-10-07 (ΦΕΚ 2193/Β/2007) «Σύσταση Τομέα Αποκατάστασης Πυρόπληκτων στο Νομό Αρκαδίας»,

μ) Η Υ.Α. οικ. 6995/Α312/31-10-07 (ΦΕΚ 2193/Β/2007) «Σύσταση Τομέα Αποκατάστασης Πυρόπληκτων στο Νομό Εύβοιας»,

μα) Η Υ.Α. Δ16/01/572/ΦΣ/16.8.1988, (ΦΕΚ 620/Β/1988) «Αναδιοργάνωση της Υπηρεσίας Αποκατάστασης Σεισμοπλήκτων Βορείου Ελλάδος», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ζ

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ

Άρθρο 287

Α. Καταργείται η Γενική Διεύθυνση Διοικητικής Υποστήριξης του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης μετά των Διευθύνσεων, Τμημάτων και Αυτοτελών Τμημάτων της, όπως αυτή είχε συσταθεί με το π.δ. 368/1989, Α' 163 όπως ισχύει.

Β. Καταργείται η Γενική Διεύθυνση Διοικητικής Υποστήριξης της Γενικής Γραμματείας Κοινωνικών Ασφαλίσεων μετά των Διευθύνσεων, Τμημάτων, Αυτοτελών Τμημάτων και Αυτοτελών Γραφείων της, όπως αυτή είχε συσταθεί με το π.δ. 213/1992, Α' 102 όπως ισχύει.

Γ. Σύσταση Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών, Διοικητικών Υπηρεσιών και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης.

1. Στο Υπουργείο Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης συνιστάται Γενική Διεύθυνση Οικονομικών, Διοικητικών Υπηρεσιών και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης αποτελούμενη από τις κάτωθι Διευθύνσεις:

1) Διεύθυνση Διοικητικού αποτελούμενη από τα Τμήματα:

α) Τμήμα Διοίκησης Προσωπικού και Προσωπικού Εποπτευομένων Οργανισμών.

β) Τμήμα Προσωπικού Γενικής Γραμματείας Κοινωνικών Ασφαλίσεων και Προσωπικού Φορέων Κοινωνικής Ασφάλισης.

γ) Τμήμα Κοινοβουλευτικού Ελέγχου.

δ) Τμήμα Γραμματείας.

2) Διεύθυνση Προϋπολογισμού και Δημοσιονομικών Αναφορών αποτελούμενη από τα Τμήματα: