

ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΟ**ΣΥΛΛΟΓΟΥ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ Υ.Π.Ε.Κ.Α****ΚΑΙ ΤΩΝ ΕΠΟΠΤΕΥΟΜΕΝΩΝ ΑΠΟ ΑΥΤΟ Ν.Π.Δ.Δ.****Άρθρο 1****ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΚΑΙ ΕΔΡΑ ΣΩΜΑΤΕΙΟΥ**

Ο πιο πάνω Σύλλογος φέρει την επωνυμία «ΣΥΛΛΟΓΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ Υ.Π.Ε.Κ.Α. ΚΑΙ ΤΩΝ ΕΠΟΠΤΕΥΟΜΕΝΩΝ ΑΠΟ ΑΥΤΟ Ν.Π.Δ.Δ.», έχει έδρα την Αθήνα και διέπεται από το παρόν Καταστατικό και τις σχετικές για τα σωματεία διατάξεις του Συντάγματος και των Νόμων.

Άρθρο 2**ΣΚΟΠΟΙ ΤΟΥ ΣΥΛΛΟΓΟΥ ΕΙΝΑΙ :**

1. Η προστασία και εξυπηρέτηση των ηθικών, επαγγελματικών και οικονομικών συμφερόντων των μελών του.
2. Η σύσφιξη των σχέσεων μεταξύ των μελών του και των μελών άλλων παρόμοιων Συλλόγων.
3. Η οργάνωση και ο συντονισμός των αγώνων των μελών του Συλλόγου για καλύτερευση των συνθηκών της ζωής τους και της εργασίας τους.
4. Η ηθική και υλική συμπαράσταση στα μέλη του σε κάθε περίπτωση που χρειάζεται.
5. Η προάσπιση των συνδικαλιστικών ελευθεριών.
6. Η προαγωγή και εξύψωση της επιστημονικής και επαγγελματικής στάθμης των μελών του.
7. Η συμβολή στην καλύτερη οργάνωση των υπηρεσιών του Υπουργείου.
8. Η δημιουργία συνεταιρισμών των μελών του Συλλόγου, καταναλωτικού και στεγαστικού.



9. Η δημιουργία και λειτουργία κατασκηνώσεων για τα μέλη και τις οικογένειες των μελών του Συλλόγου.
10. Η δημιουργία Ταμείου Αλληλοβοηθείας με βασικό σκοπό την αντιμετώπιση εξαιρετικών οικονομικών αναγκών των μελών και ιδιαίτερα κατά την περίοδο αγωνιστικών κινητοποιήσεων (που να διέπεται από ειδικό κανονισμό) ή προσωρινό απεργιακό Ταμείο.
11. Η συμμετοχή εκπροσώπου του Δ.Σ. ή μέλους του Συλλόγου οριζόμενου από το Δ.Σ. στο Υπηρεσιακό Συμβούλιο όταν συζητούνται θέματα προαγωγών, μεταθέσεων, καθώς και στα Πειθαρχικά Συμβούλια.
12. Η προώθηση της ισότητας μεταξύ των δύο φύλων.

Άρθρο 3

ΜΕΣΑ

Η επίτευξη των σκοπών του Συλλόγου θα επιδιώκεται με κάθε πρόσφορο νόμιμο μέσο και ενδεικτικά αναφέρονται :

1. Με την επιδίωξη και προσπάθεια εγγραφής στο Σύλλογο όλων των υπαλλήλων του Υ.Π.Ε.Κ.Α. και των εποπτευομένων από αυτό Ν.Π.Δ.Δ. και τη μαζική και την καθολική τους οργάνωση στο Σύλλογο.
2. Με την ενότητα και δημιουργία στενών μεταξύ των μελών σχέσεων αλληλεγγύης και τήρησης της επαγγελματικής και υπαλληλικής αξιοπρέπειας.
3. Με τη δημιουργία και ανάπτυξη σχέσεων με συγγενή σωματεία και συλλόγους όλης της χώρας σε ισότιμη βάση συνεργασίας και ιδιαίτερα των εκτάκτων του ίδιου Υπουργείου.
4. Με την οργάνωση διαλέξεων, συγκεντρώσεων, χοροεσπερίδων, εκδρομών, εορτών κλπ ψυχαγωγικών και πολιτιστικών εκδηλώσεων, καθώς και με την έκδοση από το Σύλλογο ανακοινώσεων ή ειδικών ενημερωτικών εντύπων και φυλλαδίων από τα μέλη.
5. Με τη συγκρότηση κάτω από την ευθύνη κατ'εποπτεία του Δ.Σ. των ανοικτών επιτροπών συμβουλευτικού χαρακτήρα, που θα αποτελούνται από τα μέλη του Συλλόγου.
6. Με την εγγραφή σε ανώτερες συνδικαλιστικές οργανώσεις.



7. Με τη δημιουργία Επιτροπής Γυναικών Μελών του Συλλόγου για την αντιμετώπιση των ιδιαίτερων προβλημάτων τους, υπό την εποπτεία του Δ.Σ.
8. Με την ενεργοποίηση και κινητοποίηση όλων των μελών και τις από κοινού προσπάθειες και δράση, καθώς και με όλες τις νόμιμες μορφές αγώνα.
9. Με τη συμμετοχή εκπροσώπων στο Συμβούλιο του Ταμείου Αρωγής και λοιπών ταμείων των υπαλλήλων.

Άρθρο 4

ΜΕΛΗ

Ο Σύλλογος είναι πρωτοβάθμιο συνδικαλιστικό όργανο και αποτελείται από τακτικά μέλη.

Τακτικά μέλη του Συλλόγου μπορούν να είναι οι μόνιμοι υπάλληλοι και οι υπάλληλοι με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου που εργάζονται στο Υπουργείο Περιβάλλοντος, Ενέργειας και Κλιματικής Αλλαγής (Υ.Π.Ε.Κ.Α.) και στα εποπτευόμενα από αυτό Ν.Π.Δ.Δ.

Η ιδιότητα του τακτικού μέλους αποκτάται ύστερα από έγγραφη αίτηση των ενδιαφερόμενων προς το Δ.Σ. και μετά από σχετική απόφαση αυτού. Στην αίτηση υποχρεωτικά αναγράφεται από τον αιτούντα η αποδοχή των όρων του Καταστατικού.

Από την έκδοση της απόφασης που πρέπει να ληφθεί μέσα σε 15 ημέρες από την αίτηση, τα μέλη μετέχουν ενεργά σε όλες τις εκδηλώσεις του Συλλόγου με όλα τα δικαιώματα και υποχρεώσεις που συνεπάγεται η ιδιότητα του τακτικού μέλους.

Αν η αίτηση για εγγραφή τακτικού μέλους απορριφθεί από το Δ.Σ. ο αιτών έχει τη δυνατότητα να προσφύγει στην πρώτη Γενική Συνέλευση που θα συγκληθεί μετά την έκδοση της απόφασης και η οποία αποφασίζει οριστικά αν δεχθεί τον αιτούντα σαν μέλος του Συλλόγου.

Η απόφαση της Γενικής Συνέλευσης πρέπει να ληφθεί με πλειοψηφία των παρόντων και εχόντων δικαίωμα ψήφου μελών.



Άρθρο 5

ΕΓΓΡΑΦΗ – ΣΥΝΔΡΟΜΕΣ

Η συνδρομή κατά μήνα για τα τακτικά μέλη ορίζεται σε 1,00 ευρώ και 0,50 ευρώ συνδρομή, κατά μήνα, για τη λειτουργία του Ταμείου Αλληλοβοήθειας.

Η συνδρομή κρατείται από το τμήμα μισθοδοσίας κατόπιν εγγράφου του Δ/κού Συμβουλίου.

Το Δ.Σ. του Συλλόγου έχει το δικαίωμα να τροποποιεί ανάλογα με τις κάθε φορά οικονομικές συνθήκες το ποσό της κατά μήνα συνδρομής ύστερα από έγκριση της Γενικής Συνέλευσης, η οποία μπορεί να τροποποιεί ή να απορρίπτει τις σχετικές προτάσεις το Δ.Σ.

Κάθε πρόταση πρέπει να λαμβάνεται με πλειοψηφία από τα παρόντα και έχοντα δικαίωμα ψήφου μέλη.

Άρθρο 6

ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΩΝ ΜΕΛΩΝ

Τα τακτικά μέλη του Συλλόγου έχουν τις εξής υποχρεώσεις :

1. Να συμμορφώνονται με το Καταστατικό και τις αποφάσεις του Δ.Σ. του Συλλόγου.
2. Να συμπεριφέρονται με συναδελφική αλληλεγγύη, να μην αντιτίθενται στην επίτευξη των σκοπών του Συλλόγου και η συμπεριφορά τους δεν πρέπει να είναι ασυμβίβαστη προς την αξιοπρέπεια που πρέπει να έχουν τα μέλη.
3. Να συνεννοούνται με τη διοίκηση του Συλλόγου πάνω σε κάθε γενικότερης σημασίας πρόβλημα ή διαφορά που θα έχουν στο χώρο εργασίας τους και να συμμορφώνονται με τις νόμιμες οδηγίες της διοίκησης του Συλλόγου.
4. Να συμμετέχουν ανελλιπώς στις Γενικές Συνελεύσεις και σε όλες γενικά τις εκδηλώσεις του Συλλόγου, να παίρνουν ενεργό και δραστήριο μέρος στη ζωή και τη δράση και να εκπληρώνουν με συνέπεια και αίσθημα ευθύνης κάθε καθήκον ή δουλειά που τους ανατέθηκε από το Δ. Συμβούλιο ή τη Γ. Συνέλευση.



5. Να πληρώνουν τακτικά την κατά μήνα συνδρομή τους και να ανταποκρίνονται θετικά στην οποιαδήποτε πρόσκληση του Δ.Σ ή της Γενικής Συνέλευσης για οικονομική ενίσχυση του Συλλόγου, για την επιτυχία των σκοπών του.

Κάθε μέλος του Συλλόγου μπορεί οποτεδήποτε να ζητήσει με αίτησή του τη διαγραφή του από το Σύλλογο, που γίνεται δεκτή.

Κάθε μέλος που διαγράφεται από το Σύλλογο ή παραιτείται δεν έχει καμία απαίτηση στα καταβληθέντα από αυτό χρήματα. Το μέλος που αποχωρεί εξακολουθεί να ευθύνεται απέναντι του Συλλόγου για τις υποχρεώσεις που είχε αναλάβει κατά το χρονικό διάστημα που ήταν μέλος.

Μέλος του Συλλόγου διαγράφεται από τα μητρώα των μελών αυτού, ύστερα από αιτιολογημένη πρόταση του Δ.Σ. και απόφαση της Γενικής Συνέλευσης, όταν :

α. Καθυστερήσει αδικαιολόγητα τις συνδρομές δώδεκα (12) μηνών.

β. Δε συμμορφώνεται με το Καταστατικό, τις αποφάσεις της Γενικής Συνέλευσης και της διοίκησης του Συλλόγου και η συμπεριφορά του είναι αντίθετη προς τα συμφέροντα του Συλλόγου, τη συναδελφική αλληλεγγύη και την αξιοπρέπεια που πρέπει να έχει σαν μέλος.

γ. Αν χάσει για οποιονδήποτε λόγο την ιδιότητα του υπαλλήλου του Υ.Π.Ε.Κ.Α. και του εποπτευομένου από αυτό Ν.Π.Δ.Δ. και εφόσον αυτό καταστεί αμετάκλητο.

Άρθρο 7

ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΤΩΝ ΜΕΛΩΝ

Τα τακτικά μέλη που είναι ταμειακά εντάξει έχουν το δικαίωμα να εκλεγούν σύμφωνα με τους ορισμούς του νόμου.

Όλα τα ταμειακά εντάξει μέλη έχουν το δικαίωμα του λόγου, του ελέγχου, της κριτικής και της ψήφου στις Γενικές Συνελεύσεις. Όλα τα μέλη έχουν το δικαίωμα να ενημερώνονται τακτικά για την πορεία των υποθέσεων του Συλλόγου.

Όλα τα μέλη έχουν το δικαίωμα να παρακολουθούν τις συνεδριάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου χωρίς να συμμετέχουν στη συζήτηση. Αφήνεται όμως στην κρίση του Δ.Σ., κατά τη συζήτηση ορισμένων θεμάτων, οι συνεδριάσεις να γίνονται χωρίς την παρουσία των μελών του Συλλόγου.



Άρθρο 8

ΠΟΡΟΙ ΤΟΥ ΣΥΛΛΟΓΟΥ

Οι πόροι του Συλλόγου είναι τακτικοί και έκτακτοι :

A. Τακτικοί Πόροι

1. Οι κατά μήνα συνδρομές των μελών.
2. Τα έσοδα από την περιουσία του Συλλόγου

B. Έκτακτοι Πόροι

1. Οι δωρεές, τα κληροδοτήματα, οι κληρονομίες και οι επιχορηγήσεις.
2. Οι εισπράξεις από τα έντυπα του Συλλόγου, λαχειοφόρες αγορές, εορτές που οργανώνονται από το Σύλλογο.
3. Οι έκτακτες συνδρομές των μελών που καθορίζονται με αποφάσεις των Γενικών Συνελεύσεων.
4. Κάθε άλλη οικονομική ενίσχυση ή έκτακτη πρόσοδος από οποιαδήποτε νόμιμη αιτία, που περιέρχονται στο Σύλλογο.

Όλοι οι πόροι του Συλλόγου εισπράττονται με διπλότυπα αποδεικτικά του Συλλόγου.

Ο Σύλλογος θα έχει σε Τράπεζα ή στο Ταχυδρομικό Ταμιευτήριο λογαριασμό στον οποίο καταθέτεται κάθε ταμειακό υπόλοιπο πάνω από 500 €.

Για την ανάληψη οποιουδήποτε ποσού, απαιτείται υπογραφή της σχετικής εντολής ανάληψης από τον Πρόεδρο, το Γενικό Γραμματέα και τον Ταμία του Συλλόγου.

Για κάθε ανάληψη απαιτείται προηγούμενη απόφαση του Δ. Συμβουλίου.



Άρθρο 9

ΟΡΓΑΝΑ ΤΟΥ ΣΥΛΛΟΓΟΥ ΕΙΝΑΙ :

1. Η Γενική Συνέλευση των μελών.
2. Το Διοικητικό Συμβούλιο του Συλλόγου.
3. Η Εφορευτική Επιτροπή.
4. Η Εξελεγκτική Επιτροπή.

Άρθρο 10

ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ

Ο Σύλλογος διοικείται από 9μελές Δ.Σ., που αποτελείται από τον Πρόεδρο, τον Αντιπρόεδρο, το Γενικό Γραμματέα, τον αναπληρωτή Γενικό Γραμματέα, τον Ταμία, τον Έφορο (υπεύθυνο ψυχαγωγικών και εκπαιδευτικών εκδηλώσεων) και 3 μέλη.

Το Δ.Σ., μετά την εκλογή του και την ανακήρυξή του από την Εφορευτική Επιτροπή, συνέρχεται με πρόσκληση του πλειοψηφίσαντος συμβούλου και μέσα σε επτά (7) μέρες το αργότερο σε πρώτη συνεδρίαση, για την ανάδειξη με μυστική ψηφοφορία του προεδρείου.

Όλα τα αξιώματα στο Δ.Σ. κατανέμονται με απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων μελών. Αν δεν επιτευχθεί πλειοψηφία, η ψηφοφορία επαναλαμβάνεται.

Αν δεν υπάρχει αποτέλεσμα, γίνεται τρίτη ψηφοφορία και τα αξιώματα κατανέμονται με σχετική πλειοψηφία.

Το Δ.Σ. έχει τη διεύθυνση και τη διαχείριση της περιουσίας και των υποθέσεων του Συλλόγου και λαμβάνει όλα τα αναγκαία και κατάλληλα μέτρα και αποφάσεις για την πραγματοποίηση των σκοπών του Συλλόγου, συντάσσει και υποβάλλει προς έγκριση στη Γενική Συνέλευση τον ετήσιο απολογισμό, ισολογισμό και προϋπολογισμό.

Αποφασίζει και εγκρίνει κάθε είδους δαπάνες για τη λειτουργία του Συλλόγου μέσα στα πλαίσια του προϋπολογισμού που έχει εγκριθεί από τη Γενική Συνέλευση.

Το Δ.Σ. μπορεί με ευθύνη του, λόγω εξαιρετικής ή επείγουσας ανάγκης και με προϋπόθεση της έγκρισης από τη Γενική Συνέλευση που θα συγκληθεί, να προβεί σε δαπάνη που δεν προβλέπεται στον ψηφισμένο προϋπολογισμό.



Το Δ.Σ. συγκαλεί με απόφασή του τις Γενικές Συνελεύσεις των μελών και εκτελεί τις αποφάσεις τους.

Φροντίζει για την τήρηση του Καταστατικού και συγκροτεί Επιτροπές από μέλη υποβοηθητικές του έργου του.


Το Δ.Σ. συνεδριάζει ύστερα από πρόσκληση του Προέδρου του τακτικά μία (1) φορά το μήνα και έκτακτα όποτε προσκληθεί από τον Πρόεδρο ή το ζητήσουν έγγραφα πέντε (5) τουλάχιστον μέλη αυτού. Το Δ.Σ. θεωρείται σε απαρτία όταν παρευρίσκονται πέντε (5) τουλάχιστον μέλη του.

Οι αποφάσεις του Δ.Σ. παίρνονται με φανερή ψηφοφορία και πλειοψηφία των παρισταμένων μελών. Για προσωπικά ζητήματα η ψηφοφορία γίνεται μυστική και σε περίπτωση ισοψηφίας η πρόταση απορρίπτεται.

Τα μέλη του Δ.Σ. είναι προσωπικά και αλληλέγγυα υπεύθυνα για την εκπλήρωση των υποχρεώσεών τους που απορρέουν από το Καταστατικό και τις αποφάσεις των Γενικών Συνελεύσεων. Δεν ευθύνονται όμως καθόλου για τις αποφάσεις που πήρε το Δ.Σ. όταν απουσίαζαν ή όταν ήταν παρόντα διαφώνησαν, αρκεί η διαφωνία τους να βεβαιώνεται από τα πρακτικά του Δ.Σ. όπου εκθέτεται η γνώμη τους.

Κάθε μέλος του Δ.Σ. που απουσιάζει σε τρεις (3) συνεχείς συνεδριάσεις του Δ.Σ. αδικαιολόγητα παρόλο που κλήθηκε έγγραφα από τον Πρόεδρο θεωρείται παραιτημένο και τη θέση παίρνει, ύστερα από απόφαση του Δ.Σ., ο πρώτος κατά σειρά από τα αναπληρωματικά μέλη το ψηφοδελτίου από το οποίο προέρχεται ο παραιτηθείς.

Σε περίπτωση μη ανταπόκρισης με συνέπεια και ευθύνη στα καθήκοντά του κάποιου μέλους του Δ.Σ., η Γενική Συνέλευση ύστερα από πρόταση πέντε (5) μελών του Δ.Σ. αποφασίζει για την έκπτωση και αντικατάστασή του.



Όταν το νέο Διοικητικό Συμβούλιο αναλάβει τα καθήκοντά του, το προκάτοχό του παραδίδει σε αυτό το αρχείο και τη σφραγίδα και όλα τα σχετικά με το τακτικό πρωτόκολλο που φυλάγεται στο αρχείο του Συλλόγου.

Άρθρο 11

ΠΡΟΕΔΡΟΣ

Ο Πρόεδρος εκπροσωπεί το Σύλλογο σε όλες τις σχέσεις του με κάθε διοικητική ή δικαστική αρχή ή νομικά πρόσωπα και ενεργεί εξ ονόματος και για λογαριασμό του Συλλόγου ύστερα από απόφαση του Δ.Σ. ή της Γενικής Συνέλευσης.

Συγκαλεί το Δ.Σ. και τις Γενικές Συνελεύσεις, τακτικές και έκτακτες, όπου προεδρεύει μέχρι να εκλεγεί προεδρείο.

Διευθύνει τις συνεδριάσεις του Δ.Σ., κηρύσσει την έναρξη και τη λήξη τους, καθορίζει τα θέματα της ημερήσιας διάταξης, καθώς επίσης τα εισάγει σε ψηφοφορία. Υπογράφει με το Γενικό Γραμματέα και τα μέλη του Δ.Σ. τα πρακτικά των συνεδριάσεων.

Υπογράφει με το Γενικό Γραμματέα κάθε έγγραφο του Συλλόγου και συνυπογράφει με το Γενικό Γραμματέα και τον Ταμία κάθε χρηματικό ένταλμα.

Επιβλέπει για την εφαρμογή των αποφάσεων του Δ.Σ. και των Γενικών Συνελεύσεων για την καλή διαχείριση και έχει ιδιαίτερη ευθύνη για τη λειτουργία του Συλλόγου, για την προώθηση των διεκδικήσεων και αιτημάτων και την οργάνωση και διεξαγωγή των διεκδικητικών αγωγών.

Καλεί τα μέλη του Συλλόγου ή του Δ.Σ. σε εκπλήρωση των υποχρεώσεών τους προς το Σύλλογο και φροντίζει να τηρούνται πιστά οι διατάξεις του Καταστατικού.

Γενικά παίρνει κάθε μέτρο που εξασφαλίζει και προασπίζει τα συμφέροντα και τους σκοπούς του Συλλόγου.

Άρθρο 12

ΑΝΤΙΠΡΟΕΔΡΟΣ

Ο Αντιπρόεδρος, πέρα από τα καθήκοντά του σαν μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου, αναπληρώνει τον Πρόεδρο όταν απουσιάζει ή κωλύεται σε όλα τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις του.



Άρθρο 13

ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ

Ο Γενικός Γραμματέας διευθύνει το γραφείο του Συλλόγου και έχει την ευθύνη για την κανονική λειτουργία του.

Τηρεί το Πρωτόκολλο και την αλληλογραφία και μεριμνά για τη γρηγορότερη διεκπεραίωση κάθε εγγράφου, καθώς και για την εκτέλεση των αποφάσεων του Συμβουλίου πάνω στις γενικής φύσεως υποθέσεις του Συλλόγου. Τηρεί το πρακτικό των συνεδριάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου και υπογράφει με τον Πρόεδρο και φροντίζει να υπογράφουν όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου που ήταν παρόντα.


Προσυπογράφει με τον Πρόεδρο και τον Ταμία τα χρηματικά εντάλματα, τηρεί τα μητρώα των μελών και το βιβλίο που ορίζεται από το νόμο ή με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου. Συντάσσει με τον Πρόεδρο τη λογοδοσία των πεπραγμένων του Διοικητικού Συμβουλίου προς τη Γενική Συνέλευση κατά τη τελευταία συνεδρίαση αυτής και φυλάει υπεύθυνα τη σφραγίδα και το Αρχείο του Συλλόγου.

Το Γενικό Γραμματέα του Συλλόγου, όταν απουσιάζει, αναπληρώνει σε όλα του τα καθήκοντα ο αναπληρωτής Γενικός Γραμματέας.

Άρθρο 14

ΤΑΜΙΑΣ

Ο Ταμίας είναι ο Διαχειριστής της περιουσίας του Συλλόγου και ενεργεί κάθε είσπραξη βάσει διπλότυπων αποδείξεων, από μπλοκ αριθμημένα και θεωρημένα από την Εξελεγκτική Επιτροπή και καταχωρημένα πριν από κάθε χρήση στο βιβλίο



Πρακτικών Συνεδριάσεων του Δ/κου Συμβουλίου. Οι αποδείξεις αυτές πρέπει να φέρουν την υπογραφή του Προέδρου και του Ταμία και να είναι σφραγισμένες με τη σφραγίδα του Συλλόγου. Επίσης ο Ταμίας ενεργεί κάθε τακτική ή έκτακτη πληρωμή βάσει ενταλμάτων ή εντολών θεωρημένων και υπογεγραμμένων από το Πρόεδρο και το Γενικό Γραμματέα.

Ο Ταμίας υποχρεωτικά και με ευθύνη του πρέπει να τηρεί διπλότυπα εισπράξεων, για κάθε κατηγορία εισπράξεων αριθμημένα με αύξοντα αριθμό και θεωρημένα από την Εξελεγκτική Επιτροπή.

Το βιβλίο εσόδων και πραγματοποιούμενων κατά μήνα και κατά κατηγορία εισπράξεων αναλυτικό και ονομαστικό.

Βιβλίο των πάσης φύσεως εξόδων που πραγματοποιούνται κατά μήνα, οι αποδείξεις εισπράξεων και το βιβλίο εσόδων και εξόδων πρέπει να κλείνουν στο τέλος κάθε μήνα μετά από έλεγχο των εγγράφων και πληρωμών από το Γενικό Γραμματέα και τον Πρόεδρο του Συλλόγου.

Ο Ταμίας είναι υποχρεωμένος κάθε τρίμηνο να ανακοινώνει τη νέα λογιστική κατάσταση του Ταμείου, τον αριθμό των ταμειακά εντάξει μελών καθώς και των οφειλετών και να εισηγείται τρόπους και μέτρα είσπραξης των καθυστερημένων οφειλών, είναι υποχρεωμένος επίσης να δίνει κάθε πληροφορία για την οικονομική κατάσταση του ταμείου όταν του ζητηθεί από την Εξελεγκτική Επιτροπή.

Κάθε χρόνο συντάσσει τον απολογισμό καθώς και τον προϋπολογισμό για τη νέα χρήση.

Για τις έκτακτες πληρωμές πρέπει να υπάρχει απόφαση του Δ.Σ. και η σχετική εντολή να έχει υπογραφή του Προέδρου και Γενικού Γραμματέα. Αποδείξεις πληρωμών που δεν έχουν υπογραφή για το Κανονικό από τον Πρόεδρο και τον Γενικό Γραμματέα είναι άκυρες και βαρύνουν το Ταμία.

Ο Ταμίας είναι προσωπικά υπεύθυνος για κάθε απώλεια χρημάτων και για κάθε ανωμαλία στη διαχείρισή τους.

Ο Ταμίας είναι υποχρεωμένος να καταθέτει κάθε χρηματικό υπόλοιπο πάνω από 500 ευρώ σε Τράπεζα ή στο Ταχυδρομικό Ταμιευτήριο ή όπου αποφασίζει κάθε φορά το Διοικητικό Συμβούλιο και επ' ονόματι του Συλλόγου.



Οι εντολές ανάληψης γίνονται ύστερα από απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου και υπογράφονται από τον Πρόεδρο, το Γενικό Γραμματέα και τον Ταμία.

Ο Ταμίας αντικαθίσταται από άλλο μέλος του Δ.Σ. όταν κωλύεται ή δεν εκπληρώνει τα καθήκοντά του σωστά και ύστερα από αιτιολογημένη απόφαση του Δ/κου Συμβουλίου.

Ο Ταμίας, κατά την απουσία του, αλλά και κατά την εκτέλεση των καθηκόντων του, αναπληρώνεται και υποβοηθείται από άλλο μέλος του Δ/κου Συμβουλίου που υποδειχνεται από την πλειοψηφία του Διοικητικού Συμβουλίου.

Άρθρο 15

ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΨΥΧΑΓΩΓΙΚΩΝ ΚΑΙ ΕΚΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΩΝ ΕΚΔΗΛΩΣΕΩΝ (ΕΦΟΡΟΣ)

Ο υπεύθυνος ψυχαγωγικών και εκπολιτιστικών εκδηλώσεων έχει την ευθύνη για την καλή οργάνωση και επιτυχή εκτέλεση των διαφόρων ψυχαγωγικών και εκπολιτιστικών εκδηλώσεων του Συλλόγου υπό την εποπτεία του Διοικητικού Συμβουλίου.

Άρθρο 16

ΕΞΕΛΕΓΚΤΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ

Η Εξελεγκτική Επιτροπή εκλέγεται συγχρόνως με το Διοικητικό Συμβούλιο. Η Εξελεγκτική Επιτροπή είναι τριμελής και αποτελείται από τον Πρόεδρο και τα 2 μέλη. Κατά τη διάρκεια των εκλογών, εκλέγονται επίσης και τα τρία αναπληρωματικά μέλη από τους κατά σειρά επιτυχόντες. Η Εξελεγκτική Επιτροπή συγκροτείται σε σώμα με την ίδια διαδικασία που ισχύει και για το Διοικητικό Συμβούλιο. Κύριο καθήκον της Εξελεγκτικής Επιτροπής είναι ο έλεγχος της διαχείρισης των οικονομικών του Συλλόγου από το Διοικητικό Συμβούλιο.

Για τον έλεγχο αυτό συντάσσει λεπτομερή έκθεση με τις παρατηρήσεις της και τις διαβάσει ο Πρόεδρος της στη Γενική Συνέλευση.

Για την εκτέλεση των καθηκόντων της η Εξελεγκτική Επιτροπή δικαιούται να ζητήσει από το Διοικητικό Συμβούλιο να της τεθούν υπόψη τα Βιβλία Διαχείρισής του και τα στοιχεία των εν γένει δικαιολογητικών.

Η Εξελεγκτική Επιτροπή συνέρχεται τακτικά ένα (1) μήνα πριν από κάθε τακτική Γενική Συνέλευση. Έκτακτα δε όποτε το κρίνει αναγκαίο.

Άρθρο 17

ΕΠΙΤΡΟΠΕΣ ΚΤΙΡΙΩΝ

1. Για την πραγματοποίηση των σκοπών του Συλλόγου λειτουργούν κατά κτίριο όπου στεγάζονται οι Υπηρεσίες του Υ.Π.Ε.Κ.Α. και των εποπτευομένων από αυτό Ν.Π.Δ.Δ. «Επιτροπές Κτιρίων»
2. Η λειτουργία των «Επιτροπών κτιρίων», ο τρόπος ανάδειξής τους, η θητεία τους, η σύνδεσή τους με το Διοικητικό Συμβούλιο του Συλλόγου κλπ. γίνεται σύμφωνα με τον «κανονισμό λειτουργίας επιτροπών κτιρίων».

Άρθρο 18

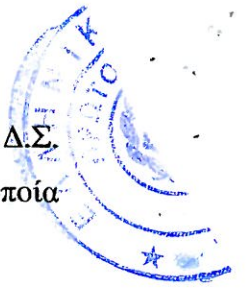
ΓΕΝΙΚΗ ΣΥΝΕΛΕΥΣΗ

Η Γενική Συνέλευση των μελών είναι το ανώτατο και κυρίαρχο όργανο του Συλλόγου, έχει την ανώτατη εποπτεία αυτού και λαμβάνει τις τελικές αποφάσεις σε όλα τα ζητήματα και υποθέσεις του Συλλόγου που δεν υπάγονται στην αρμοδιότητα των οργάνων αυτού.

Η Γενική Συνέλευση διακρίνεται σε τακτική και έκτακτη.

Τακτική Γενική Συνέλευση

Η τακτική Γενική Συνέλευση συγκαλείται υποχρεωτικά μια φορά το χρόνο.



Η σύγκληση της τακτικής Γενικής Συνέλευσης γίνεται ύστερα από απόφαση του Δ.Σ. με έγγραφη ειδοποίηση του Προέδρου και Γεν. Γραμματέα προς τα μέλη, στην οποία θα ορίζεται ο τόπος, η ημέρα, η ώρα και τα προς συζήτηση θέματα.

Στην τακτική Γενική Συνέλευση εκάστου χρόνου γίνονται τα εξής :


- α. Υποβάλλεται ο απολογισμός των πεπραγμένων του Δ.Σ. για το χρόνο που έληξε,
- β. Υποβάλλεται η Έκθεση της Εξελεγκτικής Επιτροπής για την γενόμενη διαχείριση στη λήξασα χρήση από το Δ/κο Συμβούλιο.
- γ. Γίνεται συζήτηση για κάθε άλλο θέμα που θα καθορίζεται στην πρόσκληση για την Γενική Συνέλευση ή που θα υποβληθεί έγγραφα στο Προεδρείο κατά την έναρξη αυτής από πέντε (5) μέλη τουλάχιστον και αφού τα δεχτεί η Γεν. Συνέλευση.
- δ. Παίρνονται αποφάσεις πάνω στον υποβληθέντα απολογισμό του Δ/κου Συμβουλίου και στην Έκθεση της Εξελεγκτικής Επιτροπής, καθώς επίσης και στον προϋπολογισμό της νέας χρήσης.

Κατά την έναρξη της Γεν. Συνέλευσης, προεδρεύει ο Πρόεδρος του Δ/κου Συμβουλίου μέχρι να εκλεγεί Προεδρείο αυτής.

Το Προεδρείο της Γεν. Συνέλευσης κηρύσσει την έναρξη και τη λήξη αυτής. Διευθύνει τη συνεδρίαση (καθορίζει το χρόνο ομιλίας) με την έγκριση της Γεν. Συνέλευσης δίνει το λόγο κατά προτεραιότητα και τον αφαιρεί σε περιπτώσεις υπέρβασης του χρόνου ομιλίας εκτός θέματος ή παρεκτροπής.

Παραδίδει τα Πρακτικά της Γεν. Συνέλευσης στο Δ.Σ. αφού υπογραφούν από τον ίδιο, το Γραμματέα και τον Έφορο.

Η Γεν. Συνέλευση θεωρείται ότι έχει απαρτία όταν παρευρίσκεται το $\frac{1}{2}$ τουλάχιστον των μελών που είναι ταμειακά εντάξει. Σε περίπτωση που δεν γίνει απαρτία, η Γεν. Συνέλευση επαναλαμβάνεται στον ίδιο τόπο και χρόνο με τα ίδια θέματα μέσα σε οκτώ (8) ημέρες. Η νέα Γεν. Συνέλευση έχει απαρτία όταν παρευρίσκεται το $\frac{1}{3}$ τουλάχιστον των ταμειακά εντάξει μελών.



Εάν δεν γίνει απαρτία και στη δεύτερη Γεν. Συνέλευση, καλείται και τρίτη μέσα σε οκτώ (8) ημέρες, στην οποία γίνεται απαρτία σύμφωνα με το νόμο.

Οι αποφάσεις της Γεν. Συνέλευσης λαμβάνονται με πλειοψηφία των παρόντων και δικαιουμένων ψήφου μελών.

Αν πρόκειται για τροποποίηση του Καταστατικού ή διάλυση του Συλλόγου, απαιτείται η παρουσία του μισού συν έναν αριθμό από το σύνολο των ταμειακά εντάξει μελών και η πλειοψηφία των τριών τετάρτων (3/4) των παρόντων.

Η ψηφοφορία για τα διάφορα θέματα γίνεται με ανάταση του χεριού ή μυστική με ψηφοδέλτιο σύμφωνα με το νόμο.

Για θέματα εκλογής ή απαλλαγής από τα καθήκοντα των συλλογικών οργάνων ή μελών της Διοίκησης, απεργίας ή προσωπικά εν γένει, καθώς και εκλογής αντιπροσώπων για δευτεροβάθμια συνδικαλιστικά όργανα, η ψηφοφορία είναι πάντοτε μυστική.

Έκτακτη Γενική Συνέλευση

Έκτακτη Γενική Συνέλευση συγκαλείται κάθε φορά που αποφασίζει γι' αυτό το Δ/κό Συμβούλιο ή όταν ζητηθεί με έγγραφη αίτηση που καθορίζει σαφώς τα προς συζήτηση θέματα από το ένα εικοστό (1/20) τουλάχιστον των ταμειακά εντάξει μελών.

Η διαδικασία σύγκλησης και διεξαγωγής της έκτακτης Γενικής Συνέλευσης είναι ίδια με εκείνη της τακτικής.

Το Δ/κό Συμβούλιο είναι υποχρεωμένο να συγκαλέσει την έκτακτη Γενική Συνέλευση μέσα σε δέκα πέντε (15) ημέρες το πολύ από την επίδοση της σχετικής αίτησης προς αυτό.

Σε περίπτωση άρνησης του Δ.Σ. να συγκαλέσει έκτακτη Γενική Συνέλευση, η σύγκλησή της θα γίνει μετά από άδεια του καθ' ύλην και κατά τόπο αρμοδίου Δικαστηρίου με τη διαδικασία που προβλέπει ο νόμος.

Πρώτο θέμα της ημερήσιας διάταξης της έκτακτης Γεν. Συνέλευσης είναι το της αίτησης των μελών που ζήτησαν τη σύγκληση της Γεν. Συνέλευσης και της άρνησης του Δ/κού Συμβουλίου να συγκαλέσει αυτή, οπότε τίθεται θέμα εμπιστοσύνης προς τη Διοίκηση.



Σε περίπτωση που η παραπάνω Γεν. Συνέλευση αποφασίζει πως η άρνηση του Δ.Σ. για σύγκληση της Γεν. Συνέλευσης ήταν αδικαιολόγητη μέσα σε ένα μήνα από αυτή θα συγκαλείται υποχρεωτικά συνέλευση για την εκλογή νέου Δ/κού Συμβουλίου και Εξελεγκτικής Επιτροπής.

Άρθρο 19

Οι αρχαιρεσίες για την ανάδειξη 9μελούς Διοικητικού Συμβουλίου και 3μελούς Εξελεγκτικής Επιτροπής διενεργούνται κάθε τρία (3) χρόνια με μυστική ψηφοφορία, από τη Εφορευτική Επιτροπή, που αποτελείται από τέσσερα (4) τακτικά μέλη και δύο (2) αναπληρωματικά, τα οποία εκλέγονται από τη Γενική Συνέλευση.

Για την εκλογή αντιπροσώπων για τη δευτεροβάθμια συνδικαλιστική οργάνωση διενεργούνται εκλογές κάθε τρία (3) χρόνια με μυστική ψηφοφορία, από τη Εφορευτική Επιτροπή, που αποτελείται από τέσσερα (4) τακτικά μέλη και δύο (2) αναπληρωματικά, τα οποία εκλέγονται από τη Γενική Συνέλευση.

Η Εφορευτική Επιτροπή καθορίζει τον ακριβή χρόνο των αρχαιρεσιών μετά από απόφαση της Γενικής Συνέλευσης που διαρκούν από την ανατολή μέχρι τη δύση του ηλίου της καθορισμένης ημερομηνίας και πάντως όχι αργότερα από 40 ημέρες από την εκλογή της Εφορευτικής Επιτροπής.

Άρθρο 20

ΑΡΧΑΙΡΕΣΙΕΣ

Οι αρχαιρεσίες διεξάγονται στην έδρα του Συλλόγου με ευθύνη του Δ.Σ. και της Εφορευτικής Επιτροπής.

Οι υποψηφιότητες σύμφωνα με το νόμο υποβάλλονται στην Εφορευτική Επιτροπή τουλάχιστον δέκα ημέρες πριν την ημέρα των αρχαιρεσιών.

Το Δ.Σ. φροντίζει για την έγκαιρη τύπωση των ψηφοδελτίων.

Για την εκλογή των οργάνων του Συλλόγου και αντιπροσώπων σε ανώτερες συνδικαλιστικές οργανώσεις, εφαρμόζονται οι νόμοι και η εκλογική νομοθεσία γενικότερα.

Άρθρο 21

ΓΕΝΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Η σφραγίδα του Συλλόγου είναι σχήματος στρογγυλού και έχει την επωνυμία «ΣΥΛΛΟΓΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ Υ.ΠΕ.Κ.Α. ΚΑΙ ΤΩΝ ΕΠΟΠΤΕΥΟΜΕΝΩΝ ΑΠΟ ΑΥΤΟ Ν.Π.Δ.Δ.» έτος ιδρύσεως 1980.

Τροποποίηση του Καταστατικού μπορεί να γίνει ύστερα από απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου ή του ενός δεκάτου (1/10) των δικαιουμένων ψήφου μελών.

Στη Γενική Συνέλευση που θα συγκληθεί γι' αυτόν ειδικά το σκοπό είναι απαραίτητη η παρουσία του μισού συν ένα τουλάχιστον από το σύνολο των ταμειακά εντάξει μελών, οι δε αποφάσεις παίρνονται με πλειοψηφία των τριών τετάρτων (3/4) των παρόντων.

Άρθρο 22

Η διάλυση του Συλλόγου γίνεται με την ίδια διαδικασία της τροποποίησης του Καταστατικού.

Σε περίπτωση διάλυσης του Συλλόγου για την περιουσία του αποφασίζει η Γενική Συνέλευση.

Άρθρο 23

Κάθε τι που δεν προβλέπεται από το παρόν Καταστατικό, καθώς επίσης και κάθε αμφισβήτηση που μπορεί να προκύψει κατά την εφαρμογή των διατάξεών του επλύεται από τις διατάξεις του αστικού κώδικα και τους ισχύοντες νόμους για σωματεία.

Άρθρο 24

ΤΕΛΙΚΗ ΔΙΑΤΑΞΗ

Το παρόν Καταστατικό αποτελούμενο από είκοσι τέσσερα (24) άρθρα αποτελεί τροποποίηση του από 1980 ισχύοντος Καταστατικού του Συλλόγου που εγκρίθηκε με την υπ' αριθ. 230/1981 απόφαση του Πρωτοδικείου Αθηνών, όπως τροποποιήθηκε με τις υπ' αριθ. 7478/2002, 2048/2005 και 3133/2006 αποφάσεις του αυτού Δικαστηρίου, και εγκρίθηκε με την απαιτούμενη πλειοψηφία κατ' άρθρο και στο σύνολό του από την Γενική Συνέλευση των μελών του Συλλόγου που συνήλθε στην Αθήνα στις 11 Φεβρουαρίου 2014 και πήρε τις αποφάσεις της, σύμφωνα με τις νόμιμες διαδικασίες απαρτίας και πλειοψηφίας.

Αθήνα, 6/10/2014

Η ΠΡΟΕΔΡΟΣ



ΑΓΓΕΛΙΚΗ ΚΑΡΑΛΗ

Η ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ



ΓΕΩΡΓΙΑ ΣΟΥΛΑΤΗ



Ακριβές αντίγραφο από το πρωτότυπο του τροποποιημένου καταστατικού Εσμεταίου που εγκρίθηκε με την αριθ. 617/2014 απόφαση του Σ.Ε.Μ. Αθηνών, που αναγνωρίστηκε με την αριθ. 230/1981 απόφαση του Πρωτοδικείου Αθηνών και καταχωρήθηκε με αυξ. αριθ. 10036482750 στο βιβλίο Σωματείων του Πρωτοδικείου Αθηνών, 8.5.2015.
.....Γραμματέας

ΕΒΕΡΗΘΗΚΕ
Για νόμιμη σήμανση και επν έκδοσή του κατά τη σειρά της παραγγελίας
Αθήνα, 8.5.2015.
.....Γραμματέας

