

Κ Α Τ Α Σ Τ Α Τ Ι Κ Ο

ΠΑΝΕΛΛΗΝΙΑΣ ΟΜΟΣΠΟΝΔΙΑΣ ΣΩΜΑΤΕΙΩΝ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ
ΧΩΡ/ΞΙΑΣ ΚΑΙ ΔΗΜ. ΕΡΓΩΝ (Π.Ο.Σ.Υ. ΠΕ.ΧΩ.ΔΕ)

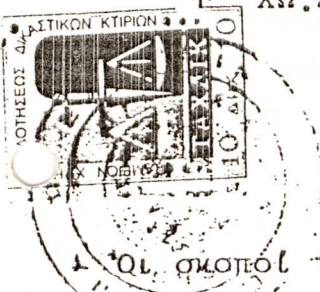


ΑΡΘΡΟ 1ο

ΕΠΩΝΥΜΙΑ=ΕΔΡΑ

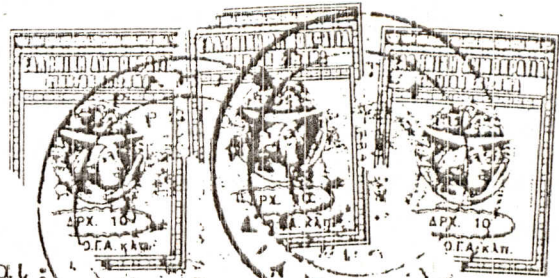


Ιδρύεται Ομοσπονδία των πρωτοβάθμιων Σωματείων των Υπαλλήλων του Υπουργείου Περι/ντος Χωρ/Ξίας και Δημ. Έργων ή όπως αλλιώς ήθελε μετονομασθεί και ΝΠΔΔ που εποπτεύονται από αυτό, με την επωνυμία "Πανελλήνια Ομοσπονδία Σωματείων Υπουργείου Περιβάλλοντος Χωροταξίας και Δημ. Έργων (Π.Ο.Σ.Υ. ΠΕ.ΧΩ.ΔΕ) και με έδρα την Αθήνα.



ΑΡΘΡΟ 2ο

ΣΚΟΠΟΙ



Α) Οι σκοποί της Π.Ο.Σ.Υ. ΠΕ.ΧΩ.ΔΕ. είναι:
α) Η συνένωση όλων των Α'βάθμιων Σωματείων των υπαλλήλων του Υπουργείου Περιβάλλοντος Χωρ/Ξίας και Δημ. Έργων και των ΝΠΔΔ που εποπτεύονται από αυτό.

Η συνένωση αυτή των Σωματείων σε μια πανελλαδική Ομοσπονδία, γίνεται για την καλύτερη προστασία των υπαλλήλων, από πλευράς συνθηκών εργασίας, υγείας βιοτικού επιπέδου, περιβάλλοντος, συνδικαλιστικών ελευθεριών, νομικής κάλυψης, κατοχύρωσης των αποκτημάτων δικαιωμάτων τους και γενικά για την αρτιότερη ανάπτυξη του δημοσιοϋπαλληλικού συνδικαλιστικού κινήματος.

β) Η διαφύλαξη και προαγωγή των οικονομικών, ασφαλιστικών, κοινωνικών και συνδικαλιστικών συμφερόντων των σωματείων-μελών και των φυσικών προσώπων-μελών των πρωτοβάθμιων σωματείων της, η συμπαράσταση στις κινητοποιήσεις των σωματείων-μελών σε όλους τους διεκδικητικούς αγώνες τους και η ανάληψη πρωτοβουλίας για γενικότερες κινητοποιήσεις, αν κρίνει ότι τούτο είναι απαραίτητο.

γ) Η προγραμματισμένη προσπάθεια για την ανύψωση του πνευματικού επιπέδου των φυσικών προσώπων-μελών των πρωτοβάθμιων σωματείων της και η υλική και ηθική υποβοήθηση των σωματείων της δύναμής της, για την καλλιέργεια και ανάπτυξη πνεύματος αλληλεγγύης, συναδελφικότητας, συνεργασίας και συνδικαλιστικής συνείδησης των μελών τους.

δ) Η συμβολή στη βελτίωση της οργάνωσης και λειτουργίας των Υπηρεσιών του Υπ. ΠΕ.ΧΩ.ΔΕ και των ΝΠΔΔ που εποπτεύονται από αυτό, ώστε με την ολοένα αυξανόμενη απόδοσή τους να ανταποκρίνονται στις ανάγκες του κοινωνικού συνόλου.

ε) Η ενημέρωση των εργαζομένων του χώρου της για τα επαγγελματικά τους συμφέροντα και η βοήθεια για την επαγγελματική κατάρτιση και μετεξέλιξη τους.

τ) Η συνεργασία για κοινή αντιμετώπιση με άλλες δευτεροβάθμιες ή τριτοβάθμιες οργανώσεις, Ελληνικές ή ξένες, των προβλημάτων και των ιδιαίτερων αναγκών του δημοσιοϋπαλληλικού κόσμου και γενικά του εργαζόμενου ανθρώπου για λήψη αμοιβή, για λήψη μεταχείριση, των δικαιωμάτων του για ελευθερία, δημοκρατία, κοινωνική δικαιοσύνη, λαϊκή κυριαρχία.

ζ) Η παρακολούθηση και υποβοήθηση του νομοθετικού έργου που αφορά το δημόσιο υπάλληλο για τη κοινωνική ασφάλεια, την αμοιβή, τις συνθήκες εργασίας, τις συνδικαλιστικές ελευθερίες και η συμμετοχή σε επιτροπές και άλλα όργανα, για τη κατάρτιση τέτοιου είδους αποφάσεων ή νόμων, και σε κάθε άλλου είδους επιτροπές ή συμβούλια για τη προώθηση και επίλυση τέτοιων θεμάτων.

η) Η προσπάθεια για βελτίωση της συνδικαλιστικής διάρθρωσης του χώρου της, με την ενίσχυση και δημιουργία ενιαίων σωματείων ανά περιφέρεια (ή νομό, όπου αυτό είναι δυνατό).

ΑΡΘΡΟ 3ο

ΜΕΣΑ ΓΙΑ ΤΗ ΠΡΑΓΜΑΤΟΠΟΙΗΣΗ ΤΩΝ ΣΚΟΠΩΝ

Η πραγματοποίηση των παραπάνω σκοπών της Ομοσπονδίας θα επιδιωχθεί με τους παρακάτω ενδεικτικά αναφερόμενους τρόπους και με κάθε άλλο μέσο που θα κριθεί κατάλληλο από τη Διοίκηση.

α) Με την οργάνωση, συντονισμό και καθοδήγηση των αγώνων των σωματείων - μελών της.

β) Με κινητοποιήσεις - τοπικές, περιφερειακές ή πανελλαδικές - από ένα ή από πολλά σωματεία και με νόμιμη χρήση κάθε μορφής συνδικαλιστικής δράσης, από στάση εργασίας μέχρι απεργίας διαρκείας.

γ) Με τη μελέτη και επεξεργασία επαγγελματικών, ασφαλιστικών, κοινωνικών και συνδικαλιστικών θεμάτων και τη συμμετοχή στη προσπάθεια για τη βελτίωση της, σχετικά με αυτά, υπάρχουσας νομοθεσίας.

δ) Με τη συμμετοχή στα όργανα της ΑΔΕΔΥ της οποίας είναι μέλος.

ε) Με την εκπροσώπηση των μελών της σε όλα τα όργανα της Διοίκησης, στα Διοικητικά και ασφαλιστικά δικαστήρια, σε κοινή παράσταση με τον αντίστοιχο εκπρόσωπο του πρωτοβάθμιου Σωματείου-Μέλους.

στ) Με την ίδρυση και λειτουργία κατασκηνώσεων και παιδικών Σταθμών, ανά περιφέρεια, όπου είναι δυνατό.

ζ) Με τη λειτουργία γραφείου τύπου, επικοινωνίας και ενημέρωσης με σιποπούς:

1) Την κυκλοφορία ενημερωτικού δελτίου ή την έκδοση εφημερίδας, για ενημέρωση των μελών και της κοινής γνώμης.

ζ2) Με την δημιουργία αναγνωστηρίων, βιβλιοθηκών, λεσχών και με τη λήψη κάθε πρόσφορου μέσου για τη μόρφωση και ψυχαγωγία των φυσικών μελών, των σωματείων μελών και των οικογενειών τους.

ζ3) Με την οργάνωση διαλέξεων και τη προβολή ταινιών κοινωνικού επαγγελματικού και πολιτιστικού περιεχομένου σε κάθε τόπο ή χώρο που λειτουργούν σωματεία-μέλη, με τη βοήθεια και των τοπικών εκπολιτιστικών οργανώσεων και της τοπικής αυτοδιοίκησης.

ι) Με την ίδρυση γραφείου κοινωνικής αλληλεγγύης, για την παροχή ηθικής, πολιτικής και νομικής βοήθειας, σε όσους έχουν ανάγκη.

ιι) Με την ίδρυση προμηθευτικών-καταναλωτικών-παραγωγικών και οικοδομικών συνεταιρισμών, αγά περιφέρεια, όπου είναι δυνατό

ΑΡΘΡΟ 4ο

ΜΕΛΗ

1) Μέλη της Π.Ο.Σ.Υ. ΠΕ.ΧΩ.ΔΕ. είναι όλα τα πρωτοβάθμια σωματεία των εργαζόμενων στο Υ.ΠΕ.ΧΩ.ΔΕ. ή όπως αλλιώς ήθελε μετονομασθεί και τα ΝΠΔΔ που εποπτεύονται από αυτό.

2) Για την εγγραφή σωματείου στην Π.Ο.Σ.Υ. ΠΕ.ΧΩ.ΔΕ. απαιτείται:

α) Γραπτή αίτηση που αναγράφει τον αριθμό των γραμμένων μελών και τον αριθμό των ταμειακά εντάξει, κατά την ημέρα της υποβολής της αίτησης.

β) Αντίγραφο πρακτικού της Γενικής Συνέλευσης των μελών του σωματείου που ζητάει την εγγραφή, από το οποίο προκύπτει ότι-τα μέλη έλαβαν γνώση του καταστατικού της Ομοσπονδίας. Αν η εγγραφή στην Ομοσπονδία αποτελεί καταστατική διάταξη του σωματείου, δεν χρειάζεται απόφαση Γενικής Συνέλευσης, αλλά απόφαση του Δ.Σ αυτού.

γ) Κατάσταση των μελών του Δ.Σ όπως αυτό είναι συγκροτημένο σε σώμα.

δ) Αντίγραφο του καταστατικού του σωματείου, επικυρωμένο από το αρμόδιο πρωτοδικείο.

ε) Δήλωση του Δ.Σ του σωματείου, ότι δεν ανήκει στη δύναμη άλλης Ομοσπονδίας.

3) Η Διοίκηση της Ομοσπονδίας εγκρίνει ή απορρίπτει την αίτηση και την απόφασή της την γνωστοποιεί με έγγραφο στο ενδιαφερόμενο σωματείο, το αργότερο μέσα σε σαράντα (40) μέρες από την υποβολή της αίτησης. Η απόρριψη πρέπει να είναι αιτιολογημένη.

4) Η απόφαση για την έγκριση της εγγραφής τίθεται υπόψη του πρώτου οργάνου ή εκτάκτου συνεδρίου, το οποίο και επικυρώνει την εγγραφή. Το σωματείο αυτό συμμετέχει εγκύρως στην Ομοσπονδία από την απόφαση του Δ.Σ της Π.Ο.Σ.Υ. ΠΕ.ΧΩ.ΔΕ.

5) Το σωματείο που δεν έγινε δεκτό, μπορεί να κάνει προσφυγή, μέσα σε 20 μέρες



από την κοινοποίηση της αρνητικής απόφασης, στο Δ.Σ που την παραπέμπει στο πρώτο τακτικό ή έκτακτο συνέδριο, για να αποφασίσει τελεσίδικα.

5) Σωματείο του οποίου δεν εγκρίθηκε η εγγραφή, μπορεί να επανέλθει με νέα αίτησή του, εφόσον εξέλειπαν οι λόγοι της μη εγγραφής του, μετά από ένα έτος από την τελεσίδικη απόφαση.

6) Η αποχώρηση κάθε σωματείου από τη δύναμη της Ομοσπονδίας είναι ελεύθερη και αποφασίζεται από την Γεν. Συνέλευση των μελών του. Η απόφαση γνωστοποιείται στη διοίκηση της Ομοσπονδίας με σχετικό έγγραφο και με αντίγραφο των πρακτικών της Γεν. Συνέλευσης. Η Διοίκηση της Ομοσπονδίας προβαίνει στη διαγραφή, μόλις λάβει το σχετικό έγγραφο.

ΑΡΘΡΟ 5ο

ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΜΕΛΩΝ

Τα σωματεία-μέλη της Ομοσπονδίας έχουν τις ακόλουθες υποχρεώσεις:

- α) Να συμμορφώνονται με το καταστατικό και τον εσωτερικό κανονισμό της Ομοσπονδίας.
- β) Να δέχονται την υποχρεωτική διαιτησία της Ομοσπονδίας για κάθε περίπτωση διαφοράς ή διένεξης μεταξύ τους. Αρμόδιο όργανο είναι το Διοικητικό Συμβούλιο της Ομοσπονδίας, το οποίο παίρνει απόφαση μετά την έγγραφη υποβολή των απόψεων των δύο πλευρών. Η απόφαση της Ομοσπονδίας είναι υποχρεωτική και εκτελεστή. Κατά της απόφασης αυτής είναι δυνατή η προσφυγή στο Συνέδριο.
- γ) Να εκτελούν τις αποφάσεις που παίρνονται νόμιμα από τα όργανα της Ομοσπονδίας.
- δ) Να ανακοινώνουν αμέσως στην Ομοσπονδία κάθε αλλαγή στη σύνθεση του Δ.Σ. τους.
- ε) Να γνωστοποιούν στην Ομοσπονδία κάθε τροποποίηση του καταστατικού τους.
- στ) Να προσκαλούν την Ομοσπονδία να παίρνει μέρος στις Γεν. Συνελεύσεις των μελών τους. Η πρόσκληση πρέπει να στέλνεται επτά (7) μέρες τουλάχιστον πριν από τις τακτικές Γεν. Συνελεύσεις να αναγράφει τα θέματα της Ημερήσιας Διάταξης.
- ζ) Να εκπληρώνουν τις οικονομικές υποχρεώσεις τους προς την Ομοσπονδία ανά εξάμηνο, οπότε είναι και ταμιακά εντάξει. Η καθυστέρηση καταβολής των οικονομικών υποχρεώσεων πέρα από δώδεκα (12) μήνες, επιφέρει στέρηση των δικαιωμάτων του Σωματείου-Μέλους. Ο καταλογισμός θα γίνεται βάσει του δηλωθέντος αριθμού μελών ανά 6μηνο.
- η) Να υποβάλουν στην Ομοσπονδία κάθε χρόνο και το αργότερο 30 μέρες πριν από την σύγκληση του Συνεδρίου της, έγγραφο έκθεση για τη ταμειακή τους κατάσταση και για τη διοικητική τους δραστηριότητα, και να αναφέρουν την αριθμητική δύναμή τους. Επίσης να υποβάλουν αμέσως μετά την διεξαγωγή αρχαιρεσιών επίσημα αντίγραφο του πρακτικού της Εφορευτικής Επιτροπής.

θ) Να πληροφορούν την Ομοσπονδία για κάθε σοβαρό ζήτημα, για να είναι έγκαιρη η συμπαράστασή της και η τυχόν κοινή με το σωματείο ενέργεια.

ΑΡΘΡΟ 6ο

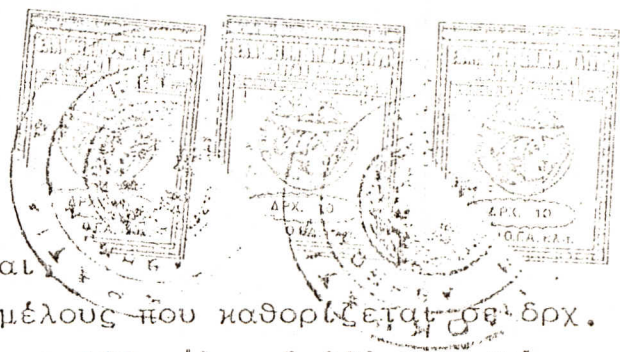
ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΜΕΛΩΝ

Τα μέλη της Ομοσπονδίας έχουν τα ακόλουθα δικαιώματα:

- α) Να παρίστανται με εκλεγμένους αντιπροσώπους στα Συνέδρια της Ομοσπονδίας και να ασκούν έλεγχο στη Διοίκησή της.
- β) Να εκλέγουν και να εκλέγονται με τους αντιπροσώπους τους στη Δ/ση και στα άλλα όργανα της Ομοσπονδίας.
- γ) Να ενημερώνονται τακτικά για την όλη πορεία των υποθέσεων της Ομοσπονδίας και να συμμετέχουν ενεργά στις εκδηλώσεις της Ομοσπονδίας.
- δ) Να λαμβάνουν γνώση των πρακτικών, βιβλίων και εγγράφων της Ομοσπονδίας, ύστερα από γραπτή αίτησή τους.
- ε) Να προτείνουν θέματα για συζήτηση στα Συνέδρια, με αίτησή τους πριν από τη σύγκλησή τους.
- στ) Να ζητούν την ηθική, υλική και νομική ενίσχυση από την Ομοσπονδία.
- ζ) Γενικά έχουν κάθε δικαίωμα που προκύπτει από τις διατάξεις του καταστατικού και των νόμων, σε περίπτωση δε αμφισβήτησης τα δικαιώματα αυτά προσδιορίζονται από το Συνέδριο.

ΑΡΘΡΟ 7ο

ΠΟΡΟΙ



- 1) Οι πόροι της Ομοσπονδίας προέρχονται:
 - α) Από το δικαίωμα εγγραφής του Συλλόγου-μέλους που καθορίζεται σε δρχ. 3.000 για τους συλλόγους με δύναμη μέχρι και 100 μέλη, 5.000 για συλλόγους από 101-200 μέλη και 7.000 από 201 μέλη και πάνω.
 - β) Από τη μηνιαία συνδρομή των σωματείων μελών, που καθορίζεται σε ποσοστό 20% της μηνιαίας συνδρομής κάθε φυσικού μέλους στο σωματείο του
 - γ) Από οικονομικές ενισχύσεις και κάθε άλλο έσοδο, προερχόμενο από το Δημόσιο ή από άλλες οργανώσεις, ενώσεις, συλλόγους του εξωτερικού ή του εσωτερικού.
- 2) Το Συνέδριο της Π.Ο.Σ.Υ ΠΕ.ΧΩ.ΔΕ. μπορεί με απόφασή του να αυξήσει ή να μειώσει τις συνδρομές και το δικαίωμα εγγραφής των μελών. Το Συνέδριο μπορεί επίσης να ορίσει στα μέλη της Π.Ο.Σ.Υ ΠΕ.ΧΩ.ΔΕ. έκτακτη συνδρομή.

ΑΡΘΡΟ 8ο

ΔΙΑΓΡΑΦΗ ΣΩΜΑΤΕΙΩΝ-ΜΕΛΩΝ

- 1) Διαγράφονται από την Ομοσπονδία, με πρόταση του Δ.Σ και έγκριση

του πρώτου Συνεδρίου, τακτικού ή έκτακτου, τα Σωματεία-μέλη που δεν πειθαρχούν στις αποφάσεις του Δ.Σ και των Συνεδρίων της Ομοσπονδίας ή δεν τηρούν το παρόν καταστατικό.

2) Προϋπόθεση για τη διαγραφή του σωματείου-μέλους είναι η έγγραφη σύσταση προς το Σωματείο για να συμμορφωθεί. Αν δεν συμμορφωθεί, διαγράφεται με αιτιολογημένη απόφαση του Δ.Σ της Ομοσπονδίας και έγκριση του Συνεδρίου.

3) Το Σωματείο που διαγράφηκε μπορεί να επαναγραφεί μετά από ένα χρόνο, με απόφαση του Συνεδρίου, τακτικού ή έκτακτου και μόνο για μία φορά.

4) Μέχρι να αποφασίσει το Συνέδριο τακτικό ή έκτακτο, το σωματείο παύει να συμμετέχει στη δράση της Ομοσπονδίας.

ΑΡΘΡΟ 9ο

ΟΡΓΑΝΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΥ

1) Όργανα Διοίκησης της Ομοσπονδίας είναι:

- α) Το Συνέδριο των αντιπροσώπων των Σωματείων-μελών της, που αποτελεί το κυρίαρχο και αποφασιστικό όργανο της Ομοσπονδίας.
- β) Το 15μελές Διοικητικό Συμβούλιο.

2) Όργανο ελέγχου της διαχείρισης των οικονομικών του Διοικητικού Συμβουλίου είναι η 5μελής Ελεγκτική Επιτροπή.

ΑΡΘΡΟ 10ο

ΣΥΓΚΡΟΤΗΣΗ ΣΥΝΕΔΡΙΟΥ

1) Το Συνέδριο συγκροτείται από τους αντιπροσώπους των Σωματείων-μελών της Ομοσπονδίας, που έχουν εκπληρώσει τις οικονομικές υποχρεώσεις σε αυτή μέχρι του τελευταίου εξαμήνου.

2) Οι αντιπρόσωποι εκλέγονται από τις Γεν. Συνελεύσεις των Σωματείων-μελών με μυστική ψηφοφορία και με το σύστημα της απλής αναλογικής, κατά τον αριθμό των αντιπροσώπων κάθε Σωματείου, που αποτελείται το εκλογικό μέτρο της εκλογής τους, είναι το πηλίκον της διαιρέσεως του συνόλου των ψηφισάντων με τον αριθμό 25. Αν παραμένει υπόλοιπο μεγαλύτερο του 13 συμπεριλαμβανομένου, τότε προστίθεται ένας ακόμη αντιπρόσωπος. Οι μη εκλεγέντες ως αντιπρόσωποι θεωρούνται ως αναπληρωματικοί κατά την σειρά επιτυχίας τους.

3) Αν απουσιάζουν από το Συνέδριο τακτικοί αντιπρόσωποι ή κωλύονται να πάρουν μέρος σε αυτό, γίνεται αντικατάστασή τους με αναπληρωματικούς του ίδιου ψηφοδελτίου, τηρουμένης της σειράς εκλογής.

4) Η αντικατάσταση αντιπροσώπων γνωρίζεται στο Δ.Σ της Ομοσπονδίας με έγγραφο του Δ.Σ του Σωματείου το αργότερο μέχρι της προηγούμενης μέρας από την έναρξη του Συνεδρίου.

5) Κάθε Σωματείο-μέλος υποβάλλει στη Διοίκηση της Ομοσπονδίας μετά από κάθε εκλογή αντιπροσώπων, είκοσι (20) τουλάχιστον μέρες πριν από την έναρξη των εργασιών του Συνεδρίου, επίσημο πρακτικό της εκλογής των αντιπροσώπων ή οτιδήποτε άλλο στοιχείο αποφασίσει η Διοίκηση να ζητήσει. Αν υπάρχουν ελλείψεις, αμφιβολίες ή αντιρρήσεις, η Διοίκηση της Ομοσπονδίας ειδοποιεί, δέκα πέντε (15) μέρες πριν το Συνέδριο, το Σωματείο-μέλος για να συμπληρώσει τα στοιχεία και να δώσει διευκρινίσεις μέχρι πριν δέκα (10) μέρες από το Συνέδριο.

6) Οι αντιπρόσωποι εγγράφονται στο μητρώο αντιπροσώπων της Ομοσπονδίας και εφοδιάζονται με κάρτα αντιπροσώπου για την είσοδο και συμμετοχή στις εργασίες του Συνεδρίου.

ΑΡΘΡΟ 11ο

ΕΞΟΥΣΙΑ ΤΟΥ ΣΥΝΕΔΡΙΟΥ

1) Το Συνέδριο της Ομοσπονδίας είναι το ανώτατο και κυρίαρχο όργανο της και έχει αρμοδιότητα για κάθε θέμα που έχει σχέση με την Ομοσπονδία, τα σωματεία μέλη της και τα δημοσιονομικά προβλήματα γενικότερα.

2) Ειδικότερα το Συνέδριο έχει σαν αποστολή να:

- α) Διενεργεί έλεγχο των διοικητικών και οικονομικών πράξεων του Δ.Σ.
- β) Εγκρίνει ή απορρίπτει τον απολογισμό του προηγούμενου οικονομικού χρόνου και ψηφίζει τον προϋπολογισμό του επόμενου.
- γ) Εκλέγει από τους αντιπροσώπους τα όργανα της Ομοσπονδίας και τους αντιπροσώπους για την ανώτερη συνδικαλιστική οργάνωση.
- δ) Τροποποιεί σύμφωνα με τους σχετικούς νόμους το Καταστατικό.
- ε) Αποφασίζει οριστικά και αμετάκλητα για την έγγραφη ή τη διαγραφική μελών πρωτοβάθμιων Σωματείων, σύμφωνα με το παρόν Καταστατικό.
- ς) Συζητεί και αποφασίζει για κάθε άλλο θέμα.

ΑΡΘΡΟ 12ο

ΣΥΓΚΛΗΣΗ ΤΟΥ ΣΥΝΕΔΡΙΟΥ

1) Το τακτικό Συνέδριο της Ομοσπονδίας συγκαλείται κάθε χρόνο μέσα στο πρώτο 3μηνο. Το πρώτο τακτικό συνέδριο συγκαλείται μέσα στο πρώτο 3μηνο από την έγκριση του καταστατικού. Η σύγκληση γίνεται με έγγραφη πρόσκληση του Δ.Σ., στην οποία αναγράφονται τα θέματα της ημερήσιας διάταξης και κοινοποιείται προς τους αντιπροσώπους τουλάχιστο σαράντα πέντε (45) μέρες πριν τη σύγκλησή του και μέσα σε δέκα (10) μέρες ειδικά για την σύγκληση του πρώτου Συνεδρίου.

Παρά το συνέδριο αυτό μπαίνουν για έγκριση και έλεγχο των αντιπροσώπων:

- α) Διοικητικός απολογισμός του Διοικητικού Συμβουλίου.
- β) Ο οικονομικός απολογισμός του προηγούμενου χρόνου, ο προϋπολογισμός

του επομένου.

γ) Η έκθεση της Ελεγκτικής Επιτροπής για την οικονομική διαχείριση.

δ) Κάθε άλλο θέμα εκτός από την ημερήσια διάταξη που υποβάλλεται από το Δ.Σ ή από τους Συνέδρους και εγκρίνεται από το Συνέδριο.

2) Έκτακτο Συνέδριο συγκαλείται όταν το κρίνει σκόπιμο ή αναγκαίο το Διοικητικό Συμβούλιο της Ομοσπονδίας με απόφασή του ή όταν ζητήσουν τη σύγκληση το ένα τρίτο (1/3) τουλάχιστον των ταμειακά τακτοποιημένων Σωματείων-μελών της, με έγγραφη αίτηση προς το Διοικητικό Συμβούλιο, που θα ορίζει και τα θέματα για συζήτηση. Το Διοικητικό Συμβούλιο είναι υποχρεωμένο τότε να συγκαλέσει το Συνέδριο μέσα σε ένα (1) μήνα από την υποβολή της αίτησης. Στην περίπτωση αυτή τα Σωματεία-μέλη ειδοποιούνται τουλάχιστο δέκα πέντε (15) μέρες πριν από το Συνέδριο. Το Διοικητικό Συμβούλιο έχει το δικαίωμα να προσθέσει στην ημερήσια διάταξη και άλλα θέματα, που όμως δεν συζητιούνται πριν από την εξάντληση των θεμάτων της αίτησης.

3) Το τακτικό Συνέδριο της Ομοσπονδίας συνέρχεται σε έδρα Σωματείου μέλους που ορίζεται κάθε φορά με απόφαση του Δ.Σ της Ομοσπονδίας και με γνώμονα την ικανοποίηση όλων των Σωματείων-μελών μέχρις ολοκλήρωσης της σειράς.

4) Στο συνέδριο μπορεί να προσκληθεί από το Διοικητικό Συμβούλιο της Ομοσπονδίας και να παραβρεθεί εκπρόσωπος της Γ.Σ.Ε.Ε, της ΑΔΕΔΥ ή άλλου φορέα που θα ορίζεται κάθε φορά με έγγραφο του παραπάνω φορέα.

5) Σε περίπτωση που το Δ.Σ της ΠΟΣΥΠΕΧΩΔΕ δεν συγκαλέσει τακτικό ή έκτακτο Συνέδριο, όπως είναι υποχρεωμένο σύμφωνα με την παράγραφο 1 και 2 του παρόντος άρθρου, το Συνέδριο συγκαλείται ύστερα από προσφυγή Πρωτοβάθμιου Σωματείου. Στην περίπτωση αυτή στα θέματα Η.Δ υπάρχει και η έκπτωση του Δ.Σ της Ομοσπονδίας.

ΑΡΘΡΟ 13ο

ΑΠΑΡΤΙΑ ΤΟΥ ΣΥΝΕΔΡΙΟΥ

1) Οι αντιπρόσωποι-σύεδροι εισέρχονται στο Συνέδριο με την επίδειξη της κάρτας συνέδρου, με την οποία τους έχει εφοδιάσει το Δ.Σ της Ομοσπονδίας.

2) Το Συνέδριο βρίσκεται σε απαρτία όταν κατά την πρώτη ημέρα είναι παρόντες το ένα τρίτο (1/3) του συνολικού αριθμού των αντιπροσώπων των Σωματείων-μελών που έχουν τακτοποιήσει τις οικονομικές τους υποχρεώσεις προς την Ομοσπονδία. Η απαρτία διαπιστώνεται από τον πρόεδρο του Δ.Σ της Ομοσπονδίας.

3) Αν δεν υπάρξει απαρτία κατά την πρώτη μέρα το Συνέδριο συνέρχεται

την επομένη μέρα με τα ίδια θέματα, οπότε βρίσκεται απαρτία αν είναι παρόντες το ένα τέταρτο (1/4) του συνολικού αριθμού των αντιπροσώπων των Σωματείων-μελών που έχουν τακτοποιήσει τις οικονομικές τους υποχρεώσεις προς την Ομοσπονδία.

4) Αν δεν υπάρξει απαρτία και κατά τη δεύτερη μέρα, το Συνέδριο συνέρχεται την επομένη ημέρα και βρίσκεται σε απαρτία αν είναι παρόντες το ένα πέμπτο (1/5) των αντιπροσώπων των οικονομικά τακτοποιημένων Συλλόγων-μελών.

5) Σε περίπτωση που δεν υπάρξει απαρτία και κατά την τρίτη ημέρα, δεν μπορεί να συγκληθεί με τα ίδια θέματα νέο Συνέδριο πριν περάσει ένας (1) μήνας. Αν μετά την παρέλευση ενός μήνα συγκληθεί νέο Συνέδριο, τότε αυτό θεωρείται σαν πρώτο και υπόκειται στην παραπάνω διαδικασία για την ύπαρξη απαρτίας.

6) Αν πρόκειται να παρθεί απόφαση για τροποποίηση του καταστατικού ή για διάλυση της Ομοσπονδίας, για να γίνει απαρτία πρέπει να είναι παρόντες τουλάχιστον οι μισοί (1/2) συν ένας από τους αντιπροσώπους των οικονομικά τακτοποιημένων Σωματείων-μελών.

ΑΡΘΡΟ 14ο

ΕΝΑΡΞΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

1) Αφού διαπιστωθεί απαρτία ο πρόεδρος του Δ.Σ της Ομοσπονδίας κηρύσσει την έναρξη των εργασιών του Συνεδρίου.

2) Αμέσως μετά, το συνέδριο συγκροτείται σε σώμα, ειλέγοντας ανάμεσα στα μέλη του ένα Πρόεδρο και δύο Αντιπροέδρους.

3) Μαζί με το προεδρείο ειλέγονται και δύο πρακτικογράφοι που φροντίζουν για την μαγνητοφώνηση και την κατά οποιοδήποτε τρόπο καταγραφή των συζητήσεων και αποφάσεων του συνεδρίου και σε συνέχεια για την καθαρογράφή και καταχώρησή τους στο βιβλίο πρακτικών των συνεδρίων.

4) Στην συνέχεια ο λόγος δίνεται στους εκπροσώπους των φορέων που παρίστανται και επιθυμούν να απευθύνουν χαιρετισμό.

5) Το συνέδριο διαρμει δύο (2) μέρες με δυνατότητα παράτασής του με απόφασή του κατά μία μέρα ακόμη.

ΑΡΘΡΟ 15ο

ΛΗΨΗ ΑΠΟΦΑΣΕΩΝ

1) Οι αποφάσεις στο Συνέδριο παίρνονται με απόλυτη πλειοψηφία του αριθμού των παρόντων συνέδρων, εκτός από τις περιπτώσεις που ορίζει διαφορετικά το Καταστατικό.

2) Αν πρόκειται να παρθούν αποφάσεις για την τροποποίηση του Καταστατικού ή για τη διάλυση της Ομοσπονδίας, απαιτείται πλειοψηφία των τριών τετάρτων (3/4) από τους παρόντες αντιπροσώπους.



3) Οι αποφάσεις του Συνεδρίου που αφορούν αρχαιρεσίες, εκλογή εφορευτικής Επιτροπής, ψήφο εμπιστοσύνης προς το Δ.Σ, έγκριση ή αποδοκιμασία λογοδοσίας, κήρυξη απεργίας, προσωπικά ζητήματα, επιβολή ειςφορών, αλλαγή επωνυμίας, διαγραφή σωματείου και εκλογή αντιπροσώπων για την ανώτερη συνδικαλιστική οργάνωση, παρνονται με μυστική ψηφοφορία. Αν δεν τηρηθεί αυτή η διαδικασία οι αποφάσεις πάνω σε αυτά τα θέματα είναι άκυρες.

ΑΡΘΡΟ 16ο

ΕΦΟΡΕΥΤΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ

1) Στο αρχαιρεσιακό Συνέδριο και κατά την πρώτη ημέρα των εργασιών, εκλέγεται με μυστική ψηφοφορία εφορευτική επιτροπή από πέντε (5) μέλη. Υποψήφιος για οποιοδήποτε όργανο της Ομοσπονδίας δεν μπορεί να είναι μέλος της εφορευτικής Επιτροπής. Χρέη εφορευτικής Επιτροπής εκτελεί το Πρόεδρο.

2) Στην εφορευτική Επιτροπή προεδρεύει ο δικαστικός αντιπρόεδρος που βρίσκεται στο συνέδριο.

3) Η εφορευτική Επιτροπή κηρύσσει την έναρξη και λήξη των αρχαιρεσιών.

4) Φροντίζει για τον εφοδιασμό του εκλογικού σώματος με επαρκή αριθμό ψηφοδέλτιων όλων των συνδυασμών και των μεμονωμένων υποψηφίων.

5) Εποπτεύει κατά την διάρκεια των αρχαιρεσιών για την ομαλή, ανεπηρέαστη και σύμφωνη με το Νόμο και το Καταστατικό διεξαγωγή της ψηφοφορίας.

6) Δέχεται τις υποβαλλόμενες από τους εκπροσώπους των συνδυασμών ή και από τους μεμονωμένους υποψηφίους συστάσεις και αποφασίζει σχετικά.

7) Η Εφορευτική Επιτροπή και ο δικαστικός αντιπρόσωπος ελέγχουν το μητρώο των Σωματείων-μελών της Ομοσπονδίας και αφού διαπιστώσουν ότι έχουν συνταχθεί σύμφωνα με το νόμο και το καταστατικό, βεβαιώνουν την ακρίβειά του με την υπογραφή τους στο πρωτότυπο και στα δύο αντίγραφα.

ΑΡΘΡΟ 17ο

ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΕΣ

1) Όσοι από τους συνέδρους επιθυμούν να εκλεγούν μέλη στο Διοικητικό Συμβούλιο και την Ελεγκτική Επιτροπή ή αντιπρόσωποι της Ομοσπονδίας σε ανώτερη συνδικαλιστική οργάνωση, υποβάλουν έγγραφη αίτηση στην εφορευτική Επιτροπή.

2) Στην αίτηση υποψηφιότητας πρέπει να αναγράφονται τα στοιχεία ταυτότητας του υποψήφιου, το Σωματείο από το οποίο προέρχεται, το αξίωμα για το οποίο ενδιαφέρεται να εκλεγεί και ο συνδυασμός στον οποίο ανήκει ή αν παίρνει μέρος στις αρχαιρεσίες σαν μεμονωμένος υποψήφιος.

3) Κάθε συνδυασμός θεωρείται νόμιμα καταρτισμένος, ανεξάρτητα του αριθμού των υποψηφίων.

4) Την πρώτη ημέρα και μετά την εκλογή του Προεδρείου, ακολουθεί άμεση εκλογή της Εφορευτικής Επιτροπής, όπως στο άρθρο 16 ορίζεται. Μετά την εκλογή της Εφορευτικής Επιτροπής, ακολουθούν ο απολογισμός του Δ.Σ και οι τοποθετήσεις των συνέδρων.

Η υποβολή υποψηφιοτήτων για τα όργανα Διοίκησης, ελεγκτικής Επιτροπής και Αντιπροσώπων για την ΑΔΕΔΥ, υποβάλλονται στην Εφορευτική Επιτροπή μέχρι τις 10 μ.μ ή μέχρι τη λήξη εργασιών της 1ης ημέρας του Συνεδρίου.

5) Η Εφορευτική Επιτροπή συντάσσει πρακτικό ανάδειξης των υποψήφιων κατά συνδυασμούς και των μεμονομένων. Ανακοινώνει δε τους υποψήφιους κατά συνδυασμό με αλφαβητική σειρά και τους μεμονωμένους στην αρχή της συνεδρίασης κατά την 2η μέρα του Συνεδρίου.

ΑΡΘΡΟ 18ο

ΨΗΦΟΔΕΛΤΙΑ

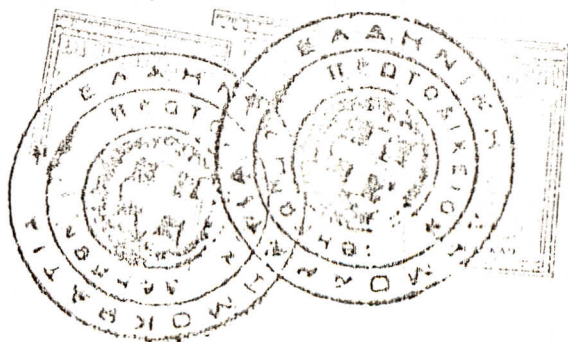
1) Με βάση τις υποβληθείσες για τα όργανα Διοίκησης της Ομοσπονδίας υποψηφιότητες, η Εφορευτική Επιτροπή αποφασίζει για τις διαστάσεις, το σχήμα και το χρώμα που θα έχουν τα ψηφοδέλτια και οι φάκελλοι που θα χρησιμοποιηθούν κατά τη ψηφοφορία και ανακοινώνει τις σχετικές αποφάσεις της στους εκπροσώπους των συνδυασμών και τους μεμονωμένους υποψηφίους. Ταυτόχρονα τοιχοκολλάει στα γραφεία της Ομοσπονδίας και στο χώρο που συνέρχεται το Συνέδριο υπόδειγμα του ψηφοδέλιου.

2) Στο πάνω μέρος του ψηφοδέλιου αναγράφεται η ημερομηνία των αρχαρίσιών, ο αριθμός του Συνεδρίου, η επωνυμία της Ομοσπονδίας, ο τίτλος του συνδυασμού και ακολουθούν τα ονοματεπώνυμα των υποψηφίων με αλφαβητική σειρά. Καταρτίζονται ξεχωριστά ψηφοδέλτια για κάθε συνδυασμό και κάθε όργανο.

3) Τα ψηφοδέλτια μπορούν να είναι για όλους τους συνδυασμούς έντυπα ή γραμμένα με πολύγραφο ή με γραφομηχανή.

4) Τα ψηφοδέλτια γράφονται κατά το τρόπο που αποφάσισε η εφορευτική επιτροπή με φροντίδα των συνδυασμών και των μεμονομένων υποψηφίων που παίρνουν μέρος στις εκλογές.

5) Τους φακέλλους των ψηφοδελτίων προμηθεύεται πάντοτε η εφορευτική επιτροπή με δαπάνη της Ομοσπονδίας.



ΑΡΘΡΟ 19ο

ΑΡΧΑΙΡΕΣΙΕΣ-ΤΡΟΠΟΣ ΨΗΦΟΦΟΡΙΑΣ

1) Οι αρχαιρεςίες για την ανάδειξη Δ.Σ, Ελεγκτικής Επιτροπής καθώς και αντιπροσώπων για το Συνέδριο της ανώτερης συνδικαλιστικής οργάνωσης, γίνονται κάθε δύο (2) χρόνια, τη τελευταία ημέρα των εργασιών του Συνεδρίου μετά τη λήξη των εργασιών με μυστική και με ψηφοδέλτια ψηφοφορία και με το σύστημα της απλής αναλογικής, όταν παίρνουν μέρος στις αρχαιρεςίες περισσότεροι από ένας συνδιασμοί, όπως ο ν. 1264/82 δρ 1/81.

2) Η ψηφοφορία επιτρέπεται με την επίδειξη της αστυνομικής ταυτότητας, της κάρτας του αντιπροσώπου και του βιβλιαρίου υγείας, μέχρι την έκδοση του συνδικαλιστικού βιβλιαρίου.

3) Η εφορευτική επιτροπή κρατάει πρωτόκολλο ψηφοφορίας, στο οποίο καταγράφονται το ονοματεπώνυμο του αντιπροσώπου, το σωματείο από το οποίο προέρχεται, ο αριθμός της κάρτας του, ο αριθμός της ταυτότητάς του, η διεύθυνσή του και πιθανό άλλα στοιχεία που θα θεωρήσει αναγκαία. Το Πρωτόκολλο ψηφοφορίας κλείνει στο τέλος της ψηφοφορίας με πρακτικό που υπογράφεται από τον Πρόεδρο, τα μέλη της Εφορευτικής Επιτροπής και τους παρισταμένους αντιπροσώπους των υποψηφίων.

4) Δικαίωμα να εκλέγουν και να εκλέγονται έχουν όλοι οι αντιπρόσωποι στο Συνέδριο που εκλέγονται από τις Γ.Σ των σωματείων-μελών και για διάρκεια θητείας δύο (2) χρόνων, κάτω από τις προϋποθέσεις του νόμου. *Οι ψηφοφορίες γίνονται ως εξής: οριστικοί και υποψήφιοι εκτίθενται (αριθμοί) σε πίνακα με αριθμούς ή αλφριθμούς (αριθμοί) από 1 έως 4 χρώση οργάνου.*

5) Αν δεν κατέβουν στις εκλογές περισσότεροι από ένας συνδυασμός, όλοι οι υποψήφιοι αναγράφονται σε ένα ψηφοδέλτιο και εκλέγονται ανάλογα με τη σειρά των σταυρών προτίμησης.

6) Οι σταυροί προτίμησης μπορεί να είναι το πολύ ίσοι με τα εκλεγόμενα για κάθε όργανο Διοίκησης τακτικά μέλη.

7) Κατά τη ψηφοφορία και τη διαλογή δικαιούνται να παρίστανται ένας εκπρόσωπος κάθε συνδιασμού που ορίζεται από το συνδυασμό και εκπρόσωποι των μεμονομένων υποψηφίων.

ΑΡΘΡΟ 20ο

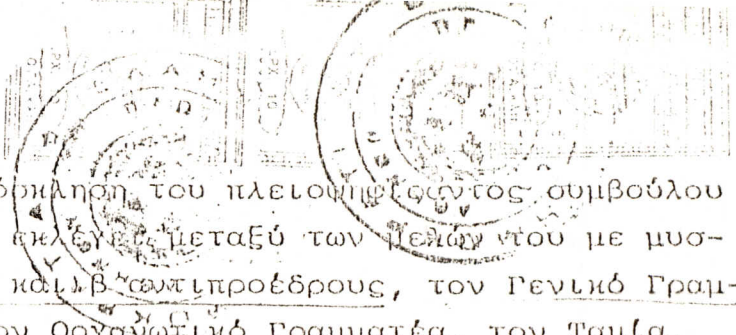
ΣΥΣΤΗΜΑ ΕΚΛΟΓΗΣ ΤΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ ΤΗΣ Δ/ΣΗΣ

Τα όργανα της Δ/σης (Διοικητικό Συμβούλιο, Ελεγκτική Επιτροπή, Αντιπρόσωποι για ανώτερα όργανα), εκλέγονται με το σύστημα της απλής αναλογικής.

ΑΡΘΡΟ 21ο

ΣΥΓΚΡΟΤΗΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ ΣΕ ΣΩΜΑ

Τρεις (3) μέρες το αργότερο μετά τις εκλογές, το νεοεκλεγμένο



Δ.Σ συνέρχεται σε συνεδρίαση, με πρόκληση του πλειοψηφούντος συμβούλου του πλειοψηφούντος συνδυασμού και εκλέγεται μεταξύ των μελών του με μυστική ψηφοφορία τον Πρόεδρο, τους α και β αντιπροέδρους, τον Γενικό Γραμματέα, τον αναπληρωτή Γραμματέα, τον Οργανωτικό Γραμματέα, τον Ταμία, τον αναπληρωτή Ταμία και τον Έφορο.

Για την εκλογή στις διάφορες θέσεις του Διοικητικού συμβουλίου χρειάζεται απόλυτη πλειοψηφία των μελών του Δ.Σ.

Αν κανένας δεν λάβει απόλυτη πλειοψηφία, η ψηφοφορία επαναλαμβάνεται μεταξύ των δύο (2) που σχετικά πλειοψήφισαν, όπου και απαιτείται πάλι απόλυτη πλειοψηφία για την εκλογή.

Οι δύο παραπάνω ψηφοφορίες, σε περίπτωση μη εκλογής, επαναλαμβάνονται άλλες δύο (2) φορές.

Αν πάλι κανένας δεν πάρει απόλυτη πλειοψηφία, η εκλογή επαναλαμβάνεται μεταξύ όλων των υποψηφίων και εκλέγεται αυτός που σχετικά πλειοψήφισε. Μετά τη συγκρότηση του Δ.Σ σε σώμα, το απερχόμενο Δ.Σ παραδίδει μέσα σε 10 μέρες, πρὸς το νέο, όλα τα στοιχεία της Ομοσπονδίας, με πρωτόκολλο παράδοσης και παραλαβής, που υπογράφεται από τα αντίστοιχα μέλη των δύο Δ.Σ.

ΑΡΘΡΟ 22ο

ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΕΙΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ

Το Δ.Σ συνεδριάζει τακτικά μια φορά το μήνα μετά από πρόσκληση του Προέδρου πρὶν από σαράντα οκτώ (48) ώρες, στην οποία αναφέρονται τα συζητητέα θέματα. Η Δ. έκτακτα συνεδριάζει όταν υπάρχει λόγος και το ζητήσουν ο Πρόεδρος ή τρία (3) από τα μέλη του, που αναφέρουν και τα θέματα ημερήσιας διάταξης.

Το Δ.Σ βρίσκεται σε απαρτία όταν παρευρίσκονται παραπάνω από τα μισά μέλη του. Αν δεν υπάρξει απαρτία επαναλαμβάνεται η συνεδρίαση μέσα σε δύο (2) μέρες με την ίδια απαρτία.

Οι συνεδριάσεις του Δ.Σ είναι ανοικτές, έχει δηλαδή το δικαίωμα να παρευρίσκεται κάθε μέλος χωρίς να λαμβάνει μέρος στη διαδικασία λήψης αποφάσεων. Δικαίωμα λόγου έχουν τα μέλη μετά από άδεια του Προέδρου. Το Δ.Σ μπορεί να αποβάλει αυτούς που παρακωλύουν τη διαδικασία, ή να μην επιτρέψει την παρουσία άλλων πέρα από ένα αριθμό.

Οι αποφάσεις του Δ.Σ παίρνονται με απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων, με φανερές ψηφοφορίες, εκτός από προσωπικά θέματα, για τα οποία γίνεται μυστική ψηφοφορία, και χωρίς τη συμμετοχή του μέλους που ενδιαφέρει η απόφαση. Σε περίπτωση ισοψηφίας υπερισχύει η ψήφος του Προέδρου. Αποφάσεις που παίρνονται με απόλυτη πλειοψηφία αναθεωρούνται μόνο με ομόφωνη απόφαση. Αποφάσεις που παίρνονται ομόφωνα αναθεωρούνται μόνο από τη Γενική Συνέλευση. Τα μέλη του Δ.Σ είναι όλα συλλογικά υπεύθυνα για

την εκπλήρωση των σκοπών της Ομοσπονδίας. *Το άρθρο 23 ΔΕ για διαμνημόνιο το Συνεδριον*
το οποίο περιέχει τις πληροφορίες που δίνονται με τη μελέτη των αποτελεσμάτων των επιθεωρήσεων - φεβρουάριος 1970
περί των πληροφοριών που δίνονται με τη μελέτη των αποτελεσμάτων των επιθεωρήσεων - φεβρουάριος 1970
ΑΡΘΡΟ 23ο

ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ

Το Δ.Σ της Ομοσπονδίας είναι το ανώτατο Διοικητικό και εκτελεστικό όργανό της και έχει τα παρακάτω καθήκοντα που αναφέρονται ενδεικτικά:

- α) Εκτελεί τις αποφάσεις των Συνεδρίων και εφαρμόζει το καταστατικό και εσωτερικό κανονισμό.
- β) Μελετά τις υποβαλλόμενες αποφάσεις των Γενικών Συνελεύσεων και των Δ.Σ των σωματείων-μελών, και τις εκτελεί ή παρέχει τη βοήθειά του για την εκτέλεση και εφαρμογή τους, πάντα μέσα στα πλαίσια του καταστατικού και των αποφάσεων του συνεδρίου. Επίσης φροντίζει και για τα ζητήματα που δημιουργούνται στα σωματεία μέλη.
- γ) Συντάσσει το δ/κό απολογισμό και το διαχειριστικό λογισμό και προϋπολογισμό και τους υποβάλλει στο συνέδριο για έγκριση.
- δ) Συγκαλεί τα τακτικά και έκτακτα συνέδρια και καθορίζει τα θέματα ημερήσιας διάταξης.
- ε) Συγκαλεί σε κοινές συσκέψεις τα Δ/κά Συμβούλια των μελών της Ομοσπονδίας κατά περιοχές ή κατά κλάδους ή και συνολικά, αν υπάρχουν σοβαρά ζητήματα για συζήτηση, καθορίζοντας και τα θέματα στη πρόσκληση προς αυτά.
- στ) Συνεργάζεται με τη διοίκηση των σωματείων μελών σε θέματα απεργίας, την οποία κατευθύνει και συντονίζει και βοηθάει στη ρύθμιση διαφόρων ζητημάτων.
- ζ) Διαθέτει τους οικονομικούς πόρους της Ομοσπονδίας για την εκπλήρωση των σκοπών και ενισχύει οικονομικά φυσικά μέλη που έχουν ανάγκη.
- η) Το Δ.Σ μπορεί να αναθέτει στα μέλη του και άλλα καθήκοντα, εκτός από αυτά που περιγράφονται παρακάτω.

ΑΡΘΡΟ 24ο

ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΠΡΟΕΔΡΟΥ-ΑΝΤΙΠΡΟΕΔΡΩΝ

Ο Πρόεδρος εκπροσωπεί το Δ.Σ και την Ομοσπονδία στα Δικαστήρια και σε όλες γενικά τις Αρχές, απέναντι σε κάθε νομικό ή φυσικό πρόσωπο, σε όλες τις σχέσεις και διαφορές.

Συγκαλεί μαζί με το Γενικό Γραμματέα το τακτικό Δ.Σ και καταρτίζει την ημερήσια διάταξη. Διευθύνει τις συνεδριάσεις του Δ.Σ, θέτει τα ζητήματα σε ψηφοφορία.

Υπογράφει μαζί με το Γεν. Γραμματέα τις προσκλήσεις για συνέδριο. Εκτελεί τις αποφάσεις του Δ.Σ των Συνεδρίων και κηρύσσει την έναρξη των εργασιών των Συνεδρίων.

Υπογράφει μαζί με το Γεν.Γραμματέα όλα τα γενικά έγγραφα, τα πρακτικά του Δ.Σ μαζί δε με το Ταμία τα εντάλματα πληρωμών και εισπράξεων. Είναι Προϊστάμενος του υπαλληλικού προσωπικού της ΠΟΣΥ ΠΕΧΩΔΕ. Τον Πρόεδρο απόντα ή κωλυόμενο αναπληρώνει ο α' Αντιπρόεδρος και αυτόν απόντα ή κωλυόμενο αναπληρώνει ο β' Αντιπρόεδρος.

ΑΡΘΡΟ 25ο

ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ-ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ

ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ

1) Ο Γεν.Γραμματέας μπορεί να εκπροσωπεί, μαζί με τον Πρόεδρο, το Δ.Σ και την Ομοσπονδία σε όλες γενικά τις Αρχές, διευθύνει το γραφείο, κρατάει τα βιβλία, τα αρχεία και τη σφραγίδα, διευκολύνει την αλληλογραφία, ενημερώνει το μητρώο μελών, συντάσσει και υπογράφει μαζί με τον Πρόεδρο το πρακτικό Συνεδριάσεων του Δ.Σ, καταρτίζει μαζί με τον Πρόεδρο τη ημερήσια διάταξη των συνεδριάσεων. Τον Γενικό Γραμματέα απόντα ή κωλυόμενο αναπληρώνει ο αναπληρωτής Γραμματέας.

2) Ο Οργανωτικός Γραμματέας επιμελείται την οργάνωση του Συνεδρίου και όλων γενικά των συγκεντρώσεων.

ΑΡΘΡΟ 26ο

ΤΑΜΙΑΣ

Ο Ταμίας εισπράττει με διπλότυπες αποδείξεις τις μηνιαίες εισφορές των Σωματέλων-μελών και όλα γενικά τα έσοδα της Ομοσπονδίας.

Διενεργεί όλες τις πληρωμές, με βάση εντάλματα που φέρουν την υπογραφή του Προέδρου και την δική του. Σε κάθε ένταλμα πληρωμής, πρέπει απαραίτητα να επισυνάπτεται απόσπασμα της σχετικής απόφασης του Δ.Σ που εγκρίνει την πληρωμή, καθώς και εξοφλητική απόδειξη αυτού που εισπράττει. Για πληρωμές μέχρι ένα ποσό το ύψος του οποίου καθορίζεται από το Δ.Σ δεν χρειάζεται απόσπασμα πρακτικών.

Ο Ταμίας είναι υπόλογος και έχει ποινική και αστική ευθύνη για κάθε απώλεια χρημάτων ή πληρωμή χωρίς ένταλμα.

Καταθέτει σε πιστωτικό οργανισμό όλα τα χρήματα της Ομοσπονδίας, κρατώντας στα χέρια του ένα ποσό, το ύψος του οποίου καθορίζεται από το Δ.Σ για τις τρέχουσες ανάγκες της Ομοσπονδίας.

Ο Ταμίας τηρεί το βιβλίο ταμείου και το βιβλίο περιουσίας, διατηρεί δε σε ιδιαίτερους φακέλλους όλα τα δικαιολογητικά πληρωμής.

Στην αρχή κάθε τριμήνου υποβάλλει προς το Δ.Σ περιληπτική κατάσταση των εσόδων και εξόδων, στο τέλος δε του χρόνου τον απολογισμό της διαχείρισης με βάση τον οποίο το Δ.Σ συντάσσει τον ισολογισμό και τον απολογισμό της προηγούμενης Διοίκησης.



Τον Ταμια απόλυτα ή κωλυόμενο αναπληρώνει ο αναπληρωτής Ταμίας, ο οποίος κρατάει και ενημερώνει το μητρώο εισφορών μελών.

ΑΡΘΡΟ 27ο

ΕΦΟΡΟΣ

Ο Έφορος είναι υπεύθυνος για τη λειτουργία του τμήματος τύπου, επικοινωνίας και ενημέρωσης (άρθρο 3 παρ. 5).

ΑΡΘΡΟ 28ο

ΕΛΕΓΚΤΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ

Κατά τις αρχαιρεσίες για την εκλογή του Δ.Σ εκλέγεται με την ίδια διαδικασία και για το ίδιο χρονικό διάστημα 5μελής ελεγκτική επιτροπή. Τις εργασίες της διευθύνει ο Πρόεδρος της, που εκλέγεται στην πρώτη συνεδρίασή της. Συνεδριάζει τακτικά μια φορά το 3μηνο και έκτακτα όταν υπάρχει ανάγκη, μετά από πρόκληση του Προέδρου της ή μετά από αίτηση κάποιου μέλους της.

Η Ελεγκτική Επιτροπή τηρεί βιβλίο πρακτικών, στο οποίο γράφονται αποφάσεις της και οι ειδήσεις της για τα Συνέδρια.

Έργο της έχει τον έλεγχο και την εποπτεία της οικονομικής διαχείρισης της Ομοσπονδίας.

Έχει δικαίωμα να εξετάζει τα έγγραφα και τα βιβλία της Ομοσπονδίας και όποτε θέλει να ελέγχει το περιεχόμενο του ταμείου.

Στο τέλος κάθε χρόνου συντάσσει έκθεση σχετική με τη διαχείριση της Διοίκησης και την υποβάλει στο Συνέδριο.

Αν παρατηρήσει οικονομικές ή διαχειριστικές ανωμαλίες, προτείνει στο Δ.Σ τη σύγκληση εκτάκτου Συνεδρίου.

ΑΡΘΡΟ 29ο

ΤΗΡΟΥΜΕΝΑ ΒΙΒΛΙΑ

Η Ομοσπονδία έχει υποχρέωση να τηρεί, σύμφωνα με τον Νόμο, τα παρακάτω βιβλία, που πρέπει πριν από τη χρησιμοποίησή τους να αριθμούνται και να θεωρούνται από τον Γραμματέα του Πρωτοδικείου Αθηνών:

- α) Βιβλίο μητρώο Σωματείων-μελών, όπου θα αναγράφονται κατ'αύξοντα αριθμό ή επώνυμο του Σωματείου-μέλους, η ημερομηνία εγγραφής και διαγραφής τους.
- β) Βιβλίο πρακτικών συνεδριάσεων της Διοίκησης.
- γ) Βιβλίο Ταμείου και Μητρώου εισφορών μελών.
- δ) Βιβλίο πρακτικών συνεδριάσεων του Συνεδρίου.
- ε) Βιβλίο περιουσίας.

Επίσης η Ομοσπονδία τηρεί γραμμάτια εισπράξεων και πληρωμών, τα οποία πριν από τη χρήση τους αριθμούνται και υπογράφονται από την Ελεγκτική Επιτροπή.

ΑΡΘΡΟ 30ο

ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΣΕ ΑΝΩΤΑΤΕΣ ΣΥΝΔΙΚΑΛΙΣΤΙΚΕΣ ΟΡΓΑΝΩΣΕΙΣ

1) Η Ομοσπονδία είναι μέλος της Α.Δ.Ε.Δ.Υ. Οι αντιπρόσωποι των Σωματείων-μελών της μπορούν να εκλεγούν, σύμφωνα με το καταστατικό της Α.Δ.Ε.Δ.Υ, σαν αντιπρόσωποι για τα συνέδριά της.

2) Βασισμένη στις αρχές του Δημοκρατικού Συνδικαλισμού, διασφαλίζει την οργανωτική αυτονομία των Σωματείων-μελών της.

ΑΡΘΡΟ 31ο

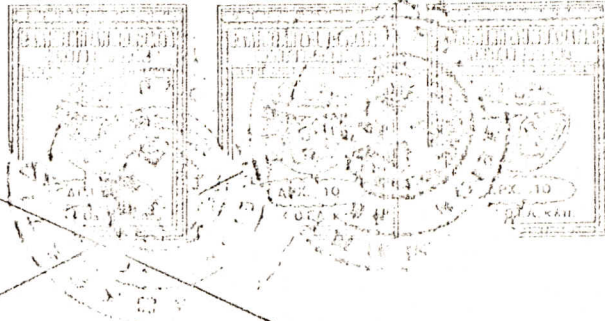
ΓΕΝΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

1) Για την ερμηνεία των σχετικών διατάξεων του παρόντος Καταστατικού λαμβάνονται υπόψη: Το Σύνταγμα, οι Διεθνείς Συμβάσεις που έχουν κυρωθεί στην Ελλάδα και όσες στο μέλλον επικυρωθούν, η ισχύουσα εργατική νομοθεσία, οι δικαστικές αποφάσεις και οι αποφάσεις των Συνεδρίων. Δεν επιτρέπεται παρέμβαση της Ομοσπονδίας στα εσωτερικά των Σωματείων-μελών της παρά μόνο αν της ζητηθεί.

2) Η Σφραγίδα της Ομοσπονδίας είναι στρογγυλή, έχει την επωνυμία γραμμένη κυκλική και στη μέση τη λέξη ΠΟΣΥ ΠΕΧΩΔΕ και το χρόνο ίδρυσης της (1986). Μπορεί να έχει και σύμβολο, που θα καθοριστει από τη Δ/ση.

3) Κάθε άλλο θέμα ή ζήτημα που δεν προβλέπεται από το παρόν Καταστατικό, ρυθμίζεται σύμφωνα με τις αποφάσεις των Συνεδρίων, με τον εσωτερικό κανονισμό που μπορεί να συντάξει η Διοίκηση και να ψηφίσει το Συνέδριό και με την ισχύουσα Νομοθεσία.

4) Η ετήσια γιορτή της Ομοσπονδίας καθορίζεται την 1η Μαΐου. Ο τρόπος γιορτάζεται και ορίζεται, με απόφαση του Δ.Σ. της ΠΟΣΥ ΠΕΧΩΔΕ.



Α Ρ Θ Ρ Ο 32ο

ΜΕΤΑΒΑΤΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

1. Το πρώτο τακτικό Συνέδριο συγκαλείται μέσα στο πρώτο πεντάμηνο από την έγκριση του Καταστατικού-με ευθύνη της προσωρινής διοίκησης-για την ανάδειξη των οργάνων.
2. Η θητεία των πρώτων οργάνων που θα εκλεγούν, λήγει στις 31 Μαρτίου 1989 και το πρώτο τακτικό απολογιστικό Συνέδριο θα γίνει στο Α΄ τρίμηνο του 1988.
3. Τα Αθμα κατηγοριακά σωματεία που θα γίνουν μέλη της Ομοσπονδίας -υποχρεώνονται μέσα σε 24 μήνες από την έγκριση του παρόντος καταστατικού, να προχωρήσουν με τις νομικές διαδικασίες που απαιτούνται -σύμφωνα με τα καταστατικά τους, τον Αστικό Κώδικα και την σχετική Νομοθεσία- στην ένταξη των μελών τους (φυσικών μελών) στα ενιαία Σωματεία που υπάρχουν ή θα δημιουργηθούν.

Τα παραπάνω αποτελούν έμπρακτη αποδοχή και υλοποίηση του στόχου που περιγράφεται στο άρθρο 2 παραγρ. η αυτού του καταστατικού. Μέχρι τότε τα παραπάνω σωματεία έχουν όλες τις υποχρεώσεις και τα δικαιώματα που απορρέουν από το παρόν Καταστατικό.

Ά ρ θ ρ ο 33ο

ΤΕΛΕΥΤΑΙΟ

Το καταστατικό αυτό που συντάχθηκε και ψηφίστηκε νόμιμα από τους εκπροσώπους των Ιδρυτικών Σωματείων-μελών, θα ισχύει από την Δημοσίευση του στο ειδικό βιβλίο του Πρωτοδικείου Αθήνας.

18.5.86

ο ΠΡΕΣΒΥΤ

ο ΓΕΝ. ΓΡΑΜΜ/ΑΣ

ΕΠΙ ΤΕΛΕΥΤΗΣ ΤΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ Ο ΓΕΝ. ΓΡΑΜΜ/ΑΣ

ΠΡΕΣΒΥΤΟΣ
 Ο Γ. ΓΡΑΜΜ/ΑΣ
 Ο ΠΡΕΣΒΥΤΟΣ
 Ο Γ. ΓΡΑΜΜ/ΑΣ

ΕΤΟΣ
 ΙΔΡΥΣΕΩΣ
 1980
 Ο ΠΡΕΣΒΥΤΟΣ
 Ο Γ. ΓΡΑΜΜ/ΑΣ

Ο ΠΡΕΣΒΥΤΟΣ
 Ο Γ. ΓΡΑΜΜ/ΑΣ
 1975

ΠΡΕΣΒΥΤΟΣ
 Ο Γ. ΓΡΑΜΜ/ΑΣ
 Ο ΠΡΕΣΒΥΤΟΣ
 Ο Γ. ΓΡΑΜΜ/ΑΣ

ΕΠΙ ΤΕΛΕΥΤΗΣ ΤΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ Ο ΓΕΝ. ΓΡΑΜΜ/ΑΣ

Ροζιναρ Α. Λεϊκός
 Ε. Ροζιναρ Κίρκοβ
 Γορπύζιν Κίφωβ
 Αοϊζοζοβ Κωβόβ
 Κοτταί Χερνίκ
 Κεργαζοβ Μ. Χανί
 Μαλ. Σοζοζοβ Μινίτς
 Κελεκος Ροτνίκοβ
 Ροζιναρ Α. Λεϊκός

Ροζιναρ
 Ζαχάρωβ
 Κίρκοβ
 Κωβόβ
 Χερνίκ
 Μ. Χανί
 Μινίτς
 Ροτνίκοβ
 Α. Λεϊκός

ΑΝ. ΟΜΟ
 ΠΟΥΡΓ. Ι
 & ΔΗΜ
 ΑΟΧ. Π. 7
 7

Σ. 200
 04 7
 0-7
 00 1
 700
 000
 000

000
 000
 000
 000

000
 000
 000
 000

000
 000
 000

Άκριβες αντίγραφο από το πρωτότυπο του καταστατικού του παρόντος σωματίου, το οποίο εγκρίθηκε από το Πρωτόδικον Αθηνών με απόφασή του αρ. 3999/86, με καταχώρησή του στο βιβλίο καταστάσεων αρ. 422/86.

3999/86
 422/86
 10.11.86
 Ο Γραμματέας

ΕΘΕΣ Ρ. Π. Ο. Π.
 Διά την υλοποίηση σφραγιστή και την κατασκευή της παραγγελίας έκδοσιν του
 'Εν Αθήναις τῷ
 'Ο Προϊστάμενος του Τμήματος 1986

Άκριβες αντίγραφο από το πρωτότυπο του καταστατικού του παρόντος σωματίου, το οποίο εγκρίθηκε από το Πρωτόδικον Αθηνών με απόφασή του αρ. 3999/86, με καταχώρησή του στο βιβλίο καταστάσεων αρ. 422/86.

4 ΦΕΒ. 1992
 198
 Γραμματέας

Ασημένιος

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ
 Για τη νόμιμη σφραγιστή και την έκδοσιν του, κατ'επιταγή της παραγγελίας.
 Αθήνα 4/2/86
 Προϊστάμενος του Τμήματος

Ασημένιος